

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült : Nyírgyulaj Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2025. május 13.-án napján megtartott nyílt ülésén.

Jelen vannak : *Becsei György- polgármester*
Szóllósi Szilárd - alpolgármester
Gál Sándorné
Kiss János István
Molnár Antalné
Tóthné Dr. Lovas Krisztina
Vonzáné Szilágyi Hajnalka- képviselők.

Tanácskozási joggal: *Barkaszi Judit - jegyző*

Becsei György polgármester köszönti a megjelenteket, megállapítja az ülés határozatképes, mivel a 7 fő képviselő jelen van.
A jegyzőkönyv vezetését Barkaszi Judit végzi.

Becsei György polgármester

Javasolta, hogy Tóthné Dr. Lovas Krisztina képviselő legyen a jegyzőkönyvhitelesítő.

A képviselő-testület 7 igen – egyhangú- szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Nyírgyulaj Község Önkormányzata
Képviselő-testületének
29/2025.(V.13.) Kt. sz.
határozata

Jegyzőkönyv hitelesítő személyének kiválasztásáról

A képviselő-testület döntött arról, hogy Tóthné Dr. Lovas Krisztina képviselőt jelölte ki jegyzőkönyv-hitelesítőnek.

Becsei György polgármester javasolja, hogy a meghívóban szereplő napirendi pontokat fogadják el megtárgyalásra.

A képviselő-testület tagjai a polgármester javaslatával egyetértettek, a meghívóban szereplő napirendi pontokat fogadták el megtárgyalásra.

A képviselő-testület 7 igen – egyhangú- szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Nyírgyulaj Község Önkormányzata
Képviselő-testületének
30/2025.(V.13.) Kt. sz.
határozata

Napirendi pontok megtárgyalásáról

A képviselő-testület döntött arról a Meghívóban szereplő napirendi pontokat tárgyalja meg.

1.) Beszámoló az elmúlt időszakban elvégzett tevékenységről

Előadó: Becsei György - polgármester

Előterjesztés: szóban

2.) Nyírgyulaj Község Önkormányzata Gazdasági Program (2024 – 2029 időszak) elfogadása.

Előadó: Becsei György - polgármester

Előterjesztés: írásban

3.) A megyei önkormányzatok rendkívüli támogatására és a települési önkormányzatok rendkívüli önkormányzati költségvetés támogatás iránti pályázat benyújtása

Előadó: Becsei György - polgármester

Előterjesztés: írásban

4.) Általános iskola üzemeltetéssel kapcsolatos vagyonekezelési szerződés megtárgyalása

Előadó: Becsei György - polgármester

Előterjesztés: írásban

5.) Magyar Falu Program (Út / járda / zebra fejlesztéssel) kapcsolatos előterjesztés megtárgyalása

Előadó: Becsei György - polgármester

Előterjesztés: írásban

6.) Nyírgyulaji Gesztenye Óvoda, Bölcsőde és Szociális Szolgáltató Központ főigazgatói álláshely megpályáztatásáról döntés

Előadó: Becsei György - polgármester

Előterjesztés: írásban

7.) Nyírgyulaji Gesztenye Óvoda, Bölcsőde és Szociális Szolgáltató Központ óvodai csoportlétszám emelésének engedélyezéséről döntés.

Előadó: Becsei György - polgármester

Előterjesztés: írásban

8.) Nyírgyulaji Gesztenye Óvoda, Bölcsőde és Szociális Szolgáltató Központ szabályzatainak felülvizsgálata

Előadó: Becsei György - polgármester

Előterjesztés: írásban

9.) TOP_PLUSZ-1.2.1 (Zöldfelület és kondipark kialakítása Nyírgyulajon) kódszámú pályázat pótmunka igény önerő biztosításáról döntés

Előadó: Becsei György - polgármester

Előterjesztés: írásban

10.) TOP_PLUSZ-1.2.1 (Zöldfelület és kondipark kialakítása Nyírgyulajon) és TOP_PLUSZ-1.2.3 (Belterületi út fejlesztése) kórszámú pályázatok lezárásáról döntés.

Előadó: Becsei György - polgármester

Előterjesztés: írásban

11.) Nyírgyulaj Község Önkormányzata 2025. évi Közbeszerzési tervének elfogadása.

Előadó: Becsei György - polgármester

Előterjesztés: írásban

12.) Nyírgyulaj Község Önkormányzata GDPR/Adatvédelmi Szabályzatának elfogadása

Előadó: Barkaszi Judit jegyző

Előterjesztés: írásban

13.) Versenyképes Járások Program keretén belül megvalósuló térfigyelő kamerarendszer kiépítésével kapcsolatos döntés.

Előadó: Becsei György - polgármester

Előterjesztés: írásban

14.) Szociális célú tűzifa beszerzéséről döntés

Előadó: Becsei György - polgármester

Előterjesztés: írásban

15.) Család- és Gyermekvédelmi Szolgálat 2024. évi beszámolójának elfogadása.

Előadó: Becsei György - polgármester

Előterjesztés: írásban

16.) Egyebek

- Nyírgyulaj, Petőfi u. 17. szám alatti ingatlan értékbecslése

1.) Beszámoló az elmúlt időszakban elvégzett tevékenységről

Előadó: Becsei György - polgármester

Előterjesztés: szóban

Becsei György – polgármester:

- Térfigyelő kamerarendszer bővítéséhez további 5 darab felszerelése: Arra kérek minden képviselőt, hogy tegyen javaslatot a kamerák kihelyezésére. Eddig felmerült Kerekhalmi és Tulipán utca kereszteződése, Kossuth tér játszótér, településközpontban (gyalogátkelőhelyhez) még 2 darab, további lehetséges helyszín a Temető és Sport utca kereszteződése.
OPUS Titász műszaki szemle megtörtént a bővítéssel kapcsolatban 2025. május 8. napján.
- Versenyképes Járások Program, pályázó a Kelet-Nyírségi Kistérségi Társulás, pályázat célja kamerarendszer kiépítése, meglévő esetén bővítése. Esetünkben további 10 darab kamera kihelyezése.
Helyszínek kijelölése folyamatban van, kijelölés során közreműködő szervezet lesz a Nyírbátori Rendőrkapitányság.
- Nyírgyulaj külterület 086/2 hrsz. ingatlan: Jelenleg folyamatban van Garas Miklósné örökösével a hagyatéki eljárás, ennek lezárultát követően sor kerülhet ezen tulajdoni hányad megváráslására, önkormányzat részére történő átadása.
Ugyanezen ingatlan esetében az állami tulajdoni hányad vásárlása, kérelmezése folyamatban van. Ehhez az Agrárminisztérium közreműködő szervezete értékbecslést kért, melyet Horváth Tamás igazságügyi ingatlanforgalmi szakértő elvégzett.
- Köztemető előtti terület rendezése: A temető előtti közterületen tereprendezést végeztettem, elszedésére került a partoldal, így lehetővé vált néhány parkolóhely kialakítása.

- Béke u. 26. alatt található szociális bérlakás bontásra kerül, így kértük OPUS TITÁSZ-tól az áram lekötését, a a szolgáltató egyenlőre nem reagált.
- Iskolához tartozó aszfaltpálya felújítása a Mátészalkai Tankerület kezelésében elkészült. A kapuk készítését vállaltuk be. Szükséges lenne kutat furatni az iskola melletti területre, a vezetékes vízzel történő locsolás költséges.
- A Nyírségvíz korábbi határozatunknak megfelelően „üzemen kívül” helyezett 16 darab közkutat. A havi költségeink a korábbi 440.000.- Ft/ hó helyett 158.000.- Ft/ hóra csökkent.
- Majális rendezvényről beszámoló. A rendezvény a tervezetnek megfelelően történt, elmondhatjuk, hogy a település lakossága ismét nagy számban vett rajta részt.
- Bringanap szervezése (2025. június 14.). Ezt a napot javaslom a megtartására. Várom az ötleteket, hogy milyen tartalommal töltsük fel.
- Telekom mobiltelefon flotta szerződése jelentős változáson esik át, a jelenlegi közel 150 előfizetői létszámot le kell csökkentenünk hozzávetőlegesen 40 előfizetőre. A flottát elhagyók részére egyedi – magán – előfizetői szerződés előkészítését kértem a szolgáltatótól.
- Külterületi KAP útépítés (Kántorjánosi út) elnevezésű pályázatunkat beadtuk 2025. április 1.-ig.
- Szabálytalansági eljárás indult a Nyírgyulaj és Máriapócs közötti mezőgazdasági út építésének támogatása kapcsán, konkrétan a 077 hrsz. csatornánál lévő sárrázó a Magyar Állam tulajdona, így ennek költsége pályázat keretén belül nem elszámolható. Mivel ez a tény már az előzetes helyszíni szemlre, valamint a pályázat bírálata során sem merült fel hiányosságként, ezért kifogást nyújtottunk be a szabálytalansági eljárással kapcsolatban.
- Közvilágítás korszerűsítés közbeszerzési eljárás előkészítése folyamatban van, jelenleg egyeztetések zajlanak a szabályszerű megvalósítás kapcsán. Amennyiben a beruházás finanszírozása, megvalósítása kapcsán szabálytalanság vélelmezhető, abban az esetben javasolni fogom a teljes eljárás megszüntetését, leállítását.
- A Könyvtár és Teleház melletti ingatlanok (Nyírgyulaj belterület 839/1 és 839/2 hrsz) tulajdonosa önkormányzati képviselõn keresztül eladási szándékot jelzett. Az esetleges megvásárlása, annak településközponti és közintézmény melletti szerepe, funkciója miatt indokolt lehet, de tudomásom szerint a vételár 4,5 millió forint. Az utóbbi időszak ingatlanértékbecslései a település ezen övezetére 1.000.- Ft/m² árat mutatnak, tehát az eladó által kért vételár vételményem szerint túlzó.

A képviselő-testület 7 igen – egyhangú- szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Nyírgyulaj Község Önkormányzata
Képviselő-testületének
31/2025.(V.13.) Kt. sz.
határozata**

Polgármesteri beszámoló az elmúlt időszakban végzett tevékenységről

A képviselő-testület

döntött arról, hogy a polgármester elmúlt időszakról szóló beszámolóját a betérjesztett tartalommal elfogadja.

2.) Nyírgyulaj Község Önkormányzata Gazdasági Program (2024 – 2029 időszak) elfogadása.

Előadó: Becsei György - polgármester

Előterjesztés: írásban

Becsei György – polgármester: Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (továbbiakban: Möt.) 116. §. (5) bekezdése értelmében az alakuló ülésen kapott felhatalmazás alapján a település polgármesterének Gazdasági Programról szóló előterjesztést kell a Képviselő-testület elé terjeszteni a választást követő hat hónapon belül. A Gazdasági Program alapja a helyi önkormányzatnak a teljes választási ciklusra (2024 – 2029.) vonatkozó stratégiájának, elképzeléseinek, mely irányt mutat a település működtetése / üzemeltetése, a közszolgáltatások és intézmények zavartalan működéséhez és azok szervezéséhez, valamint nagy szereppel bír a településfejlesztés témakörére, gazdálkodásra és esetleges gazdaságfejlesztésre is.

Nyírgyulaj község Magyarország keleti részén, Szabolcs-Szatmár-Bereg vármegyében Nyírbátor és Máriapócs városok között helyezkedik el. Közlekedési feltételei jók, tömegközlekedés – vasút kivételével - biztosított, az M3-as autópálya csomópontjától délre, öt km.-re helyezkedik el.

A település rendelkezik azokkal az intézményekkel és közszolgáltatásokkal, mely az itt élő lakosság számára a komfortos életminőséget biztosítja.

A helyi önkormányzat önálló Polgármesteri Hivatalt (4311. Nyírgyulaj, Rákóczi u. 2.) működtet. Gesztenye Óvoda, Bölcsőde és Szociális Szolgáltató Központ intézménye keretén belül óvodát és bölcsődét tart fenn, köz-, gyermek- és szociális étkeztetést Konyháján keresztül, ugyanezen intézmény keretén belül szociális étkeztetés, házi segítségnyújtás, valamint családsegítés gyermekjóléti szolgálat feladatát és szolgáltatását biztosítja. Állami fenntartásban nyolc osztályos általános iskola működik. Önálló háziorvosa és védőnői szolgálata is van a településnek. Orvosi ügyeleti ellátás biztosított a Nyírbátori Szakrendelő Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kórházak és Egyetemi Oktatókórház által Nyírbátori ügyeleti helyszínnel. Biztosított a településen a gyógyszerügyi és postai szolgáltatás, temetkezési szolgáltatás, illetve benzinkút is üzemel.

A település állandó lakosság száma (2025. 01. 01. állapot szerint) 1.960 fő, melyről kijelenthető, hogy az elmúlt öt évben minimálisan változó, jelentősen nem csökken, stagnáló állapotú.

A helyi lakosság a helyben nem elérhető szolgáltatásokat (pl. bevásárló központok) elsősorban a szomszédos Nyírbátor városában vagy a megyeszékhelyen éri el.

Munkavállalás és munkahelyek szempontjából jelentős előnye a településnek a Nyírbátor északi részén (Nyírgyulajtól 4 km-re) található Ipari Park.

A továbbiakban intézményenként, illetve feladatonként kerül bemutatásra a ciklusra vonatkozó Gazdasági Program.

Helyi önkormányzat és Polgármesteri Hivatal:

A képviselő – testület tagjainak száma öt fő és a polgármester. Az alakuló ülésen meghatározásra került a működési rend, az alpolgármester és a bizottságok (Pénzügyi és ügyrendi Bizottság; Szociális, Környezetvédelmi és Egészségügyi Bizottsága) megválasztásra kerültek. A képviselő-testület ülésai havi rendszerességűek.

A helyi önkormányzat feladatrendszerét a bevezetőben hivatkozott Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény szabályozza.

Településünk esetében ezek közül a leginkább fontosak és mindennapos feladatokkal bíró a helyi közutakkal, köztemetővel, közterületekkel, közvilágítással, egészséges ivóvízzel, szennyvízkezeléssel, óvodai / bölcsődei neveléssel, szociális ellátásokkal és alapszolgáltatásokkal, egészségügyi ellátással és településfejlesztéssel kapcsolatos teendők.

A Polgármesteri Hivatal munkatársainak száma 5 fő és a jegyző. A Hivatal esetében a működés finanszírozását a központi költségvetés biztosítja feladatfinanszírozással. A finanszírozás meghatározza a köztisztviselő létszámot, valamint fedezetet biztosít a működési / dologi kiadásokhoz, ennek mértéke megfelelő, további finanszírozást kis mértékben igényel.

A Polgármesteri Hivatal infrastrukturális és tárgyi feltételei megfelelők, székhelyváltás 2009. szeptemberében történt. A székhelynek otthont adó ingatlan felújított, üzemeltetése gazdaságos, amellet is, hogy nyugati épületrészében működik a Bölcsőde. Az önkormányzat az elmúlt ciklusban eredményesen pályázott (ASP) informatikai szervezetfejlesztésre, melynek köszönhetően az intézmény informatikai és működésbeli feltételei a kornak megfelelők.

Az elmúlt években a közigazgatás rendszerében is átalakítások történtek, nevezetesen a 2.000 fő lakosságszám alatti települések önállóan nem tarthatnak fenn Polgármesteri Hivatalt. Ezen települések közös hivatalokat hoztak létre. Folyamatosan figyelniük kell az esetleges változásokra, a Hivatal fenntartásához szükséges lakosságszám változása esetén elkerülhetetlen esetünkben is a közös önkormányzati hivatal létrehozása más, közeli településsel. Tapasztalat, hogy egy közös hivatal létrehozása negatív hatásokkal jár, elsősorban a jegyzői státusz esetében, de a köztisztviselői létszám esetleges magas létszáma is felmerül problémaként. Fontos, hogy közös hivatal létrehozása esetén olyan önkormányzattal kell együttműködnünk, melyben partnerként kezelik egymást a benne együttműködő önkormányzatok és hivatalok. Az önállóság megőrzése elsődleges szempont kell, hogy legyen a ciklus során.

A Polgármesteri Hivatal elsődleges célkitűzése a magas szintű szakmaiság és az ügyfélorientált szolgáltatásnyújtás biztosítása, figyelemmel az elektronikus ügyintézés adta lehetőségekre.

Gesztenye Óvoda, Bölcsőde és Szociális Szolgáltató Központ:

A helyi önkormányzat három csoportos Óvodát és két csoportos Bölcsődét tart fenn közös intézményként. Az Óvoda székhelye 4311. Nyírgyulaj Petőfi u. 6., a Bölcsőde székhelye 4311. Nyírgyulaj, Rákóczi u. 2.

Az óvoda közalkalmazottai között hat óvónő, három dajka és két fő pedagógus asszisztens van. A megfelelő szakmai színvonalú pedagógiai munka ellátása és biztosítása érdekében óvónőink folyamatos képzésekben / szakképzésekben vesznek részt.

A Bölcsődében négy fő kinevezett kisgyermekgondozó dolgozik. Mindkét intézményt egy vezető (főigazgató) irányítja. Az intézmények munkáját segítő, folyamatos közfoglalkoztatást is biztosítunk kisegítő (elsősorban intézményi takarítási és karbantartási feladatok) tevékenységként.

Az intézmények finanszírozása itt is feladatalapú, mely a gyereklétszámnak és az átgondolt gazdálkodásnak köszönhetően biztosítja a finanszírozhatóságot.

Az intézmények kihasználtsága az Óvoda esetében jónak mondható, a 75 férőhelyen immár évek óta kapacitást meghaladó (fenntartói engedéllyel) gyermekek nevelése történik, a Bölcsőde esetében a 14 + 12 férőhely kihasználtsága maximális, előfordul, hogy várólistája van. A gyerekcentrikus működésnek és kiváló tárgyi feltételeknek köszönhetően pozitív visszajelzések vannak. Mind a Bölcsőde, mind az Óvoda több környező településről is fogad gyerekeket. Itt említést kell tennünk a gyerekek térítéses szállításáról, mely szintén a szülői elvárásoknak, valamint a munkahely és család összhangjának megteremtése érdekében vezettünk be. Mindkét intézmény esetében kijelenthető, hogy esztétikus, felújított környezetben folyik a gyerekek nevelése, tárgyi feltételek is kiemelkedően jók az elmúlt évek eszközbeszerzéseinek köszönhetően.

Az elkövetkező években ezt a színvonalat tartani szükséges, így igazi alternatívája lehetünk a más települések intézményeinek, mellyel a folyamatos működés feltételei válnak biztosítottá. Kijelenthető, hogy ezen gyermek - / szociális intézmények között térségi szinten „verseny” van, melyben az igazi eredményeket és mérőszámokat a mindennapi működés minősége, valamint az intézményekbe beiratkozott gyerekek száma, szülői elégedettség fejezi ki. Óvodai feladatellátásunk legnagyobb hátránya a férőhelyek hiánya, összességben új óvodai infrastruktúra létrehozása vált szükségessé az utóbbi tíz évben. Önkormányzatunk, mint a feladatellátás címzettje új óvoda építését kell, hogy megvalósítsa. Folyamatosan terítéken van ezen intézmények is állami fenntartásba kerülésük, azzal kell számolnunk, hogy egyházi fenntartás irányába kell lépéseket tennünk.

Kossuth Lajos Általános Iskola:

2013. január 1. napjától az Általános Iskola – vagyonkezelői szerződéssel - állami fenntartásában működik, azonban továbbra is szoros kapcsolat van az önkormányzat és az Általános Iskola között. Ezen feladatok alapvetően a működtetés hiányosságait igyekeznek pótolni. A Mátészalkai Tankerülettel szoros együttműködésben ezeket a problémákra megoldást kell találni. A Tankerület az elmúlt években több felújítást (lámpatestek, tantermek, tornaterem linóleum cseréje, öltözők felújítása, külső sportpálya felújítása) is elvégzett az intézményben, ennek folytatása véleményem szerint szükséges lenne.

Az önkormányzat TOP-3.2.1 pályázata keretén belül energetikai fejlesztés is megvalósult, nyílászárók cseréje, fűtési rendszer korszerűsítése, 15 kW napelem rendszer kiépítése, valamint külső hőszigetelés és „projektorányos” akadálymentesítés is megvalósult.

Az állami működtetés mellett továbbra is kapcsolatban és együttműködve kell a települési önkormányzatnak az Általános Iskolával lennie.

Konyha:

A Gesztenye Óvoda, Bölcsőde és Szociális Szolgáltató Központ intézményünk keretén belül működő Konyha egyfelől gyermekétkeztetést, másfelől szociális és vendégétkeztetést is ellát térítési díj ellenében. A kihasználtsága folyamatosan magas, 300 feletti napi ételadagok főzése történik itt. Működését egy fő élelmezésvezető, egy szakács és két fő konyhalány biztosítja, valamint a szükséges kisegítő személyzet közfoglalkoztatás keretén belül.

A magas igénybevevői létszám itt is elégedettség és a minőség visszajelzését tükrözi, melynek további fenntartása a takarékos gazdálkodás mellett kiemelkedően fontos. Az elmúlt ciklusban elvégzett több felújítás és eszközök cseréje alapja kell, hogy legyen az elkövetkező évek megfelelő szintű szolgáltatásának.

Szociális alapszolgáltatás:

Szociális alapszolgáltatásunk, melynek keretén belül étkeztetést és házi segítségnyújtást biztosítunk elsősorban idős emberek részére szintén része a Gesztenye Óvoda, Bölcsőde és Szociális Szolgáltató Központnak. A szociális alapszolgáltatást négy fő szakképzett szociális ápoló – gondozóval látjuk el. Kisegítőként közfoglalkoztatás keretén belül további munkavállalókat is bevonunk a szolgáltatásba. A szolgáltatás finanszírozása normatív alapú, azonban biztosítja a forrásokat a működéshez, rendelkezünk a szolgáltatás biztosításához szükséges működési engedéllyel. A gondozottak ezen túl térítési díjat is fizetnek a szolgáltatásért.

A kistérség településeihez képest kijelenthető, hogy magas a szolgáltatást igénybevevők száma, mely a szolgáltatás magas színvonalát mutatja, ennek megtartására a jövőben is törekedni kell. 2020. évben befejeződött a TOP.4.2.1 szociális alapszolgáltatás infrastrukturális fejlesztése pályázatunk, mely elsősorban ezen szolgáltatásunk korszerű, új feladatellátási helyét hivatott biztosítani a 4311. Nyírgyulaj Kossuth tér 2. sz. alatti használaton kívüli ingatlan felújításával

és eszközbeszerzésével. A beszerzett eszközök közül kiemelendő az a gépjármű beszerzés, ami jelentősen növeli az ellátás színvonalát.

Szociális szolgáltatásunk egyik gerincét adja a családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás, melyet egy főállású közalkalmazottal látunk el intézményünkben 2016. január 1. napjától a Nyírgyulaj, Rákóczi u. 1. sz. alatti telephelyen.

Egészségügyi alapellátás:

Ennek keretén belül háziorvosi szolgálatot és védőnői szolgálatot tart fenn a település önkormányzata. A háziorvosi szolgálat vállalkozó háziorvossal, tehát vállalkozási formában működik, az alapfeltételeket minden tekintetben biztosította az önkormányzat, a további és folyamatos működtetés a vállalkozás feladata. 2011. áprilisában került átadásra a Nyírgyulaj Bátori u. 1/A. szám alatti Egészségház, mely minden tekintetben kornak megfelelő helyszínt biztosít az egészségügyi alapellátáshoz.

A védőnői szolgálat ugyanezen épületben működik, azonban a védőnő 2023. július 1. napjától állami fenntartásba (OKFŐ) került, önkormányzatunk a működéshez szükséges infrastrukturális és dologi feltételeket biztosítja.

A védőnői szolgálat és a háziorvosi szolgálat tárgyi feltételei biztosítottak, az elmúlt években a Magyar Falu Program keretén belül jelentős eszközbeszerzések történtek.

Az elkövetkező években ezen feltételeket tudnunk kell biztosítani, sem önálló háziorvos, sem önálló védőnő nélkül nem maradhat a település.

Kelet – Nyírségi Többcélú Kistérségi Társulás:

A Társulás több szempontból is fontos szereplője önkormányzatunk működésének.

Fő feladata a kistérségi települések közötti együttműködés és kapcsolattartás helyszíne az együttműködésnek ezen formája. A Társulás Nyírbátor település 2016. évi kiválásával bizonyos átalakuláson ment át, azonban a végéhez közeledő EU tervezési ciklusban a TOP pályázatok esetében ellátta a projektmenedzseri feladatokat is. Társult formában belső ellenőrzési feladatokat is ellátunk.

Önkormányzati gazdálkodás:

Az önkormányzati feladatellátás és feladatvállalás nem történhet pénzügyi fedezet nélkül. Ehhez döntő többségében a központi költségvetés biztosít forrásokat, azonban nem képzelhető el a működés saját bevételek (iparüzési adó, kommunális adó, különféle bérleti díjak) nélkül. Ennek mértékét és formáját folyamatosan vizsgálnia kell a Képviselő-testületnek, hiszen a gazdálkodás szabadságát ezen bevételek biztosítják minden területen.

A kötelező önkormányzati feladatokon túl csekély számú az önként vállalt feladatok száma, melyek közül említést érdemel a Községi Ház fenntartása, mely több települési esemény helyszíne, civil szervezetek találkozási pontja.

A helyi könyvtár és teleház működtetése részben megosztott önként vállalt feladata az önkormányzatnak, könyvtári feladatokat a megyei könyvtárral kötött együttműködés alapján, teleházi szolgáltatási feladatokat saját erőből biztosítjuk.

Ezen két szolgáltatás a helyi közművelődési és kulturális feladatok színtere is egyben.

Egyéb önként vállalt feladataink évről – évre változnak, azok egyedi önkormányzati döntéseken (pl.: Bursa Hungarica Ösztöndíjpályázat, civil szervezetek, helyi egyházak, sportélet, rendezvény szervezés támogatása) alapulnak.

A település életében meghatározó szerepet játszanak az egyházak és a helyi civil szervezetek, akik tevékenységükkel sok esetben hiányt pótolnak, társadalmi hasznosságuk kiemelkedő. Az

elkövetkező években ennek a viszonyoknak az ápolására és további fenntartására nagy figyelmet kell fordítani.

Láthatóan szükséges a település, az itt élők számára a nyilvánosság, melyet a képviselői kapcsolattartással, az önkormányzat lapjával, az internet (weblap: www.nyirgyulaj.hu; facebook) segítségével továbbra is biztosítani kell.

A korábbi években kialakultak közösségi rendezvényeink, melyet hagyományaink alapján immár legalább öt – hat nagy téma köré építünk. Az Önkormányzati Bál, Majális, Bringanap, Idősek Napja és a Falu karácsonya. Érdeklődés és tematizáltság alapján kijelenthető, hogy ezen rendezvényeink biztonsággal szervezhetők, finanszírozhatóságuk biztosított, évről – évre a képviselő-testület nagy figyelmet fordít rájuk.

A települési közösségi élet kihagyhatatlan részerei az oktatási intézményekkel való együttműködés során megvalósuló ünnepi, közösségi programok.

Ki kell emelnem a szlovákiai Jászóval folytatott kapcsolatunkat, melyet civil szervezeteken keresztül ápolunk és az elkövetkező években is ápolnunk kell.

Településfejlesztés:

A helyi önkormányzatok egyik legsarkalatosabb feladata, talán mérőszáma a településfejlesztés terén elért eredmények.

Nem lehet éles választóvonalat húzni választási ciklusok között, hiszen több projekt éppen megvalósítás fázisában van, azok végrehajtása mindig elsődleges feladat.

Az elmúlt önkormányzati ciklusok – beleértve az Európai Unió által ciklikusan biztosított - és a hazai források szintén új lehetőségeket teremtettek a településen jelentkező tervek, elképzelések között.

Jelen pillanatban megvalósult és elszámolás alatt áll a korábbi Gazdasági Programban is szereplő elképzelések, így Zöldfelület és kondipark kialakítása Nyírgyulajon, Belterületi út fejlesztése Nyírgyulajon (Bajcsy-Zs. utca), Külterületi út építése Nyírgyulaj és Máriapócs között.

Sikeresen valósítottuk meg a Nyírgyulaj – Nyírbátor közötti kerékpárút építését, a Nyírgyulaj – Nyírderzs közötti mezőgazdasági út építését. Meg tudtuk valósítani az Általános Iskola felújítását, a szociális alapszolgáltatási központ kialakítását. Több belterületi útfelújítás is megvalósult, a településközpont, a Margaréta utca, Kerekhalmi

felújítása is ide sorolandó, ahogyan a Magyar Falu Programban elért külterületi útépités (külterületen Nyírderzs felé, belterületen Bajcsy-Zs. utca utolsó szakasza) is.

Megépült a település szennyvízhálózata, megvalósult az ivóvízminőség-javító program, megújult a településen átvezető főút.

Térfigyelő kamerarendszer bővítése az elmúlt évben 11 közterületi kamera kiépítésével megvalósult.

Az eredményesség érdekében a tervezést időben el kell kezdeni a hatékony forráslehívás érdekében. A pályázatok körüli intézményrendszer változása számunkra is kihívást jelent majd, de tapasztalatok birtokában vagyunk, mellyel fel tudunk készülni az eredményes projektgeneráláshoz és megvalósításhoz.

A legjelentősebb célkitűzések a következők szerint foglalhatók össze:

- Magyar Falu Programban rendelkezésre álló források lehívása, különös tekintettel a Köztemető ravatalozójának felújítására. Ezen forrás esetében továbbra is fontos célok a belterületi útfelújítások, járdafelújítások, kommunális eszköz beszerzése,

- önkormányzati feladatellátást szolgáló intézmények (Egészségház külső karbantartás) kisléptékű felújítása
- Közvilágítás (LED) fejlesztése a településen. Megtakarításon alapuló fejlesztés, melynek tervezése elkészült, közbeszerzési eljárása folyamatban van.
 - Óvoda építése az óvodás korú gyermekek számának ismeretében.
 - Helyi piac kialakítása a Kossuth téri irodaház helyén.
 - Belső tehermentesítő útépitésben (állami beruházás) való közreműködés.
 - Önkormányzati tulajdonú épületek, ingatlanok hasznosítása, az üresen álló épületek funkcióval történő megtöltése.
 - Belterületi utak és járdák felújítása, kiemelten a Petőfi utca komplex (burkolatfelújítás, járdaépítés, csapadékvíz – elvezetés rekonstrukciója).
 - Csapadékvíz-elvezető rendszerek felújítása, külső forrás bevonásával és közfoglalkoztatás keretén belül is.
 - Környezetvédelemmel kapcsolatos lehetőségek figyelemmel kísérése, hulladékudvarok fejlesztése.
 - Közfoglalkoztatás eredményességének további javítása, értékteremtő közfoglalkoztatás hangsúlyozása.
 - Turisztikai célú együttműködés helyi vállalkozásokkal és civil szervezetekkel.
 - Rendezett településkép kialakítása, fásítás, parkosítás, a zöldfelületek növelése.

Tisztelt Képviselő-testület!

Fent leírtakból látható, hogy sok feladat vár ránk.

Azt kívánom, hogy az itt leírt tervek, elképzelések közös akarattal, összefogással megvalósuljanak és ciklus lejártakor ismételten büszkék lehessünk arra, hogy megtettünk mindent, tovább fejlesztettük, szépítettük településünket, növeltük az itt élő lakosság komfortérzetét.

A képviselő-testület 7 igen – egyhangú- szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Nyírgyulaj Község Önkormányzata
Képviselő-testületének
32/2025.(V.13.) Kt. sz.
határozata

Nyírgyulaj Község Önkormányzatának 2024-2029. időszakra vonatkozó Gazdasági Programjának elfogadásáról

A képviselő-testület

döntött arról, hogy Nyírgyulaj Község Önkormányzatának 2024-2029. időszakra vonatkozó Gazdasági Programját a beterjesztett tartalommal **elfogadja**.

3.) A megyei önkormányzatok rendkívüli támogatására és a települési önkormányzatok rendkívüli önkormányzati költségvetés támogatás iránti pályázat benyújtása
Előadó: Becsei György - polgármester
Előterjesztés: írásban

Becsei György – polgármester: : Ismeretes a testület előtt, hogy minden évben pályázunk a feladafinanszírozás által fedezetet nem nyújtó kiadásaink támogatására a REKI elnevezésű támogatási rendszerbe. Pénzügyes munkatársunk előkészítette a kérelmet 5.744.023.- Ft kiadásnak a támogatására van lehetőségünk pályázni. Ezek a kiadások elsősorban közüzemi díjak, valamint jubileumi jutalom fedezetére nyújtanak támogatást.

A képviselő-testület 7 igen – egyhangú- szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Nyírgyulaj Község Önkormányzata
Képviselő-testületének
33/2025.(V.13.) Kt. sz.
határozata

Az önkormányzatok rendkívüli támogatása iránti pályázatról

Képviselő-testület

döntött arról, hogy Magyarország 2025. évi központi költségvetéséről szóló 2024. XC. törvény 3. melléklet 2.1.5 pont szerinti, az önkormányzatok rendkívüli támogatása jogcímen pályázatot nyújt be 5.744.023.- Ft. összegben a feladat finanszírozás által nem fedezett kiadásokra.

Felelős: polgármester.
Határidő 2025. október 31.

4.) Általános iskola üzemeltetéssel kapcsolatos vagyonekezelési szerződés megtárgyalása
Előadó: Becsei György - polgármester
Előterjesztés: írásban

Becsei György – polgármester: A Mátészalkai Tankerület még az első negyedévben megküldte az általános iskola vagyonekezelésére vonatkozó vagyonekezelői szerződés tervezetét. A tervezetet a képviselő-testület elektronikus úton megkapta, az általános iskola vezetőjével annak tartalma egyeztetésre került.
A vagyonekezelői szerződés tulajdonjog szempontjából változást nem eredményez, az iskolával kapcsolatos felelősségvállalási, használati feltételeket tartalmazza.

A képviselő-testület 7 igen – egyhangú- szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Nyírgyulaj Község Önkormányzata
Képviselő-testületének
34/2025.(V.13.) Kt. sz.
határozata**

Mátészalkai Tankerületi Központtal kötendő vagyonkezelési szerződés megszüntetése és elfogadása

Képviselő-testület

A Nyírgyulaj Község Önkormányzata és a Mátészalkai Tankerületi Központ (jogelődje: Klebelsberg Intézményfenntartó Központ) között 2013. február 18. napján megkötésre kerülő vagyonkezelési szerződést a Nyírgyulaji Kossuth Lajos Általános Iskola vonatkozásában megszünteti.

A Nyírgyulaj Község Önkormányzata és a Mátészalkai Tankerületi Központ között megkötésre kerülő vagyonkezelési szerződést a Nyírgyulaji Kossuth Lajos Általános Iskola vonatkozásában megtárgyalta, annak kiegészített tartalmával egyetért, döntött arról, hogy az intézmény vonatkozásában vagyonkezelési szerződést köt.

Felhatalmazza a polgármestert a vagyonkezelési szerződés aláírása.

Melléklet: vagyonkezelési szerződés

5.) Magyar Falu Program (Út / járda / zebra fejlesztéssel) kapcsolatos előterjesztés megtárgyalása

Előadó: Becsei György - polgármester

Előterjesztés: írásban

Becsei György – polgármester: A pályázati felhívást írásban megküldtük a képviselőknek. Javaslom annak beadását. Több lehetőség közül kell választanunk, pl. szélesíteni kellene a Petőfi utcát egyik képviselő társunk szerint. Alpolgármester úr a Jókai utca felújítását javasolja. Vonzáné Szilágyi Hajnalka képviselő társunk a Petőfi utcán járda építést javasol. Látva az egyes elképzelésekhez társuló költségeket javaslom, hogy a Petőfi utca elején az óvodától a Sport utca kereszteződéséig. A támogatás maximális mértéke bruttó 10 millió forint.

A képviselő-testület 7 igen – egyhangú- szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Nyírgyulaj Község Önkormányzata
Képviselő-testületének
35/2025.(V.13.) Kt. sz.
határozata**

Magyar Falu Program „Út, híd, járda építése/felújítása, gyalogos-átkelőhely kialakítása, fejlesztése” című pályázat benyújtásáról

A képviselő-testület

döntött arról, hogy a pályázatot nyújt be a Magyar Falu Program „Út, híd, járda építése/felújítása, gyalogos-átkelőhely kialakítása, fejlesztése” című MFP-UHJ/2025 kódszámú pályázati felhívásra aszfalt burkolatú járda építés jogcímen a Nyírgyulaj belterület Petőfi utcán (997 hrsz.). 1,5 méter szélességben és 348,51 méter hosszúságban.

6.) Nyírgyulaji Gesztenye Óvoda, Bölcsőde és Szociális Szolgáltató Központ főigazgatói álláshely megpályáztatásáról döntés

Előadó: Becsei György - polgármester

Előterjesztés: írásban

Becsei György – polgármester: Nyírgyulaji Gesztenye Óvoda, Bölcsőde és Szociális Szolgáltató Központ főigazgatói álláshely megpályáztatására van szükség, tekintettel arra, hogy az intézményvezető megbízása ez év augusztus 14. napjával lejár. Az álláspályázat tervezett szövegét megküldtük írásban képviselő társaimnak. Javaslom annak elfogadását.

A képviselő-testület 7 igen – egyhangú- szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Nyírgyulaj Község Önkormányzata Képviselő-testületének 36/2025.(V.13.) Kt. sz. határozata

ÁLLÁSPÁLYÁZAT
NYÍRGYULAJ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
Nyírgyulaj Község Önkormányzata
pályázatot hirdet Köznevelési foglalkoztatotti jogviszony keretében
főigazgató
Munkakör/feladatkör betöltésére.

Tevékenységi kör (ellátandó feladatok): Nyírgyulaj Gesztenye Óvoda, Bölcsőde és Szociális Szolgáltató Központ intézmény magasabb vezetői feladatainak ellátása. Az intézmény szakszerű, törvényes működtetése, ellenőrzése, irányítása és képviselete. Az intézmény Alapító Okiratában, SZMSZ-ben meghatározott egyéb feladatok ellátása, továbbá melyet az ágazati jogszabály az intézményvezető kizárólagos hatáskörébe utal.

Betöltendő állás szakmacsoportja: köznevelés

FEOR besorolás: 1328 Oktatási-nevelési tevékenységet folytató egység vezetője

Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád): Egyéb

Betöltendő állás jogviszonya: Köznevelési foglalkoztatotti jogviszony

Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája: Határozott, 40 óra, teljes munkaidő (heti 40 óra), Teljes munkaidő

Munkavégzés helye: Nyírgyulaj

A munkavégzés pontos helye: 4311. Nyírgyulaj, Petőfi u. 6.

Álláshirdető szervezet bemutatása: Nyírgyulaj Község Önkormányzata által fenntartott köznevelési intézmény. A munkavégzés helye: 4311. Nyírgyulaj, Petőfi u. 6.

A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ (pl. jogviszony létesítés feltételei; próbaidő; illetmény/fizetés, speciális adatvédelmi tájékoztatás, szervezet honlap címe stb.): Probaidő kinevezés esetén 3 hónap.

Feltételek, Előnyök

Pályázati feltételek:

Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:

- Büntetlen előélet
- Cselekvőképesség
- Magyar állampolgárság
- Erkölcsi bizonyítvány

Elvárt végzettség/képesítés:

- 6. Felsőfokú végzettséghez kötött szakképesítés alapképzés (Bsc vagy BA), Oktatás, tovább nem bontható, Óvodapedagógus munkakör betöltéséhez szükséges végzettség
- 6. Felsőfokú végzettséghez kötött szakképesítés alapképzés (Bsc vagy BA), Oktatás, tovább nem bontható, 15/1998. (IV.30.) NM rendelet 2. sz. melléklet I. Rész I. Alapellátások 2. A)
- 6. Felsőfokú végzettséghez kötött szakképesítés alapképzés (Bsc vagy BA), Oktatás, tovább nem bontható, 1/2000 (I.7) SZCsM rendelet 3. melléklete szerinti szakképzettség vagy szakképesítés

Elvárt szakmai tapasztalat időtartama (év): 5 Elvárt

vezetői tapasztalat időtartama (év): 0 Egyéb pályázati

feltétel meghatározása:

- Óvodapedagógus munkakör betöltéséhez szükséges végzettség.
- Pedagógus-szakvizsga keretében szerzett intézményvezetői szakképzettség,
- A nevelési-oktatási intézményben pedagógus munkakörben fennálló, határozatlan időre szóló, teljes munkaidőre szóló alkalmazás, vagy a megbízással egyidejűleg pedagógus-munkakörben történő, határozatlan időre teljes munkaidőre szóló alkalmazás, vagy
-
- A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV.30.) NM rendelet 2. sz. melléklet I. Rész I. Alapellátások 2. A) pontjában meghatározott felsőfokú végzettség és szakképzettség,
- Magasabb vezetői megbízást azt kaphat, aki a munkáltatóval közalkalmazotti jogviszonyban áll, vagy a megbízással egyidejűleg közalkalmazotti munkakörbe kinevezhető,
- Magasabb vezetői megbízás feltétele legalább 5 év felsőfokú végzettséget

vagy felsőfokú szakmai képesítést igénylő, a gyermekvédelem, a szociális ellátás, az egészségügyi ellátás, illetve a közoktatás területén betöltött munkakörben szerzett szakmai gyakorlat,

- Vezetői megbízással rendelkező szociális szolgáltatást nyújtó személyek vezetőképzéséről szóló 25/2017. (X.8.) EMMI rendelet szerinti vezetőképzés teljesítésére válik kötelezetté a magasabb vezetői beosztás betöltését követően.vagy

- A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000 (I.7) SZCsM rendelet 3. melléklete szerinti szakképzettség vagy szakképesítés

- Magasabb vezetői megbízás feltétele legalább 5 év felsőfokú végzettséget vagy felsőfokú szakmai képesítést igénylő, a gyermekvédelem, a szociális ellátás, az egészségügyi ellátás, illetve a közoktatás területén betöltött munkakörben szerzett szakmai gyakorlat,

- Vezetői megbízással rendelkező szociális szolgáltatást nyújtó személyek vezetőképzéséről szóló 25/2017. (X.8.) EMMI rendelet szerinti vezetőképzés teljesítésére válik kötelezetté a magasabb vezetői beosztás betöltését követően.

Járművezetői engedély kategória: B

Pályázat elbírálása során előnyt jelent:

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?: Nem A

pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?: Nem Egyéb

pályázati előnyök:

- Nyírbátori járás helyismerete
- Jó szervező, kommunikációs és kapcsolatteremtő-képesség

A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:

- végzettséget/képzettséget igazoló okirat(ok) másolata
- vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítése
- Adatkezelési nyilatkozat
- Fényképpel ellátott szakmai önéletrajz
- szakmai program
- Három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány
- Hozzájáruló nyilatkozat pályázati anyagba betekintésről

A pályázat benyújtásának határideje: 2025.06.15. 00:00

Pályázat benyújtásának módja: Postai úton, a pályázatnak a Nyírgyulaj Község Önkormányzat címére történő megküldésével (4311 Nyírgyulaj, Rákóczi u. 2.). Kérjük a borítékon

„intézményvezetői pályázat” szöveget szíveskedjenek feltüntetni.

Személyesen: Becsei György polgármester Nyírgyulaji Polgármesteri Hivatal 4311
Nyírgyulaj, Rákóczi u. 2.

A pályázat elbírálásának módja: A vezetői kinevezésről Nyírgyulaj Község Önkormányzat Képviselő-testülete dönt. A pályázató fenntartja magának a jogot, hogy a pályázati eljárást eredménytelennek nyilvánítsa.

A pályázat elbírálásának határideje: 2025.06.30. 00:00

Állás tervezett betöltésének időpontja: 2025.08.15. Állás

tervezett betöltés végének időpontja: 2030.08.14.

Publikálás tervezett időpontja: 2025.05.25.

7.) Nyírgyulaji Gesztenye Óvoda, Bölcsőde és Szociális Szolgáltató Központ óvodai csoportlétszám emelésének engedélyezéséről döntés.

Előadó: Becsei György - polgármester

Előterjesztés: írásban

Becsei György – polgármester: A csoportlétszám túllépésével kapcsolatos szabályokat a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban Nkt.) 25. § (7) bekezdése és az Nkt. 4. számú melléklete határozza meg.

Az Nkt. 25. § (7) bekezdése alapján az óvodai csoportok, iskolai osztályok, kollégiumi csoportok minimális, maximális és átlaglétszámát a 4. melléklet határozza meg.

Az óvodai csoportra megállapított maximális létszám a nevelési év, illetőleg a tanítási év indításánál a fenntartó engedélyével legfeljebb húsz százalékkal átléphető, továbbá függetlenül az indított csoportok számától, akkor is, ha a nevelési év során az új gyermek átvétele, felvétele miatt indokolt.

Az Nkt. 4. számú mellékletében meghatározottak alapján az óvodai csoportok minimális létszáma 13 fő, maximális létszáma 25 fő, átlag létszáma 20 fő lehet.

Az óvodai beiratkozási adatok alapján a Nyírgyulaji Gesztenye Óvoda, Bölcsőde és Szociális Szolgáltató Központ óvodájában szükségesség vált a maximális csoportlétszám fenntartói engedélyezése, ezért kérem, mint fenntartótól, hogy engedélyezze a 2025/2026. nevelési évben a Nyírgyulaji Gesztenye Óvoda, Bölcsőde és Szociális Szolgáltató Központ óvoda gyermeklétszám csoportonként 25 főről 30 főre történő emelését.

A maximális csoportlétszám 20%-kal történő túllépésének engedélyezése a szülői igények kielégítése, valamint elutasítások elkerülése miatt indokolt és a vonatkozó jogszabályi rendelkezések alapján teljesíthető.

Oktatásszervezési szempontból a főigazgató által benyújtott kérelem engedélyezhető, a gyermekek biztonságos, megszokott színvonalú ellátását a fenti létszámtúllépés nem veszélyezteti.

A csoportok létszámának változása:

Maci csoport: 28 fő

Nyuszi csoport: 28 fő

Süni csoport: 26 fő

Összesen: 82 fő ebből 3 fő sajátos nevelési igényű, így normatíva szempontjából 86 fő.

Kérem a Tisztelt Képviselő Testületet az előterjesztés megvitatására és a javaslat elfogadására.

A képviselő-testület 7 igen – egyhangú- szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Nyírgyulaj Község Önkormányzata
Képviselő-testületének
37/2025.(V.13.) Kt. sz.
határozata**

**Nyírgyulaji Gesztenye Óvoda, Bölcsőde és Szociális Szolgáltató Központ óvodai
intézményegység gyermeklétszám emelésének engedélyezése**

A Képviselő-testület

döntött arról, hogy a Nyírgyulaji Gesztenye Óvoda, Bölcsőde és Szociális Szolgáltató Központ óvodai intézményegysége tekintetében a 2025/2026. tanévben a csoportlétszámok 20 %-kal történő túllépését engedélyezi.

8.) Nyírgyulaji Gesztenye Óvoda, Bölcsőde és Szociális Szolgáltató Központ szabályzatainak felülvizsgálata

Előadó: Becsei György – polgármester

Előterjesztés: írásban

Becsei György – polgármester: Intézmény szakmai ellenőrzése során szükségessé vált egy program és egy szabályzat felülvizsgálata. Pedagógus-továbbképzési Program 2025-2026. és Pedagógus-továbbképzési Szabályza 2025-2030. Az intézményvezető elkészítette ezeket, melyet ki is küldtünk minden képviselő társamnak. Kérem fent említett két program elfogadását. Az ellenőrzéssel kapcsolatban készült egy intézkedési terv is, melyet szintén szükséges elfogadnunk. Javaslo a terv elfogadását is a benyújtott tartalommal.

A képviselő-testület 7 igen – egyhangú- szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Nyírgyulaj Község Önkormányzata
Képviselő-testületének
38/2025.(V.13.) Kt. sz.
határozata**

**Nyírgyulaji Gesztenye Óvoda, Bölcsőde és Szociális Szolgáltató Központ
szabályzatainak felülvizsgálatáról**

A képviselő-testület

döntött arról, hogy a **Nyírgyulaji Gesztenye Óvoda, Bölcsőde és Szociális Szolgáltató Központ** Pedagógus-továbbképzési Program 2025-2026. és Pedagógus-továbbképzési Szabályza 2025-2030., valamint az intézkedési tervet benyújtott tartalommal elfogadja.

9.) TOP_PLUSZ-1.2.1 (Zöldfelület és kondipark kialakítása Nyírgyulajon) kódszámú pályázat pótmunka igény önerő biztosításáról döntés

Előadó: Becsei György - polgármester

Előterjesztés: írásban

Becsei György – polgármester: A Zöldfelület és kondipark kialakítása Nyírgyulajon című pályázatunk kivitelezése során – mint ismeretes – még 2024. évben pótmunka igény (építési területen kerítés (beton, köbeton) bontása, törmelék rakodása és konténeres elszállítása) történt a kivitelező részéről. Pótmunkaigény összege: nettó 1.544.740.- Ft. + 417.080.- Ft. ÁFA, összesen bruttó 1.961.820.- Ft. (különbség aránya: +2,320446 %)

Pótmunka bejelentésének időpontja: 2024.03.13.

A projektmenedzsment szervezettel a pótmunka igényt – ismerve a pályázat rendelkezésre álló forrását – érvényesíteni kívántuk a pályázat elszámolható pénzügyi kerete terhére. A Magyar Államkincstár a pótmunka pénzügyi érvényesítését nem fogadta el.

Javaslom a pótmunka saját forrásból történő finanszírozását.

A képviselő-testület 7 igen – egyhangú- szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Nyírgyulaj Község Önkormányzata
Képviselő-testületének
39/2025.(V.13.) Kt. sz.
határozata**

TOP_PLUSZ-1.2.1 (Zöldfelület és kondipark kialakítása Nyírgyulajon) kódszámú pályázat pótmunka finanszírozásáról

A képviselő-testület

döntött arról, hogy a TOP_PLUSZ-1.2.1 (Zöldfelület és kondipark kialakítása Nyírgyulajon) kódszámú pályázat kivitelezési szerződés pótmunka megvalósítását saját forrásból kívánja finanszírozni.

Pótmunkaigény összege: nettó 1.544.740.- Ft. + 417.080.- Ft. ÁFA, összesen bruttó 1.961.820.- Ft. (különbség aránya: +2,320446 %)

Pótmunka bejelentésének időpontja: 2024.03.13.

Pótmunka tartalma: építési területen kerítés (beton, köbeton) bontása, törmelék rakodása és konténeres elszállítása.

10.) TOP_PLUSZ-1.2.1 (Zöldfelület és kondipark kialakítása Nyírgyulajon) és TOP_PLUSZ-1.2.3 (Belterületi út fejlesztése) kórszámú pályázatok lezárásáról döntés.

Előadó: Becsei György - polgármester

Előterjesztés: írásban

Becsei György – polgármester: A napirendben szereplő két darab TOP_PLUSZ pályázatunk megvalósítása 2024. évben megtörtént, a pályázathoz kapcsolódó valamennyi kötelezettségvállalásunk, szerződésünk megkötésre és teljesítésre került.

A pályázatokban fennmaradó támogatási összegek további szabályszerű felhasználása a vonatkozó hatályos eljárásrend alapján nem lehetséges, ezért javaslom a képviselő-testületnek a fenti két kórszámú pályázat lezárását, egyidejűleg a projektmenedzsment és közreműködő szervezet tájékoztatását a döntésről.

A képviselő-testület 7 igen – egyhangú- szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Nyírgyulaj Község Önkormányzata
Képviselő-testületének
40/2025.(V.13.) Kt. sz.
határozata

TOP_PLUSZ-1.2.1 (Zöldfelület és kondipark kialakítása Nyírgyulajon) és
TOP_PLUSZ-1.2.3 (Belterületi út fejlesztése) kórszámú pályázatok lezárásáról

A képviselő-testület

döntött arról, hogy a TOP_PLUSZ-1.2.1 (Zöldfelület és kondipark kialakítása Nyírgyulajon) és TOP_PLUSZ-1.2.3 (Belterületi út fejlesztése) kórszámú pályázatok lezárásával kapcsolatos előterjesztést megismerte, annak tartalmával egyetért, a pályázatok lezárásáról dönt.

Felhatalmazza a polgármestert, hogy projektmenedzsment szervezettel együttműködve a pályázatok lezárását kezdeményezi a Magyar Államkincstárnál.

Felhatalmazást ad a fel nem használt támogatás(ok) visszafizetésére.

11.) Nyírgyulaj Község Önkormányzata 2025. évi Közbeszerzési tervének elfogadása.

Előadó: Becsei György - polgármester

Előterjesztés: írásban

Becsei György – polgármester: Önkormányzatunknak kötelezettsége 2025. évre a közbeszerzési terv elfogadása. Tekintettel arra, hogy ebben az évben vannak folyamatban lévő pályázataink. Kérem, hogy írásban megküldött közbeszerzési tervet fogadja el Tisztelt Képviselő-testület.

A képviselő-testület 7 igen – egyhangú- szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Nyírgyulaj Község Önkormányzata
Képviselő-testületének
41/2025.(V.13.) Kt. sz.
határozata

Nyírgyulaj Község Önkormányzata 2025. évi Közbeszerzési tervének elfogadásáról

A képviselő-testület

döntött arról, hogy Nyírgyulaj Község Önkormányzata 2025. évi Közbeszerzési Tervét a betervezett tartalommal elfogadja.

Melléklet: 2025. évi Közbeszerzési Terv

12.) Nyírgyulaj Község Önkormányzata GDPR/Adatvédelmi Szabályzatának elfogadása

Előadó: Barkaszi Judit jegyző

Előterjesztés: írásban

Barkaszi Judit - jegyző: Önkormányzatunk bővíteni kívánja a működő kamerarendszert, ennek szabályos működtetéséhez feltétlenül szükséges a GDPR adatvédelmi szabályzat elfogadása. A javasolt szövegezés írásban megküldésre került, kérem annak elfogadását.

A képviselő-testület 7 igen – egyhangú- szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Nyírgyulaj Község Önkormányzata Képviselő-testületének 42/2025.(V.13.) Kt. sz. határozata

Nyírgyulaj Község Önkormányzata GDPR/Adatvédelmi Szabályzatának elfogadásáról

A képviselő-testület

döntött arról, hogy a Nyírgyulaj Község Önkormányzata GDPR/Adatvédelmi Szabályzatát a betervezett tartalommal elfogadja.

13.) Versenyképes Járások Program keretén belül megvalósuló térfigyelő kamerarendszer kiépítésével kapcsolatos döntés.

Előadó: Becsei György - polgármester

Előterjesztés: írásban

Becsei György – polgármester: Ismeretes a képviselő-testület előtt, hogy Magyarország kormánya ez évben meghirdette a Versenyképes Járások Program (VJP) pályázatát. A pályázat pénzügyi alapját a járások településiének 2024. évhez viszonyított ipariüzési adó többlete biztosítja. Általános elv, hogy válaszkerületenként a rendelkezésre álló pénzügyi keret bruttó 250.000.000.- Ft. /év. Fontos tény, hogy önállóan a települések nem pályázhatnak, legalább 3 település társulása vagy konzorciuma, illetve együttműködést figyelembe véve kistérségi társulások is pályázhatnak.

Esetünkben ebben a témában a Kelet-Nyírségi Többcélú Kistérségi Társulás társulási ülést tartott, ahol szakértők bevonásával javaslat született a járás / kistérség valamennyi településén köztisztviselő térfigyelő kamerarendszer kiépítésére, valamint általános és középiskolás diákok kulturális intézmény látogatásának támogatására. Harmadik elemként a pályázat a Nyírbátori Egészségügyi Szakrendelő orvosdiagnosztikai gépparkjának korszerűsítése jelenik meg.

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy Nyírgyulaj település esetében a meglévő köztterületi térfigyelő kamerarendszer bővítése szerepel a pályázatban, további tíz darab szélessávú optikai hálózaton üzemelő térfigyelő kamera kialakításával.

A képviselő-testület 7 igen – egyhangú- szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Nyírgyulaj Község Önkormányzata
Képviselő-testületének
43/2025.(V.13.) Kt. sz.
határozata

**Versenyképes Járások Program keretén belül megvalósuló térfigyelő kamerarendszer
kiépítésével kapcsolatosban**

A képviselő-testület

megismerte és tudomásul veszi a Kelet-Nyírségi Többcélú Kistérségi Társulás Versenyképes Járások Programjának 2025. évi pályázati felhívásán belül a közterületi térfigyelő kamerarendszer bővítésének lehetőségét.

Felhatalmazza a polgármestert a pályázattal kapcsolatos további döntések meghozatalára.

14.) Szociális célú tűzifa beszerzéséről döntés

Előadó: Becsei György - polgármester

Előterjesztés: írásban

Becsei György – polgármester: Tájékoztatom a képviselő-testületet, hogy a 2025. évi szociális tűzifa igénylésünket határidőre benyújtottuk. Elbírálása június hónapban várható. Az ülést megelőzően alpolgármester úr javasolta, hogy az évek óta beszállító Nyírerdő Zrt. mellett a pócspetri székhelyű Ruzsa Kft.-től, valamint a nyírbátori Nagy István erdőgazdálkodótól is kérjünk árajánlatot a 2025. évi szociális tűzifa beszerzésére.

A képviselő-testület 7 igen – egyhangú- szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Nyírgyulaj Község Önkormányzata
Képviselő-testületének
44/2025.(V.13.) Kt. sz.
határozata

2025. évi szociális célú tűzifa beszerzéséről

A képviselő-testület

döntött arról, hogy a 2025. évi szociális célú tűzifa vásárlásához – Támogató Okirat kiadását követően – árajánlatot kér az alábbi gazdálkodó szervezetektől:

- | | |
|------------------------------|--|
| - Nyírerdő Zrt. | - 4561. Baktalórántháza, Zöldfa u. 2. |
| - Ruzsa Kft. | - 4327. Pócspetri, Kállósemjéni út 47. |
| - Nagy István Erdőgazdálkodó | - 4300. Nyírbátor, Debreceni út 60. |

15.). Család- és Gyermekvédelmi Szolgálat 2024. évi beszámolójának elfogadása.

Előadó: Becsei György - polgármester

Előterjesztés: írásban

Becsei György – polgármester: A 2016. január 1-től hatályba lépő 55/2015 (XI.30) EMMI rendeletnek megfelelően a különálló szakmai egységként működő családsegítő szolgálat és gyermekjóléti szolgálat összevonásra került.

A szakmai feladatok meghatározásában két törvény rendelkezései irányadóak. A családsegítő szolgáltatás esetében az 1993. évi III. törvény 64 §-a, a gyermekjóléti szolgáltatás esetében az 1997. évi XXXI. törvény 39-40. §-a.

A családsegítés a **szociális és mentálhigiénés problémák**, illetve egyéb krízishelyzet miatt segítségre szoruló személyek, családok számára az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, a krízishelyzet megszüntetése, valamint **életvezetési képesség megőrzése céljából** nyújtott komplex szolgáltatás.

A családsegítés keretében biztosítjuk:

- a szociális, életvezetési, mentálhigiénés tanácsadást, valamint a nyírbátori Család- és Gyermekjóléti Központ által a jogi, pszichológiai tanácsadást.
- az anyagi nehézséggel küzdők számára a pénzügyi, természetbeni ellátásokhoz, továbbá a szociális **szolgáltatásokhoz** való hozzájutás **megszervezését**, és igénylését,
- különböző pénzügyi támogatások és ellátások **ügyintézését**, mint pl. nyugdíj, leszámolás, családtámogatások, stb.
- **kapcsolati problémák** megoldásának segítését
- családgondozást, így a családban jelentkező működési zavarok, illetve konfliktusok megoldásának elősegítését, ami **gondozási terv alapján** folytatott többszöri találkozást és munkát jelent,
- a tartós **munkanélküliek**, fiatal munkanélküliek, a lakhatási problémákkal küzdők, a szenvedélybetegek, a fogyatékossgal élők, illetve egyéb szociálisan rászorult személyek és családtagjaik számára tanácsadás nyújtását,
- adományok gyűjtését és a rászorulókhöz eljuttatását.

A gyermekjóléti szolgáltatás tevékenységét az 1997. évi XXXI. törvény (Gyvt.) és annak végrehajtási rendeletei alapján látja el a szolgálat.

A Gyvt. 39. §-a szerint „a gyermekjóléti szolgáltatás olyan, a **gyermek érdekeit védő** speciális személyes szolgáltatás, amely a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával szolgálja a gyermek testi, lelki egészségének, családban történő nevelkedésének elősegítését, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzését, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetését, illetve a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését.”

Ezeket a feladatokat a gyermekjóléti szolgálat az 55/2015. (XI.30.) EMMI rendelet alapján **szociális segítő munkával, szolgáltatási, szervezési tevékenységgel** látja el.

Szociális segítő munka

A szociális segítő munka a már kialakult veszélyeztetettség megszüntetésére irányuló segítő folyamat, mely során a családsegítő az igénybevevő problémájának megoldása érdekében mozgósítja az igénybevevő saját és környezetében lévő erőforrásait, valamint azokat a szolgáltatásokat, amelyek bevonhatók a célok elérésbe. Az erőforrások feltérképezését a szolgáltatókkal és a családdal való esetmegbeszélést követően koordinálja az esetkezelésben közreműködő szakember.

A 2016. január 1-én hatályba lépett törvényi változásokat követően a család- és gyermekjóléti központok létrejöttével a hatóság-közeli intézkedéseket (védelembe vétel, családba fogadás, ideiglenes hatályú elhelyezés, nevelésbe vétel, utógondozás) szükségessé tevő ügyek esetében a szakmai tevékenység megszervezését, koordinálását a Nyírbátorban működő központ esetmenedzserei végzik. A család- és gyermekjóléti szolgálat az esetmenedzserek által írt gondozási-nevelési tervből részfeladatokat valósít meg.

A szolgálatok és a központok feladatmegosztása mellett a szakmai munkánk során a családsegítő és gyermekjóléti szolgáltatás rendszerszemléletben történő egyesülése valósult meg, mely a gyakorlatban a családokban felmerülő összes szociális probléma egységes szemléletben történő vizsgálatát követeli meg.

Statisztikai adatok, elemzés

A 2024-es évben szolgálatunknál 307 fő ügyfél fordult meg. Közülük 55 fő esetében került sor együttműködési megállapodás megkötésére. Az intézmény éves forgalma 562, ez a szám a forgalmi napló adatait mutatja, ennyi alkalommal találkoztunk ügyfeleinkkel.

Együttműködési megállapodással rendelkezők										
Nem, életkor	0-2	3-5	6-13	14-17	18-24	25-34	35-49	50-61	62 feletti	Összesen
Férfi	1	2	8	5	1	5	5	1	1	29
Nő	3	1	5	2	1	8	4	2	-	26
Összesen	4	3	13	7	2	13	9	3	-	55

A szolgálatnál együttműködési megállapodással rendelkező ügyfeleknél az életkori megoszlás nem mutat jelentős változást az előző évhez képest. A kiskorúakat leszámítva a 25-49 éves korosztály jelenik meg. Ez elsősorban abból adódik, hogy a gyermeket nevelők ebből a korosztályból kerülnek ki.

A nemek szerinti elosztást elemezve kiderül, hogy a szolgáltatást igénybevevők közt még mindig magasabb számban vannak a nők. Ez abból adódik, hogy a nők könnyebben fordulnak szakemberhez segítségért problémáik megoldásának érdekében.

Együttműködési megállapodással nem rendelkezők										
Nem, életkor	0-2	3-5	6-13	14-17	18-24	25-34	35-49	50-61	62 feletti	Összesen
Férfi	-	-	-	-	13	22	27	22	18	102
Nő	-	-	-	-	15	30	39	29	37	105
Összesen	-	-	-	-	28	52	66	51	55	252

A törvényi változások értelmében azon ügyfeleinket, akik problémájának megoldása nem igényel havi háromszori találkozást, „Egyszeri alkalommal történő tájékoztatással, segítségnyújtással” segítjük. Ilyen módon a következő esetekben adtunk tájékoztatást, felvilágosítást: nyugdíj ügyintézés, egészségkárosodás okozta leszázalékolás, bölcsődei-, óvodai-, iskolai beiratkozással kapcsolatos információnyújtás, lakhatás, álláskeresés (önéletrajz írás, állaspályázatok benyújtása, szolgálat infrastruktúrájának használata).

Hozott problémák

Az alábbi táblázat halmozott adatokat tartalmaz, tehát minden olyan probléma megjelenik, amelyek az együttműködési megállapodással rendelkező családokkal való munka során feltárára kerül.

Ügyfelek által hozott problémák

Életviteli	3
Családi-kapcsolati konfliktus	7
Családon belüli bántalmazás	5
Gyermeknevelési, magatartászavar	15
Fogyatékoság	1
Lelki-mentális	5
Szenvedélybetegség	3
Egészségügyi probléma, egészségkárosodás következménye	1
Foglalkoztatással kapcsolatos	7
Anyagi (megélhetési, lakhatási)	16
Ügyintézésrel kapcsolatos	19
Információ kérése	12
Egyéb	15

Az adatokból jól kivehető, hogy a szolgálat ügyfelei körében – az ügyintézésben való segítségnyújtás után – legmagasabb számban az **anyagi problémák** dominálnak. Az esetsfeltárás során felszínre kerül, hogy az ügyfél anyagi problémája sok esetben a **foglalkoztatási problémából** eredeztethető. Ezen ügyfelek 90%-a tartós munkanélküli, vagy korlátozottan munkaképes. Elmondható az is, hogy a gondozási folyamat során feltárára kerülő halmozott problémák (mint pl. családi konfliktus, lelki-mentális problémák) ezen problémából eredeztethetők. Sok ügyfelünk kér segítséget **ügyintézésben**: ezek elsősorban helyi támogatások iránti kérelmek kitöltésében való segítség, nyugdíj ügyintézés, leszázalékolással kapcsolatos nyomtatványok kitöltésében való segítségnyújtás. Ezt gyakran megelőzi egy **információ** kérés, mely során tájékoztatjuk az ügyfeleket az adott ellátásról, annak igénybevételeinek feltételeiről.

A **lelki-mentális** problémák legtöbbször az ügyféllel való munka során kerülnek felszínre, mert a rossz élethelyzete már negatívan hat lelki, mentális állapotára. A felnőtt ügyfeleknél ez elsősorban abban nyilvánul meg, hogy képtelenek reálisan látni helyzetüket,

illetve az abból kivezető utat. Alkalmatlannak gondolja magát álláskeresésre, munkába állásra. Fiatalkorúaknál gyakran tapasztaljuk, hogy iskolai vagy családi konfliktusokat nehezen tudják feldolgozni lelkileg, nem rendelkeznek olyan problémamegoldó stratégiával, melyek alkalmasak lennének a problémák megoldására. Ezen fiataloknál elsősorban az iskolai hiányzásban, vagy magatartás zavarban jelennek meg a problémák, mely minden esetben visszavezethetőek a nem megfelelő konfliktuskezelési stratégiára.

2024-ben 15 esetben tártunk fel **gyermeknevelési problémát**. Ebből 9 esetben elsődleges probléma a családban. Ennek okán volt szükség a gyermekkel foglalkozni alapellátás keretein belül. Általánosságban elmondható, hogy a szülők helytelenül viszonyulnak gyermekeik viselkedési problémáihoz. Nem rendelkeznek olyan eszközrendszerrel, amellyel hatékonyan tudják kezelni ezeket. Ez minden korosztályt nevelő családról elmondható, de legmarkánsabban a kamaszkorba lépő tinédzserek esetében jelenik meg. Elmondható továbbá az is, hogy ezen gyerekek mindegyike **beilleszkedési zavarral** is küzd, mivel tanulmányi problémáik és magatartás zavarai miatt sokszor kerülnek konfliktusos helyzetbe mind kortársaikkal, mind tanáraikkal.

Családi-kapcsolati konfliktussal 7 esetben fordultak hozzánk. A gyermeket nevelő családok esetében ezt a válások, vagy kapcsolattartási problémák okozzák, melyek olyan nehéz helyzeteket teremtenek, hogy azok már kihatnak a kiskorúak lelki fejlődésére. Ezekben az esetekben jellemző, hogy a gyermeket „eszközként” használják a szülők arra, hogy hátrányt okozzanak a másik félnek. Gyermeket nem nevelő családok esetében a családi-kapcsolati konfliktusok összekapcsolódnak az anyagi, foglalkoztatási problémákkal, illetve **szenvédélybetegséggel** (elsősorban alkoholizmussal, de egyre jobban terjed a drogfogyasztás).

Családon belüli bántalmazást 3 család esetében tárt fel szolgálatunk. Egyik esetben a gyermekek, másik két esetben az édesanyával szemben irányult az erőszak. A bántalmazás tekintetében meglehetősen nagy a látencia, legtöbbször csak következtethetünk rá a felszínre került családi-kapcsolati konfliktusokból, a szülők habitusából, a gyermekek viselkedéséből. Súlyosabb esetben akkor derül fény a családon belüli erőszakra, amikor már a rendőrség segítségére van szükség az erőszaktevő megfékezésére.

Szolgálatunknál gondozásban lévő gyermekek száma:	<u>Védelembevétel alatt állók: 12 fő</u>
	<u>Új eset: 1 fő</u>
<u>Alapellátottak: 16 fő</u>	<u>Megszűnt: 1 fő</u>
<u>Új eset: 12 fő</u>	<u>Elköltözött: 4 fő</u>
<u>Megszűnt: 2 fő</u>	<u>Nagykorú: 1 fő</u>
<u>Eredményes: 2 fő</u>	
<u>Nagykorú: -</u>	<u>A védelembé vétel oka</u>
<u>Elköltözött: -</u>	<u>Tankötelezettség mulasztás: 2 fő</u>
<u>Alapellátás elsődleges oka:</u>	<u>Szülői elhanyagolás: 1 fő</u>
<u>Bántalmazás: - fizikai: 1</u>	<u>Családon belüli erőszak: 9 fő</u>
<u>- lelki: 4</u>	

Iskolai, óvodai hiányzás: 7 fő

Szülői elhanyagolás: 2 fő

Vándorló életmód: 2 fő

Iskolai erőszak: -

Gyermekekre vonatkozó gondozásnál, ha a szolgálatnál történő önkéntesen vállalt segítő tevékenység a szülő vagy a gyermek együttműködésének hiányában nem vezet eredményre, a veszélyeztetettséget nem lehetett megszüntetni, de a gyermek nevelkedése családon belül még biztosítható, akkor a családsegítő jelzéssel él a család- és gyermekjóléti központ felé. A jelzést követően a gyermek ügyében érintett szakemberek, szülők és a központ esetmenedzsere esetkonferencia keretében átbeszéljük a felmerült problémát, és közösen döntést hoznak, hogy szükséges-e a **védelembe vétel**. Amennyiben ezt a szakemberek szükségesnek látják, akkor a központ esetmenedzsere megteszi a javaslatot a járási gyámügyi osztálynak a védelembe vétel lefolytatására. Amennyiben a gyámügyi hatóság indokoltnak tartja a védelembe vétel elrendelését, akkor az esetmenedzser gondozási-nevelési tervet készít, melyben feladatokat határoz meg mind a szakembereknek, mind a szülőknek, annak érdekében, hogy a probléma megoldódjon. Ennek megfelelően a szolgálat családsegítője részfeladatot lát el, amelyről beszámol az esetmenedzser számára. 2024-ben 12 védelembe vett gyermekkel foglalkozott szolgálatunk.

Szervezés

A szolgálatnak továbbra is feladata a veszélyeztetettséget **észlelő és jelző rendszer** működtetése. Ennek során figyelemmel kísérjük a településen élő családok, személyek életkörülményeit, szociális helyzetét, gyermekjóléti és szociális ellátások, szolgáltatások iránti szükségletét. A jelzőrendszerrel érkezett jelzések száma és megoszlása a jelzőrendszeri tagok között:

Egészségügyi szolgáltató	5
Kisgyermek napközbeni ellátását nyújtók	-
Köznevelési intézmény	16
Állampolgár	1
Rendőrség	-
Önkormányzat	-
Ügyészség	-
Gyámhivatal	-
Összesen	22

Munkánk hatékonysága nagymértékben függ a jelzőrendszeri tagok együttműködési készségétől. 2024-ben összesen 22 alkalommal érkezett jelzés, melyből 16 db a közoktatási intézményekből, 5 db a védőnői szolgálatról, 1 db névtelenséget kérő állampolgártól érkezett.

A jelzések száma 2023-hoz képest jelentősen emelkedett. A jelzések tartalmát, módját tekintve nem tapasztalható változás. Leggyakoribb probléma 2024-ben is a korábbi évekhez hasonlóan a gyermekek nagyszámú igazolatlan hiányzása. Csökkent a családon belüli erőszakról érkezett jelzés. Családi veszekedésről 1 esetben tájékoztattott a védőnő.

A jelzőrendszeri tagokkal való együttműködés jegyében 2024-ben 6 alkalommal valósult meg szakmaközi megbeszélés, 6 alkalommal esetkonferencia, 8 esetben esetmegbeszélés. Gyermekevédelmi munkánk eredményessége a jelzőrendszer hatékony működésén, és a személyes kapcsolatok kiépítésén alapul. Mindez jelentősen hozzájárul ahhoz, hogy a gyermekeket érintő problémák, a gyermek veszélyeztetettsége időben felszínre kerüljenek. Ennek érdekében az iskola és az óvoda pedagógusaival, valamint a védőnővel több esetben közösen látogatunk családokat. Rendszeresen az esetmenedzserrel történő családlátogatások is. Az említett jelzőrendszeri tagok jól bevonhatók a segítő munkába. Szolgálatunk szoros szakmai kapcsolatot ápol továbbá a település körzeti megbízottjával, valamint az önkormányzat dolgozóival.

Szakmaközi megbeszélések témája:

1. Agresszív gyermek
2. Az óvoda házirendje
3. A Tanoda szerepe a közösség életében
4. Iskolai házirend
5. Küzdelem a drogfogyasztás ellen
6. Betegápolás a családban

Éves tanácskozás várható ideje: 2025.02.27.

Szakmaközi megbeszélés tervezett témái:

1. Magatartászavar kezelése
2. Szenvedélybeteg szülő
3. Születések Háza
4. Szülők párkapcsolati válsága
5. Optimális családtervezés
6. Időskorúak helyzete a családban

A szakmaközi megbeszélés témáinak meghatározása előzetesen, az év elején történik. A témaválasztás alapja a gyakori és/vagy aktuális problémák, melyeket a jelzőrendszeri tagokkal közösen határozunk meg. Újként jelentkező eset, probléma változtathat az előre tervezetteken. Ismétlődő témák nem jelentek meg a megbeszéléseken.

Az éves jelzőrendszeri intézkedési tervet szolgálatunk az éves szakmai tanácskozást követően minden év március 31-éig készíti el írásban. A megfogalmazott célkitűzések az előző év tapasztalatai alapján születnek meg. Az éves tanácskozáson a beszámoló során felülvizsgáljuk és értékeljük az előző évben kitűzött célok megvalósulását. A meg nem valósult célok okát közösen feltárjuk, és megoldási lehetőségeket javasolunk. Az intézkedési tervben megfogalmazott célkitűzések nem módosultak 2024-ben.

Tapasztalatok, célok

Klienseink a legtöbb esetben anyagi és szociális ügyekben fordultak szolgálatunkhoz. Ez többnyire ügyintézés, információt és szakirányítást takar. A gyermeket nevelő családok nagy része anyagi gondokkal küzd. A ki nem fizetett víz, áram és gázszolgáltatási díjak kikapcsolást eredményeznek, függetlenül attól, hogy egyre több család számára adja ki a hivatal a védendő fogyasztó nyilvántartásához szükséges igazolást. Vannak családok, ahol a hátralék részletekben történő kifizetést sem tudják vállalni. Egyre bővül azon háztartások száma, ahol kártyával történik az áramvásárlás, és a vízért is közutakhoz járnak. Ugyanakkor a kártyás mérők használata kapcsán tudatosabb gazdálkodás figyelhető meg a családoknál, ami eredménynek tekinthető.

Településünkön meghatározó a gyermekeket nevelő családok anyagi helyzete. Vannak családok, ahol terv szerint azért született gyermek, mert így az anya igénybe tudja venni a gyermeknevelési támogatást. Tény hogy a családi pótlék, iskoláztatási támogatás, és gyermekvédelmi kedvezmény – ingyenes tankönyv, ingyenes étkeztetés - nélkül nem is tudna jó néhány család létezni, mivel a szülőknek nincs munkából származó jövedelme.

Az anyagi és szociális gondokkal küszködőket követték a lelki-mentális problémával élők. Ezekben az esetekben életviteli, gyermeknevelési tanácsadással, segítő beszélgetéssel, tanácsadással támogatjuk a hozzánk fordulókat.

Szolgáltatásaink között az adományozást is kiemelten fontosnak tartjuk a rászoruló családok számára, amelyet ennek magas száma is mutat.

A nyári gyermekétkeztetésben is részt vett szolgálatunk, valamint a téli szünidei étkeztetésben is.

A gyermekvédelmi munkát tekintve tudjuk, hogy az eredményessége a jelzőrendszer hatékony működésén és a személyes kapcsolatok kiépítésén alapul. A jelzőrendszer megfelelő működése jelentősen hozzájárul ahhoz, hogy a gyermekeket érintő problémák, a gyermekek veszélyeztetettsége időben felszínre kerüljenek. A jelzőrendszeri tagokkal folytatott gyermekvédelmi munka igen jó. A szakemberek segítő tevékenységük során a maguk területén feladatukat megfelelően ellátják, egymással tanácskozunk, jelzéssel élünk egymás felé, egymás munkáját ismerjük és támogatjuk. A házi orvosnak szívügye a gyermekvédelem, amely nagy segítséget jelent a szolgálat munkájában. A nevelési oktatási intézményekkel kölcsönös a problémás gyerekekkel kapcsolatos információátadás, csak úgy, mint a védőnői szolgálattal. A védőnővel több esetben közösen látogattuk a családokat az eredményesség érdekében, és természetesen rendszeressé váltak az esetmenedzserrel is a családlátogatások. Az iskola, az óvoda és a bölcsőde vezetése ünnepeikre szeretettel várja a szolgálatot, és szívesen ajánlják szolgáltatásainkat a településen élő családok figyelmébe. A védőnő, az oktatási intézmények, az egészségügy gyermekvédelmi feladata kiemelt fontossággal bír, mivel ezek a jelzőrendszeri tagok közvetlenül találkoznak a problémákra utaló jelekkel. A rendőrséggel is szoros az együttműködésünk az utóbbi évben. Rendszeresen tájékoztatjuk egymást a történésekről telefonon és személyesen egyaránt, érdeklődünk a gyermekes családoknál tett intézkedésekről. A gyermekvédelemmel foglalkozó személyek és szervek együttműködése nélkül nem működne megfelelően a megelőzés. A gyermek családban történő nevelkedését együttműködéssel segítjük elő, a veszélyeztetettség jeleire odafigyelünk, a bántalmazás gyanújára külön figyelmet fordítunk.

Új jelzéseket főként a gyermekek nagyszámú igazolatlan hiányzása, a szülők életviteli, életvezetése, elhanyagoló magatartása indokolta.

Az iskolai hiányzást tekintve azokban a családokban nem sikerült pozitív változást elérni, ahol ez a probléma korábban is fent állt. Sajnos vannak családok, ahol nem tartják értéknek a tanulást, a tudást, vagy nem tudják motiválni gyermeküket a tanulásra. Nagyon fontos, hogy a szülőket

győzzük meg arról, hogy az életminőségük javításához nem csak az anyagi helyzet megváltoztatása szükséges, hanem szemléletváltás, és az ehhez elengedhetetlen hozzáállás is.

A 2025-ös évre vonatkozó terveink között továbbra is nagy hangsúlyt kap a kialakult probléma hatékony megszüntetése érdekében minél szélesebb körű, megfelelő szakmai tudáson alapuló szolgáltatás nyújtása a kliensek részére, illetve felkészíteni a klienst az önálló döntésre és a felmerülő problémák minél kisebb segítségnyújtást igénylő megoldása érdekében sokkal nagyobb mértékű önállóságra.

A képviselő-testület 7 igen – egyhangú- szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Nyírgyulaj Község Önkormányzata
Képviselő-testülete
45/2024.(V.13.) számú
határozata

Család- és Gyermekvédelmi Szolgálat 2024. évi beszámolójának elfogadása

A képviselő-testület

döntött arról, hogy a Nyírgyulaj Család- és Gyermekjóléti Szolgálat 2024. évi gyermekvédelmi beszámolóját a beterjesztett tartalommal elfogadja.

16.) Egyebek

- Nyírgyulaj, Petőfi u. 17. szám alatti ingatlan értékbecslése

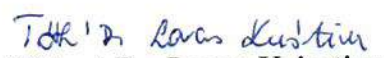
Becsei György – polgármester: Az elmúlt év során az önkormányzat tulajdonát képező 4311. Nyírgyulaj, Petőfi u. 17. szám alatti lakóház bontása mellett döntöttünk, annak élet- és balesetveszélyes állapota miatt. Az elmúlt időszakban több – szóbeli - megkeresés is érkezett a beépítetlen ingatlan/telek értékesítésére vonatkozóan. Ennek tudatában Horváth Tamás igazságügyi ingatlanforgalmi szakértővel az ingatlanra vonatkozóan értékbecslést készítettem. Ha és amennyiben konkrét megkeresés érkezik ezen tárgyban a képviselő-testület elé fogom terjeszteni.

Becsei György polgármester: Mivel több bejelentés, észrevétel nem történt, javaslom az ülés bezárását.


Becsei György
polgármester




Barkaszi Judit
jegyző


Tóthné Dr. Lovas Krisztina
Jk. hitelesítő



**NYÍRGYULAJ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
POLGÁRMESTERE**

4311. Nyírgyulaj, Rákóczi u. 2.
Tel./fax: 42/385-522.; 42/554-042.
e-mail: nyirgyulaj@nyirgyulaj.hu

M E G H Í V Ó

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 45. § alapján
2025. május 13. (kedd) 13.00 órára
az önkormányzat képviselő – testületének nyílt ülését összehívom.

Az ülés helve : Polgármesteri Hivatal tanácskozóterme (4311 Nyírgyulaj, Rákóczi u.2.)

Napirendi javaslat(ok):

1.) Beszámoló az elmúlt időszakban elvégzett tevékenységről

Előadó: Becsei György - polgármester

Előterjesztés: szóban

2.) Nyírgyulaj Község Önkormányzata Gazdasági Program (2024 – 2029 időszak) elfogadása.

Előadó: Becsei György - polgármester

Előterjesztés: írásban

3.) A megyei önkormányzatok rendkívüli támogatására és a települési önkormányzatok rendkívüli önkormányzati költségvetés támogatás iránti pályázat benyújtása

Előadó: Becsei György - polgármester

Előterjesztés: írásban

4.) Általános iskola üzemeltetéssel kapcsolatos vagyonkezelési szerződés megtárgyalása

Előadó: Becsei György - polgármester

Előterjesztés: írásban

5.) Magyar Falu Program (Út / járda / zebra fejlesztéssel) kapcsolatos előterjesztés megtárgyalása

Előadó: Becsei György - polgármester

Előterjesztés: írásban

6.) Nyírgyulaji Gesztenye Óvoda, Bölcsőde és Szociális Szolgáltató Központ főigazgatói álláshely megpályáztatásáról döntés

Előadó: Becsei György - polgármester

Előterjesztés: írásban

7.) Nyírgyulaji Gesztenye Óvoda, Bölcsőde és Szociális Szolgáltató Központ óvodai csoportlétszám emelésének engedélyezéséről döntés.

Előadó: Becsei György - polgármester

Előterjesztés: írásban

8.) Nyírgyulaji Gesztenye Óvoda, Bölcsőde és Szociális Szolgáltató Központ szabályzatainak felülvizsgálata

Előadó: Becsei György - polgármester

Előterjesztés: írásban

9.) TOP_PLUSZ-1.2.1 (Zöldfelület és kondipark kialakítása Nyírgyulajon) kódszámú pályázat pótmunka igény önerő biztosításáról döntés

Előadó: Becsei György - polgármester

Előterjesztés: írásban

10.) TOP_PLUSZ-1.2.1 (Zöldfelület és kondipark kialakítása Nyírgyulajon) és TOP_PLUSZ-1.2.3 (Belterületi út fejlesztése) kórszámú pályázatok lezárásáról döntés.

Előadó: Becsei György - polgármester

Előterjesztés: írásban

11.) Nyírgyulaj Község Önkormányzata 2025. évi Közbeszerzési tervének elfogadása.

Előadó: Becsei György - polgármester

Előterjesztés: írásban

12.) Nyírgyulaj Község Önkormányzata GDPR/Adatvédelmi Szabályzatának elfogadása

Előadó: Barkaszi Judit jegyző

Előterjesztés: írásban

13.) Versenyképes Járások Program keretén belül megvalósuló térfigyelő kamerarendszer kiépítésével kapcsolatos döntés.

Előadó: Becsei György - polgármester

Előterjesztés: írásban

14.) Szociális célú tűzifa beszerzéséről döntés

Előadó: Becsei György - polgármester

Előterjesztés: írásban

15.) Család- és Gyermekvédelmi Szolgálat 2024. évi beszámolójának elfogadása.

Előadó: Becsei György - polgármester

Előterjesztés: írásban

16.) Egyebek

- Nyírgyulaj, Petőfi u. 17. szám alatti ingatlan értékbecslése

Nyírgyulaj, 2025. május 6.


Becsei György
polgármester



JELENLÉTI ÍV

A 2025. május 13. napján tartandó Nyírgyulaj Község Önkormányzata Képviselő-testületének nyílt üléséről

Becsei György - polgármester



Szöllősi Szilárd - alpolgármester



Kiss János István - képviselő



Molnár Antalné - képviselő



Gál Sándorné - képviselő



Tóthné Dr. Lovas Krisztina - képviselő



Vonzáné Szilágyi Hajnalka - képviselő





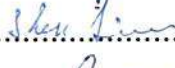

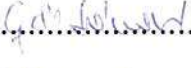


Tanácskozási joggal:

Barkaszi Judit - jegyző




ÁTVÉTELI ELISMERVÉNY

A 2025. május 13. napján tartandó Nyírgyulaj Község Önkormányzata Képviselő-testületének nyílt ülés meghívóinak átvételéről

		<u>Aláírás:</u>	<u>Átvétel dátuma:</u>
1. Becsei György	- polgármester		.....
2. Szöllősi Szilárd	- alpolgármester		.....
3. Kiss János István	- képviselő		.....
4. Molnár Antalné	- képviselő		.....
5. Gál Sándorné	- képviselő		.....
6. Tóthné Dr. Lovas Krisztina	- képviselő		.....
7. Vonzáné Szilágyi Hajnalka	- képviselő		.....

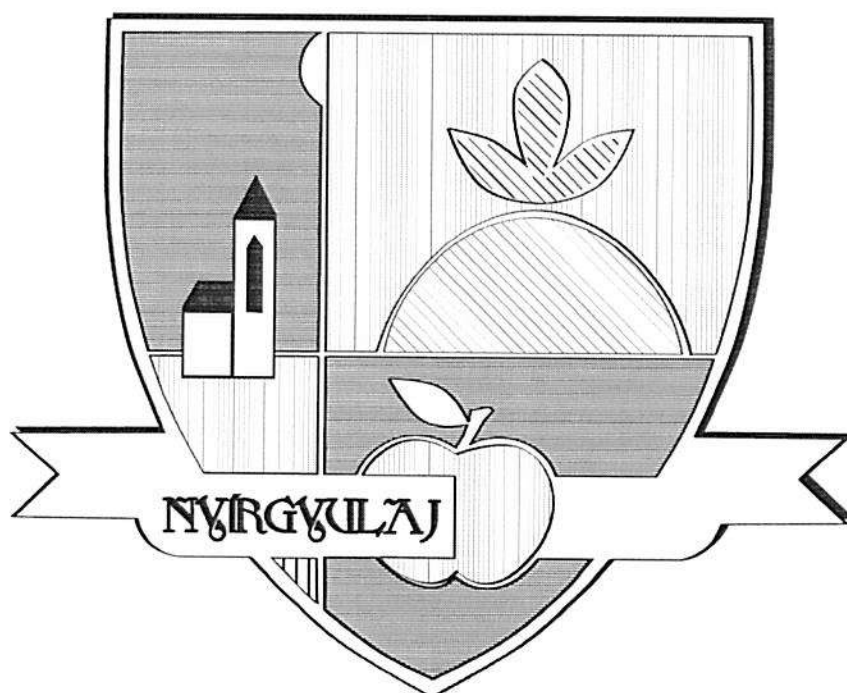
Tanácskozási joggal :

Barkaszi Judit – jegyző



Nyírgyulaj Község Önkormányzata
GAZDASÁGI PROGRAMJA

2024. – 2029.



Elfogadta: Nyírgyulaj Község Önkormányzata Képviselő-testülete számú határozatával.

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (továbbiakban: Möt.v.) 116. §. (5) bekezdése értelmében az alakuló ülésen kapott felhatalmazás alapján a település polgármesterének Gazdasági Programról szóló előterjesztést kell a Képviselő-testület elé terjeszteni a választást követő hat hónapon belül.

A Gazdasági Program alapja a helyi önkormányzatnak a teljes választási ciklusra (2024 – 2029.) vonatkozó stratégiájának, elképzeléseinek, mely irányt mutat a település működtetése / üzemeltetése, a közszolgáltatások és intézmények zavartalan működéséhez és azok szervezéséhez, valamint nagy szereppel bír a településfejlesztés témakörére, gazdálkodásra és esetleges gazdaságfejlesztésre is.

Nyírgyulaj község Magyarország keleti részén, Szabolcs-Szatmár-Bereg vármegyében Nyírbátor és Máriapócs városok között helyezkedik el. Közlekedési feltételei jók, tömegközlekedés – vasút kivételével - biztosított, az M3-as autópálya csomópontjától délre, öt km.-re helyezkedik el.

A település rendelkezik azokkal az intézményekkel és közszolgáltatásokkal, mely az itt élő lakosság számára a komfortos életminőséget biztosítja.

A helyi önkormányzat önálló Polgármesteri Hivatal (4311. Nyírgyulaj, Rákóczi u. 2.) működtet. Gesztenye Óvoda, Bölcsőde és Szociális Szolgáltató Központ intézménye keretén belül óvodát és bölcsődét tart fenn, köz-, gyermek- és szociális étkeztetést Konyháján keresztül, ugyanezen intézmény keretén belül szociális étkeztetés, házi segítségnyújtás, valamint családsegítés gyermekjóléti szolgálat feladatát és szolgáltatását biztosítja. Állami fenntartásban nyolc osztályos általános iskola működik. Önálló háziorvosa és védőnői szolgálata is van a településnek. Orvosi ügyeleti ellátás biztosított a Nyírbátori Szakrendelő Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kórházak és Egyetemi Oktatókórház által Nyírbátori ügyeleti helyszínnel.

Biztosított a településen a gyógyszerári és postai szolgáltatás, temetkezési szolgáltatás, illetve benzinkút is üzemel.

A település állandó lakosság száma (2025. 01. 01. állapot szerint) 1.960 fő, melyről kijelenthető, hogy az elmúlt öt évben minimálisan változó, jelentősen nem csökken, stagnáló állapotú.

A helyi lakosság a helyben nem elérhető szolgáltatásokat (pl. bevásárló központok) elsősorban a szomszédos Nyírbátor városában vagy a megyeszékhelyen éri el.

Munkavállalás és munkahelyek szempontjából jelentős előnye a településnek a Nyírbátor északi részén (Nyírgyulajtól 4 km-re) található Ipari Park.

A továbbiakban intézményenként, illetve feladatonként kerül bemutatásra a ciklusra vonatkozó Gazdasági Program.

Helyi önkormányzat és Polgármesteri Hivatal:

A képviselő – testület tagjainak száma öt fő és a polgármester. Az alakuló ülésen meghatározásra került a működési rend, az alpolgármester és a bizottságok (Pénzügyi

és ügyrendi Bizottság; Szociális, Környezetvédelmi és Egészségügyi Bizottsága) megválasztásra kerültek. A képviselő-testület ülései havi rendszerességűek.

A helyi önkormányzat feladatrendszerét a bevezetőben hivatkozott Magyarország helyi önkormányzatiról szóló törvény szabályozza.

Településünk esetében ezek közül a leginkább fontosak és mindennapos feladatokkal bíró a helyi közutakkal, köztemetővel, közterületekkel, közvilágítással, egészséges ivóvízzel, szennyvízkezeléssel, óvodai / bölcsődei neveléssel, szociális ellátásokkal és alapszolgáltatásokkal, egészségügyi ellátással és településfejlesztéssel kapcsolatos teendők.

A Polgármesteri Hivatal munkatársainak száma 5 fő és a jegyző. A Hivatal esetében a működés finanszírozását a központi költségvetés biztosítja feladatfinanszírozással. A finanszírozás meghatározza a köztisztviselő létszámot, valamint fedezetet biztosít a működési / dologi kiadásokhoz, ennek mértéke megfelelő, további finanszírozást kis mértékben igényel.

A Polgármesteri Hivatal infrastruktúrális és tárgyi feltételei megfelelők, székhelyváltás 2009. szeptemberében történt. A székhelynek otthont adó ingatlan felújított, üzemeltetése gazdaságos, amellet is, hogy nyugati épületrészében működik a Bölcsőde. Az önkormányzat az elmúlt ciklusban eredményesen pályázott (ASP) informatikai szervezetfejlesztésre, melynek köszönhetően az intézmény informatikai és működésbeli feltételei a kornak megfelelők.

Az elmúlt években a közigazgatás rendszerében is átalakítások történtek, nevezetesen a 2.000 fő lakosságszám alatti települések önállóan nem tarthatnak fenn Polgármesteri Hivatalt. Ezen települések közös hivatalokat hoztak létre. Folyamatosan figyelni kell az esetleges változásokra, a Hivatal fenntartásához szükséges lakosságszám változása esetén elkerülhetetlen esetünkben is a közös önkormányzati hivatal létrehozása más, közeli településsel. Tapasztalat, hogy egy közös hivatal létrehozása negatív hatásokkal jár, elsősorban a jegyzői státusz esetében, de a köztisztviselői létszám esetleges magas létszáma is felmerül problémaként. Fontos, hogy közös hivatal létrehozása esetén olyan önkormányzattal kell együttműködnünk, melyben partnerként kezelik egymást a benne együttműködő önkormányzatok és hivatalok. Az önállóság megőrzése elsődleges szempont kell, hogy legyen a ciklus során.

A Polgármesteri Hivatal elsődleges célkitűzése a magas szintű szakmaiság és az ügyfélorientált szolgáltatásnyújtás biztosítása, figyelemmel az elektronikus ügyintézés adta lehetőségekre.

Gesztenye Óvoda, Bölcsőde és Szociális Szolgáltató Központ:

A helyi önkormányzat három csoportos Óvodát és két csoportos Bölcsődét tart fenn közös intézményként. Az Óvoda székhelye 4311. Nyírgyulaj Petőfi u. 6., a Bölcsőde székhelye 4311. Nyírgyulaj, Rákóczi u. 2.

Az óvoda közalkalmazottai között hat óvónő, három dajka és két fő pedagógus asszisztens van. A megfelelő szakmai színvonalú pedagógiai munka ellátása és biztosítása érdekében óvónőink folyamatos képzésekben / szakképzésekben vesznek részt.

A Bölcsődében négy fő kinevezett kisgyermekgondozó dolgozik. Mindkét intézményt egy vezető (főigazgató) irányítja. Az intézmények munkáját segítő, folyamatos közfoglalkoztatást is biztosítunk kisegítő (elsősorban intézményi takarítási és karbantartási feladatok) tevékenységként.

Az intézmények finanszírozása itt is feladatalapú, mely a gyereklétszámnak és az átgondolt gazdálkodásnak köszönhetően biztosítja a finanszírozhatóságot.

Az intézmények kihasználtsága az Óvoda esetében jónak mondható, a 75 férőhelyen immár évek óta kapacitást meghaladó (fenntartói engedéllyel) gyermekek nevelése történik, a Bölcsőde esetében a 14 + 12 férőhely kihasználtsága maximális, előfordul, hogy várólistája van. A gyerekcentrikus működésnek és kiváló tárgyi feltételeknek köszönhetően pozitív visszajelzések vannak. Mind a Bölcsőde, mind az Óvoda több környező településről is fogad gyerekeket. Itt említést kell tennünk a gyerekek térítéses szállításáról, mely szintén a szülői elvárásoknak, valamint a munkahely és család összhangjának megteremtése érdekében vezettünk be. Mindkét intézmény esetében kijelenthető, hogy esztétikus, felújított környezetben folyik a gyerekek nevelése, tárgyi feltételek is kiemelkedően jók az elmúlt évek eszközbeszerzéseinek köszönhetően.

Az elkövetkező években ezt a színvonalat tartani szükséges, így igazi alternatívája lehetünk a más települések intézményeinek, mellyel a folyamatos működés feltételei válnak biztosítottá. Kijelenthető, hogy ezen gyermek - / szociális intézmények között térségi szinten „verseny” van, melyben az igazi eredményeket és mérőszámokat a mindennapi működés minősége, valamint az intézményekbe beiratkozott gyerekek száma, szülői elégedettség fejezi ki.

Óvodai feladatellátásunk legnagyobb hátránya a férőhelyek hiánya, összességben új óvodai infrastruktúra létrehozása vált szükségessé az utóbbi tíz évben. Önkormányzatunk, mint a feladatellátás címzettje új óvoda építését kell, hogy megvalósítsa.

Folyamatosan terítéken van ezen intézmények is állami fenntartásba kerülnének, azzal kell számolnunk, hogy egyházi fenntartás irányába kell lépéseket tennünk.

Kossuth Lajos Általános Iskola:

2013. január 1. napjától az Általános Iskola – vagyonkezelői szerződéssel - állami fenntartásában működik, azonban továbbra is szoros kapcsolat van az önkormányzat és az Általános Iskola között. Ezen feladatok alapvetően a működtetés hiányosságait igyekeznek pótolni. A Mátészalkai Tankerülettel szoros együttműködésben ezeket a problémákra megoldást kell találni. A Tankerület az elmúlt években több felújítást (lámpatestek, tantermek, tornaterem linóleum cseréje, öltözők felújítása, külső sportpálya felújítása) is elvégzett az intézményben, ennek folytatása véleményem szerint szükséges lenne.

Az önkormányzat TOP-3.2.1 pályázata keretén belül energetikai fejlesztés is megvalósult, nyílászárók cseréje, fűtési rendszer korszerűsítése, 15 kW napelem rendszer kiépítése, valamint külső hőszigetelés és „projektarányos” akadálymentesítés is megvalósult.

Az állami működtetés mellett továbbra is kapcsolatban és együttműködve kell a települési önkormányzatnak az Általános Iskolával lennie.

Konyha:

A Gesztenye Óvoda, Bölcsőde és Szociális Szolgáltató Központ intézményünk keretén belül működő Konyha egyfelől gyermekétkeztetést, másfelől szociális és vendégétkeztetést is ellát térítési díj ellenében. A kihasználtsága folyamatosan magas, 300 feletti napi ételadagok főzése történik itt. Működését egy fő élelmezésvezető, egy szakács és két fő konyhalány biztosítja, valamint a szükséges kiegészítő személyzet közfoglalkoztatás keretén belül.

A magas igénybevevői létszám itt is elégedettség és a minőség visszajelzését tükrözi, melynek további fenntartása a takarékos gazdálkodás mellett kiemelkedően fontos. Az elmúlt ciklusban elvégzett több felújítás és eszközök cseréje alapja kell, hogy legyen az elkövetkező évek megfelelő szintű szolgáltatásának.

Szociális alapszolgáltatás:

Szociális alapszolgáltatásunk, melynek keretén belül étkeztetést és házi segítségnyújtást biztosítunk elsősorban idős emberek részére szintén része a Gesztenye Óvoda, Bölcsőde és Szociális Szolgáltató Központnak. A szociális alapszolgáltatást négy fő szakképzett szociális ápoló – gondozóval látjuk el. Kiegészítőként közfoglalkoztatás keretén belül további munkavállalókat is bevonunk a szolgáltatásba. A szolgáltatás finanszírozása normatív alapú, azonban biztosítja a forrásokat a működéshez, rendelkezünk a szolgáltatás biztosításához szükséges működési engedéllyel. A gondozottak ezen túl térítési díjat is fizetnek a szolgáltatásért. A kistérség településeihez képest kijelenthető, hogy magas a szolgáltatást igénybevevők száma, mely a szolgáltatás magas színvonalát mutatja, ennek megtartására a jövőben is törekedni kell.

2020. évben befejeződött a TOP.4.2.1 szociális alapszolgáltatás infrastrukturális fejlesztése pályázatunk, mely elsősorban ezen szolgáltatásunk korszerű, új feladatellátási helyét hivatott biztosítani a 4311. Nyírgyulaj Kossuth tér 2. sz. alatti használaton kívüli ingatlan felújításával és eszközbeszerzésével. A beszerzett eszközök közül kiemelendő az a gépjármű beszerzés, ami jelentősen növeli az ellátás színvonalát.

Szociális szolgáltatásunk egyik gerincét adja a családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás, melyet egy főállású közalkalmazottal látunk el intézményünkben 2016. január 1. napjától a Nyírgyulaj, Rákóczi u. 1. sz. alatti telephelyen.

Egészségügyi alapellátás:

Ennek keretén belül háziorvosi szolgálatot és védőnői szolgálatot tart fenn a település önkormányzata. A háziorvosi szolgálat vállalkozó háziorvossal, tehát vállalkozási formában működik, az alapfeltételeket minden tekintetben biztosította az önkormányzat, a további és folyamatos működtetés a vállalkozás feladata. 2011. áprilisában került átadásra a Nyírgyulaj Bátor u. 1/A. szám alatti Egészségház, mely minden tekintetben kornak megfelelő helyszínt biztosít az egészségügyi alapellátáshoz.

A védőnői szolgálat ugyanezen épületben működik, azonban a védőnő 2023. július 1. napjától állami fenntartásba (OKFŐ) került, önkormányzatunk a működéshez szükséges infrastrukturális és dologi feltételeket biztosítja.

A védőnői szolgálat és a háziiorvosi szolgálat tárgyi feltételei biztosítottak, az elmúlt években a Magyar Falu Program keretén belül jelentős eszközbeszerzések történtek.

Az elkövetkező években ezen feltételeket tudnunk kell biztosítani, sem önálló háziorvos, sem önálló védőnő nélkül nem maradhat a település.

Kelet – Nyírségi Többcélú Kistérségi Társulás:

A Társulás több szempontból is fontos szereplője önkormányzatunk működésének.

Fő feladata a kistérségi települések közötti együttműködés és kapcsolattartás helyszíne az együttműködésnek ezen formája. A Társulás Nyírbátor település 2016. évi kiválásával bizonyos átalakuláson ment át, azonban a végéhez közeledő EU tervezési ciklusban a TOP pályázatok esetében ellátta a projektmenedzseri feladatokat is. Társult formában belső ellenőrzési feladatokat is ellátunk.

Önkormányzati gazdálkodás:

Az önkormányzati feladatellátás és feladatvállalás nem történhet pénzügyi fedezet nélkül. Ehhez döntő többségében a központi költségvetés biztosít forrásokat, azonban nem képzelhető el a működés saját bevételek (iparűzési adó, kommunális adó, különféle bérleti díjak) nélkül. Ennek mértékét és formáját folyamatosan vizsgálni kell a Képviselő-testületnek, hiszen a gazdálkodás szabadságát ezen bevételek biztosítják minden területen.

A kötelező önkormányzati feladatokon túl csekély számú az önként vállalt feladatok száma, melyek közül említést érdemel a Községi Ház fenntartása, mely több települési esemény helyszíne, civil szervezetek találkozási pontja.

A helyi könyvtár és teleház működtetése részben megosztott önként vállalt feladata az önkormányzatnak, könyvtári feladatokat a megyei könyvtárral kötött együttműködés alapján, teleházi szolgáltatási feladatokat saját erőből biztosítjuk.

Ezen két szolgáltatás a helyi közművelődési és kulturális feladatok színtere is egyben.

Egyéb önként vállalt feladataink évről – évre változnak, azok egyedi önkormányzati döntéseken (pl.: Bursa Hungarica Ösztöndíjpályázat, civil szervezetek, helyi egyházak, sportélet, rendezvény szervezés támogatása) alapulnak.

A település életében meghatározó szerepet játszanak az egyházak és a helyi civil szervezetek, akik tevékenységükkel sok esetben hiányt pótolnak, társadalmi hasznosságuk kiemelkedő. Az elkövetkező években ennek a viszonynak az ápolására és további fenntartására nagy figyelmet kell fordítani.

Láthatóan szükséges a település, az itt élők számára a nyilvánosság, melyet a képviselői kapcsolattartással, az önkormányzat lapjával, az internet (weblap: www.nyirgyulaj.hu; facebook) segítségével továbbra is biztosítani kell.

A korábbi években kialakultak közösségi rendezvényeink, melyet hagyományaink alapján immár legalább öt – hat nagy téma köré építünk. Az Önkormányzati Bál, Majális, Bringanap, Idősek Napja és a Falu karácsonya. Érdeklődés és tematizáltság alapján kijelenthető, hogy ezen rendezvényeink biztonsággal szervezhetők, finanszírozhatóságuk biztosított, évről – évre a képviselő-testület nagy figyelmet fordít rájuk.

A települési közösségi élet kihagyhatatlan részere az oktatási intézményekkel való együttműködés során megvalósuló ünnepi, közösségi programok.

Ki kell emelnem a szlovákiai Jászóval folytatott kapcsolatunkat, melyet civil szervezeteken keresztül ápolunk és az elkövetkező években is ápolnunk kell.

Településfejlesztés:

A helyi önkormányzatok egyik legsarkalatosabb feladata, talán mérőszáma a településfejlesztés terén elért eredmények.

Nem lehet éles választóvonalat húzni választási ciklusok között, hiszen több projekt éppen megvalósítás fázisában van, azok végrehajtása mindig elsődleges feladat.

Az elmúlt önkormányzati ciklusok – beleértve az Európai Unió által ciklikusan biztosított - és a hazai források szintén új lehetőségeket teremtettek a településen jelentkező tervek, elképzelések között.

Jelen pillanatban megvalósult és elszámolás alatt áll a korábbi Gazdasági Programban is szereplő elképzelések, így Zöldfelület és kondipark kialakítása Nyírgyulajon, Belterületi út fejlesztése Nyírgyulajon (Bajcsy-Zs. utca), Külterületi út építése Nyírgyulaj és Máriapócs között.

Sikeresen valósítottuk meg a Nyírgyulaj – Nyírbátor közötti kerékpárút építését, a Nyírgyulaj – Nyírderzs közötti mezőgazdasági út építését. Meg tudtuk valósítani az Általános Iskola felújítását, a szociális alapszolgáltatási központ kialakítását. Több belterületi útfelújítás is megvalósult, a településközpont, a Margaréta utca, Kerekhalmi felújítása is ide sorolandó, ahogyan a Magyar Falu Programban elért külterületi útépités (külterületen Nyírderzs felé, belterületen Bajcsy-Zs. utca utolsó szakasza) is.

Megépült a település szennyvízhálózata, megvalósult az ivóvízminőség-javító program, megújult a településen átvezető főút.

Térfigyelő kamerarendszer bővítése az elmúlt évben 11 közterületi kamera kiépítésével megvalósult.

Az eredményesség érdekében a tervezést időben el kell kezdeni a hatékony forráslehívás érdekében. A pályázatok körüli intézményrendszer változása számunkra is kihívást jelent majd, de tapasztalatok birtokában vagyunk, mellyel fel tudunk készülni az eredményes projektgeneráláshoz és megvalósításhoz.

A legjelentősebb célkitűzések a következők szerint foglalhatók össze:

- Magyar Falu Programban rendelkezésre álló források lehívása, különös tekintettel a Köztemető ravatalozójának felújítására. Ezen forrás esetében

továbbra is fontos célok a belterületi útfelújítások, járdafelújítások, kommunális eszköz beszerzése, önkormányzati feladatellátást szolgáló intézmények (Egészségház külső karbantartás) kisléptékű felújítása

- Közvilágítás (LED) fejlesztése a településen. Megtakarításon alapuló fejlesztés, melynek tervezése elkészült, közbeszerzési eljárása folyamatban van.
- Óvoda építése az óvodás korú gyermekek számának ismeretében.
- Helyi piac kialakítása a Kossuth téri irodaház helyén.
- Belső tehermentesítő útépítésben (állami beruházás) való közreműködés.
- Önkormányzati tulajdonú épületek, ingatlanok hasznosítása, az üresen álló épületek funkcióval történő megtöltése.
- Belterületi utak és járdák felújítása, kiemelten a Petőfi utca komplex (burkolatfelújítás, járdaépítés, csapadékvíz – elvezetés rekonstrukciója).
- Csapadékvíz-elvezető rendszerek felújítása, külső forrás bevonásával és közfoglalkoztatás keretén belül is.
- Környezetvédelemmel kapcsolatos lehetőségek figyelemmel kísérése, hulladékudvarok fejlesztése.
- Közfoglalkoztatás eredményességének további javítása, értékteremtő közfoglalkoztatás hangsúlyozása.
- Turisztikai célú együttműködés helyi vállalkozásokkal és civil szervezetekkel.
- Rendezett településkép kialakítása, fásítás, parkosítás, a zöldfelületek növelése.

Tisztelt Képviselő-testület!

Fent leírtakból látható, hogy sok feladat vár ránk.

Azt kívánom, hogy az itt leírt tervek, elképzelések közös akaráttal, összefogással megvalósuljanak és ciklus lejártakor ismételten büszkék lehessünk arra, hogy megtettünk mindent, tovább fejlesztettük, szépítettük településünket, növeltük az itt élő lakosság komfortérzetét.

Nyírgyulaj, 2025. május 8.

Becsei György
polgármester

Pályázati Kiírás

2025.

A helyi önkormányzatokért felelős miniszter és az államháztartásért felelős miniszter pályázatot hirdet a Magyarország 2025. évi központi költségvetéséről szóló 2024. évi XC. törvény (a továbbiakban: költségvetési törvény) 3. melléklet

2.1.5. Önkormányzatok rendkívüli támogatása jogcím tekintetében,

összhangban

- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.),
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.)
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény,
- a digitális államról és a digitális szolgáltatások nyújtásának egyes szabályairól szóló 2023. évi CIII. törvény (a továbbiakban: Dáptv.),
- a digitális állampolgárság egyes szabályairól szóló 321/2024. (XI. 6.) Korm. rendelet, és rendelkezéseivel.

1. A pályázat célja

Az önkormányzatok rendkívüli támogatása a települési önkormányzatok működőképességének megőrzésére vagy egyéb, a feladataik ellátását veszélyeztető helyzet elhárítására szolgál.

2. Keretösszeg

A költségvetési törvény 3. melléklet 2.1.5. Önkormányzatok rendkívüli támogatása jogcím előirányzata **5 500,0 millió forint**, figyelemmel az 5.1. pont b) tartósan fizetésektelen helyzetbe került helyi önkormányzatok adósságrendezésére irányuló hitelfelvétel visszerthes kamattámogatására és a helyi önkormányzatok adósságrendezési eljárásáról szóló 1996. évi XXV. törvény szerinti önkormányzati csődbiztos díjára alpont szerinti kifizetésekre.

3. Pályázók köre

A támogatásra a települési önkormányzatok pályázhatnak.

4. A támogatás formája

A támogatás vissza nem térítendő és visszatérítendő költségvetési támogatás formájában pályázható, illetve nyújtható és felhasználása meghatározott célhoz vagy feladathoz köthető.

5. A támogatás mértéke

Egyedi felülvizsgálat alapján a támogatás mértékét a megpályázott összeg keretein belül a helyi önkormányzatokért felelős miniszter és az államháztartásért felelős miniszter (a továbbiakban együtt: miniszterek) állapítják meg.

6. Pályázat benyújtása

A pályázatot elektronikusan kell benyújtani.

A Pályázó a helyi önkormányzatokért felelős miniszter által üzemeltetett ebr42 önkormányzati információs rendszerben, az erre a célra kialakított pályázati felület 2-4. melléklet szerinti Igénylő Adatlapokon rögzíti a pályázat célja szerinti igényét, valamint az 1. melléklet szerinti Alapadatok űrlapon feltölti a pályázati kiírás 7. pontjában felsorolt dokumentumokat, ezt követően lezárja a pályázatát.

A Pályázó önkormányzat a lezárás állapotváltással az ebr42 rendszer által automatikusan generált Nyilatkozat űrlapot – mely tartalmazza a feltöltött dokumentumok nevét is – az ebr42 rendszerből pdf formátumban letölti, majd az ASP Iratkezelő szakrendszerben vagy egyéb iratkezelő rendszerben iktatja.

Az ASP iratrendszerben iktatott Nyilatkozatot a Pályázó önkormányzat polgármestere az ASP rendszerben vagy azonos biztonsági követelményeknek megfelelő egyéb, a Dáptv. 39. § (2) bekezdése szerinti követelményeknek megfelelő, elektronikus ügyintézészt biztosító információs rendszerben (pl: e-szigno, GOV-CA) elektronikusan aláírja.

Ezen aláírás időbélvegzője szerinti napon az aláírt Nyilatkozatot az ebr42 rendszerben, az erre kialakított felületen visszatölti, lezárja a „Nyilatkozat visszatöltő” űrlapot és ugyanezen a napon a részére elektronikus úton a Személyre Szabott Ügyintézési Felületen (a KÖZIGAZGATÁS, JOG / Ügyfélbeadványok megindult eljárásban menüpontban) megtalálható „ÖTF – a helyi önkormányzatok az Áht. 50-60. §-ai alapján végzett felülvizsgálatához és az önkormányzatot megillető költségvetési pályázatos támogatások igényléséhez/elszámolásához kapcsolódó ügyek” elnevezésű űrlap (<https://szuf.magyarorszag.hu>) igénybevitelével a Magyar Államkincstár (a továbbiakban: Kincstár) MAKPER elnevezésű (KRID azonosító: 434024334) hivatali kapuján keresztül a Kincstár Pályázó szerint illetékes területi szervéhez (a továbbiakban: Igazgatóság) megküldi.

A Nyilatkozat űrlap ebr42 rendszerbe történő visszatöltése, a „Nyilatkozat visszatöltő” űrlap lezárása és az aláírt Nyilatkozat MAKPER hivatali kapura történő megküldése együttesen jelenti a pályázat benyújtását.

A Nyilatkozat Kincstár MAKPER hivatali kapuján történő megküldésének határideje legkésőbb:
2025. október 31.

Egy önkormányzat legfeljebb három alkalommal nyújthat be pályázatot.

A fenti határidő elmulasztása jogvesztő. A pályázat papír alapú benyújtásra nincs lehetőség, azokat kizárólag elektronikusan lehet benyújtani.

7. Az ebr42 rendszerbe feltöltendő, rögzítendő és hitelesítendő dokumentumok

I. Az 1. mellékletbe (Alapadatok) feltöltendő dokumentumok:	
1.	Az önkormányzat szöveges kérelme
2.	A pályázat benyújtásáról szóló képviselő-testületi vagy közgyűlési határozat (vagy az erre vonatkozó veszélyhelyzeti rendelet esetén polgármesteri határozat)
3.	Egyéb, a benyújtott igény alátámasztására szolgáló dokumentumok (pl. Kincstári határozat, jogerős bírósági ítélet, stb.)
4.	Egészségügyi feladatellátáshoz kapcsolódó meg nem fizetett hozzájárulásra történő igénylés esetén szükséges dokumentumok:
4.1.	Rövid szöveges indoklás
4.2.	A társulás költségvetése
4.3.	Nyilatkozat arról, hogy a pénzforgalmi bevételek miért maradnak el a költségvetésben tervezettől
II. A 2-4. mellékletekben rögzítendő a pályázat célja szerinti támogatási igény	

III. Az elektronikusan aláírt Nyilatkozat

Nem nyújthat be támogatási igényt és nem részesülhet támogatásban az a Pályázó, akinek

- a 2024. évi költségvetési rendeletének, és
- a 2025. március 15-ét követően benyújtott igény esetében a 2025. évi költségvetési rendeletének,
- a 2023. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló rendeletének,
- a 2025. május 31-ét követően benyújtott igény esetén a 2024. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló rendeletének

a pályázat benyújtásakor hatályos állapota a Nemzeti Jogszabálytár Önkormányzati Rendelettarában nem szerepel.

A Pályázó önkormányzat polgármesterének elektronikusan aláírt Nyilatkozata tartalmazza a pályázat 1. mellékletébe feltöltött dokumentumok listáját, valamint nyilatkozik arról, hogy a pályázatban rögzített támogatási igényben foglalt adatok, információk és a feltöltött dokumentumok teljeskörűek és valósak, és nem áll fenn harmadik személy irányában olyan kötelezettsége, amely a költségvetési támogatás céljának megvalósulását megghiúsíthatja.

8. Hiánypótlás

A pályázatok szabályszerűségi, formai és tartalmi felülvizsgálatát, a szükséges hiánypótlást az Igazgatóság az Ávr. 70. § (3) bekezdése és 83. §-a alapján végzi.

Az Igazgatóság által előírt hiánypótlás során a hiánypótlási felhívásnak megfelelő dokumentumokat, az adatlapok szükség esetén történő módosítását a pályázat benyújtása során alkalmazott eljárással, elektronikus úton kell teljesíteni.

A hiánypótlás elektronikus benyújtására vonatkozó eljárásrend megegyezik a pályázat benyújtása során alkalmazott eljárásrenddel.

Az Igazgatóság a pályázatok felülvizsgálatát követően tájékoztatja a Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium Önkormányzati Gazdasági Főosztályát a KTM elnevezésű hivatali kapun (KRID:369809723) keresztül a felülvizsgálatok eredményéről.

Ha a pályázat a települési önkormányzat által foglalkoztatottak nettó munkabére határidőben történő kifizetését veszélyeztető esemény elhárításához kapcsolódóan kerül benyújtásra, a felülvizsgálatot az Igazgatóság haladéktalanul lefolytatja és véleményével együtt soron kívül továbbítja a pályázatot a helyi önkormányzatokért felelős miniszter részére.

Ha a helyi önkormányzatokért felelős miniszter a pályázat vizsgálata során további tájékoztatást vagy dokumentumok megküldését tartja szükségesnek, azt a települési önkormányzat a helyi önkormányzatokért felelős miniszter felhívására a felhívástól számított 5 napon belül, a hiánypótlási eljárásnak megfelelően, elektronikus úton teljesíti.

Ha a Pályázó a hiánypótlásnak nem tesz eleget, vagy azt nem megfelelően teljesíti, és emiatt a pályázat az elbírálásra jogosult szervnek nem továbbítható, a pályázatot az ok megjelölésével az Igazgatóság elutasítja és egyúttal elektronikus úton értesíti a Pályázót.

9. Pályázat elbírálása, döntés

A támogatási kérelmekről a miniszterek döntenek szükség szerint, de legkésőbb 2025. december 11-éig.

A döntést megalapozó értékelési szempont főként annak vizsgálata, hogy az önkormányzatok kiegyensúlyozott működési feltételei, valamint a kötelező feladatok ellátása biztosítottak-e.

Nem nyújtható támogatás:

- a költségvetési törvény 2. melléklet 1.3.4. A települési önkormányzatok által biztosított egyes szociális szakosított ellátások, valamint a gyermekek átmeneti gondozásával kapcsolatos feladatok támogatása jogcímen támogatott intézmények kapcsán felmerült személyi és dologi kiadásokhoz,
- olyan kiadásokhoz, amelyek teljesítéséhez az önkormányzat 2024-ben vagy 2025-ben rendkívüli támogatást kapott, vagy amelyek fedezete más állami támogatásból biztosított (pl. gyermekékeztetési feladatok),
- olyan kiadásokhoz, amelyek pénzügyi rendezése a pályázat benyújtását megelőzően megtörtént,
- olyan fizetési kötelezettségekhez, amelyek 2024. év előtt keletkeztek,
- fejlesztésből, felújításból, állagmegóvásból, karbantartásból eredő fizetési kötelezettségekhez,
- az egészségügyi alapeladat-ellátással összefüggésében igényelt közös feladatellátás kivételével a közös feladatellátáshoz kapcsolódó, elmaradt hozzájárulási kötelezettségre,
- jövőben felmerülő, még le nem járt határidejű fizetési kötelezettségekhez,
- képviselő-testületi tagok tiszteletdíjára, polgármester költségtérítésére, az önkormányzattal foglalkoztatási jogviszonyban állók cafeteria juttatására,
- nem jogerős döntésen alapuló fizetési kötelezettségekhez,
- azon hatósági döntéssel megállapított fizetési kötelezettségre, ahol a jogorvoslati határidő még nem járt le, illetve a jogorvoslati eljárás folyamatban van.

10. Döntésről való értesítés

A miniszterek döntéséről a **nyertes Pályázók** (a továbbiakban: Kedvezményezett) elektronikus támogatói okiratban értesülnek a döntést követő 5 munkanapon belül az *ebr42* önkormányzati információs rendszeren keresztül, a támogatásban nem részesült Pályázók pedig elektronikus levélben értesülnek a pályázat elutasításáról. Nyertes pályázatok esetében, ha a rendkívüli támogatás célja és nagyságrendje megköveteli, a helyi önkormányzatért felelős miniszter (a továbbiakban: Támogató) a támogatási döntést követően – támogatói okirat helyett – a támogatás felhasználásának és elszámolásának feltételeiről támogatási szerződést köt a Kedvezményezettel.

A pályázatokkal kapcsolatos döntések a www.kormany.hu honlapon is közzétételre kerülnek.

A pályázati döntéssel szemben jogorvoslatnak helye nincs, és kifogás benyújtására sincs lehetőség.

A Kedvezményezett a támogatói okirattal kapcsolatban az *ebr42* önkormányzati információs rendszerben a miniszteri döntést követő 2 napon belül észrevételt tehet. Ennek elmulasztása esetén a támogatói okirat elfogadottnak tekintendő. Az észrevétel nem irányulhat magasabb összegű támogatás megítélésére. Észrevétel esetén a Kedvezményezettel a Támogató egyeztet. Amennyiben ez öt napon belül nem vezet eredményre, úgy a Kedvezményezett elveszíti a támogatásra való jogosultságát.

11. Támogatás folyósítása

A Támogató a támogatói okiratok 10. pont szerinti elfogadását követő 2 munkanapon belül utalványozza a támogatást. A támogatást a Kincstár az utalványozást követően soron kívül, előfinanszírozás keretében, egy összegben folyósítja.

12. Támogatás felhasználása

A támogatást a települési önkormányzat – a támogatási szerződés kötése esetét és a visszatérítendő támogatást kivéve – a folyósítást követő harmadik hónap utolsó napjáig használhatja fel, és a visszatérítendő támogatást legkésőbb tárgyévet követő év december 31-éig kell visszafizetni.

A fenti határidőt követően felhasznált támogatás összege jogosulatlanul igénybe vett támogatásnak minősül.

Támogatási szerződés kötése esetén a rendkívüli támogatást a támogatási szerződésben meghatározottak szerint kell felhasználni és azzal elszámolni.

13. A támogatás elszámolása és ellenőrzése

A támogatás felett a Kedvezményezett rendelkezik, és felelős annak jogszerű felhasználásáért.

A Kedvezményezett a támogatás felhasználásáról elkülönített, naprakész nyilvántartást vezet.

A 12. pont szerinti határidőn belül, támogatási szerződés esetében az abban rögzített határidőn belül fel nem használt támogatásrész vissza kell fizetni a központi költségvetésbe. A visszatérítendő támogatást a miniszterek döntése szerinti határidőig, de legkésőbb a tárgyévet követő év december 31-éig kell visszafizetni a központi költségvetésbe.

A települési önkormányzat a támogatással az éves költségvetési beszámolója keretében, továbbá – a támogatási szerződés kötése esetét és a visszatérítendő támogatást kivéve – az Igazgatóság felé legkésőbb 2026. április 10-éig elektronikusan számol el a Támogató által kiadott adatlap szerint a pénzügyileg rendezett számlák másolatával és azok összesítőjével, valamint a pénzügyi felhasználást alátámasztó banki kivonatokkal.

Az önkormányzat a támogatás elszámolása során a felhasznált számlák, egyéb bizonylatok eredeti példányára köteles rávezetni a „2025. évi rendkívüli önkormányzati támogatás terhére elszámolva” záradékot. Az önkormányzat a támogatás elszámolásakor kizárólag a pályázata 4. mellékletében szerepeltetett számlák, fizetési kötelezettségek teljesítésével számolhat el. Támogatási szerződés esetében a települési önkormányzat a támogatással a mindenkor éves költségvetési beszámolója keretében, illetve az Igazgatóság felé legkésőbb a szerződésben rögzített felhasználási határidőt követő 30 napon belül számol el.

Az elszámolás elektronikus benyújtására vonatkozó eljárásrend megegyezik a pályázat benyújtása során alkalmazott eljárással.

Az Ávr. 83. § (2) bekezdésében foglaltak szerint az elszámolás pénzügyi felülvizsgálatát, továbbá a Támogató és a Kincstár közötti megállapodás alapján annak elfogadását, a 94. §-ban és 97–99. §-ban meghatározott feladatokat – a döntés-előkészítés, a támogatási szerződés módosításának, felmondásának vagy az attól való elállás kivételével – a Kincstár látja el.

Az Igazgatóságnak az elszámolás Ávr. 93-94. §-a szerinti felülvizsgálatára 60 nap áll rendelkezésre. A felülvizsgálat eredményéről az ebr42 rendszerben elektronikusan értesíti a Támogatót.

Az Igazgatóság elektronikusan tájékoztatja az érintett önkormányzatot a benyújtott elszámolás elfogadásáról, illetve a visszafizetési kötelezettség megállapításáról.

Ha az Igazgatóság az elszámolás felülvizsgálatát követően megállapítja, hogy a Kedvezményezett a kapott támogatási összeget nem a meghatározott célra, vagy csak részben használta fel, értesíti a Kedvezményezettet. A jogosulatlanul igénybe vett támogatást, támogatásrészletet a Kedvezményezett az

Áht. 53/A. §-ának és az Ávr. 83. §-a és 97-99. §-ainak figyelembevételével köteles az Igazgatóság útján lemondani és azt ügyleti kamattal, illetőleg késedelmi kamattal együtt visszafizetni.

Részletfizetési kérelmet – a késedelmi kamat kivételével – a Kedvezményezett az Ávr. 99. § (2) bekezdése szerinti visszafizetési határidőig nyújthat be az Igazgatósághoz, ha a kérelmező igazolja, hogy kötelező feladatainak ellátását az egyösszegű visszafizetés veszélyeztetné. A Kincstár az Ávr. 99. § (3) bekezdése szerint részletfizetési megállapodást köt a kérelmezővel.

A támogatás pályázati kiírásban nem részletezett kérdéseit az Áht., az Ávr. és a támogatói okirat tartalmazza.

A Pályázók, a pályázati kiírással és a támogatás felhasználásával kapcsolatos szakmai kérdéseikkel a Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium Önkormányzati Gazdasági Főosztályához (06-1/795-1612; 06-1/795-1593) fordulhatnak.

VAGYONKEZELÉSI SZERZŐDÉS MEGSZÜNTETÉSE

amely létrejött egyrészről a

NYÍRGYULAJ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

székhelye: 4311. Nyírgyulaj, Rákóczi utca 2.

képviseli: Becsei György - polgármester

PIR törzsszáma: 732121

ÁHTI szám: 741710

adóigazgatási azonosító száma: 15732121-2-15

KSH statisztikai számjele: 15732121-8411-321-15

mint Átadó (a továbbiakban: **Önkormányzat**),

másrészről

Mátészalkai Tankerületi Központ

székhelye: 4700 Mátészalka, Kölcsey utca 10.

képviseli: Vilmosné Horváth Ildikó, szakmai vezető, tankerületi igazgató h.

adóigazgatási azonosító száma: 15835279-2-15

Előirányzat-felhasználási keretszámla száma: 10044001-00336839-00000000

KSH statisztikai számjele:

mint átvevő (a továbbiakban: **Átvevő**),

*(a továbbiakban együtt: **Felek**) között alulírott helyen és napon a következő feltételekkel:*

- 1.) Felek előzményként rögzítik, hogy „A nemzeti köznevelésről” szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 74. § (1) bekezdése alapján 2013. január 1-jétől az állam gondoskodik - az óvodai nevelés, a nemzetiséghez tartozók óvodai nevelése, a többi gyermekkel együtt nevelhető, sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése kivételével - a köznevelési alapfeladatok ellátásáról.
- 2.) Felek előzményként rögzítik, hogy Átvevő jogelődje a (KIK) **2013. február 18. napján** vagyonekezelési szerződést kötött az Átadó Önkormányzattal. A vagyonekezelési szerződés alapján az Átadó 2013. január 01. napi hatállyal átadta a területén lévő, az általános iskoláknak otthont adó, köznevelési használatú ingatlan (**Nyírgyulaj belterületén található 680/2 hrsz.-ú**) és ahhoz tartozó köznevelési használatú ingóságainak/eszközeinek a működtetését.
- 3.) Felek előzményként rögzítik továbbá, hogy a vagyonekezelési szerződés tárgyát képező ingatlanokat és ingó vagyont használó köznevelési intézmény fenntartói jogait és kötelezettségeit a jogszabály erejénél fogva illetékességéből **2016. november. 30.** napjától a Tankerületi Központ gyakorolja.
- 4.) Felek a 254/2007. (X. 4.) Korm. rendelet 12. § (2) foglaltak szerint a vagyonekezelési szerződést közös megegyezéssel, írásban a **Nyírgyulaj belterület 680/2 hrsz. - on** felvett, természetben a **4311. Nyírgyulaj, Bajcsy-Zsilinszky utca 8-10.** szám alatt lévő, **8979 m²** alapterületű ingatlanra, valamint az abban található berendezési, felszerelési tárgyakra (ingó vagyonnal együtt) jelen szerződés hatályba lépésével egyidejűleg megszüntetik.
- 5.) Felek továbbá kikötik, hogy ugyanezen a napon új vagyonekezelési szerződést kötnek a **Nyírgyulaj településen található 680/2 hrsz.-ú köznevelési intézményre**, így biztosítva a **Mátészalkai Tankerületi Központ** vagyonekezelői jogának folyamatos fenntartását.
- 6.) Felek kikötik, hogy amennyiben a **2013. február 18. napján** kötött Vagyonekezelési szerződés megszüntetése és az **új vagyonekezelési szerződés** megkötése képviselő testületi hatáskörbe tartozik, **úgy azokról egy napon határoznak.**
- 7.) A 4. pontban meghatározott köznevelési intézmény adatai a következők:

OM azonosító: **201216**

Az intézmény neve: Nyírgyulaji Kossuth Lajos Általános Iskola

Az intézmény székhelye: 4311 Nyírgyulaj, Bajcsy-Zsilinszky Endre út 8-10.

8.) Kapcsolattartók kijelölése:

Önkormányzat kapcsolattartója:

Név: Becsei György - polgármester

Tel: 06-308985-1312

E-mail: titkarsag@nyirgyulaj.hu

Tankerületi Központ kapcsolattartója:

Vilmosné Horváth Ildikó, szakmai vezető, tankerületi igazgató h.

Tel: +36 44 795 218

E-mail: mateszalka@kk.gov.hu

- 9.) Felek megállapodnak abban, hogy a szerződésből adódó, vagy azzal kapcsolatban felmerülő vitákat vagy nézetkülönbségeket tárgyalások útján rendezik. Esetleges jogvitájukra a pertárgy értékétől függően a Mátészalkai Járásbíróság vagy a Nyíregyházi Törvényszék kizárólagos illetékességét kötik ki.
- 10.) A szerződésre egyebekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény, a 254/2007. (X. 4.) Korm. rendelet és a vonatkozó jogszabályok előírásai az irányadók
- 11.) Jelen szerződés 2 számozott oldalból áll és 6 eredeti példányban készült, amelyből 2 példány az Önkormányzatot, 3 példány az Átvevőt és 1 példány az illetékes Földhivatalt illet meg.
- 12.) Jelen vagyonkezelési szerződést képviselő - testülete/2025. (.. / ..) sz. határozatával elfogadta.

Kelt: Elektronikus időbélyegző szerint

Kelt: Elektronikus időbélyegző szerint

.....
Mátészalkai Tankerületi Központ
képviselésében
Vilmosné Horváth Ildikó
szakmai vezető, tankerületi igazgató h.

.....
Nyírgyulaj Község Önkormányzat
Becsei György
polgármester

Pénzügyileg ellenjegyzem

Pénzügyileg ellenjegyzem

Kelt: Elektronikus időbélyegző szerint

Kelt: Elektronikus időbélyegző szerint

.....
Mátészalkai Tankerületi Központ
Tóth Éva
gazdasági vezető

.....
Nyírgyulaj Község Önkormányzat
.....
gazdasági vezető

VAGYONKEZELÉSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a

NYÍRGYULAJ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

székhelye: 4311. Nyírgyulaj, Rákóczi utca 2.

képviseli: Becsei György - polgármester

PIR törzsszáma: 732121

ÁHTI szám: 741710

adóigazgatási azonosító száma: 15732121-2-15

KSH statisztikai számjele: 15732121-8411-321-15

mint Átadó (a továbbiakban: **Önkormányzat**),

másrészről a

Mátészalkai Tankerületi Központ

székhelye: 4700 Mátészalka, Kölcsey utca 10

képviseli: Vilmosné Horváth Ildikó szakmai vezető, tankerületi igazgató h.

adószáma: 15835279-2-15

Előirányzat-felhasználási keretszámla száma:

Magyar Államkincstár 10044001-00336839-00000000

ÁHT azonosítója: 361684

KSH statisztikai számjele: 15835279-8412-312-15

mint Átvevő (a továbbiakban: **Átvevő**)

(a továbbiakban együtt: **Felek**) között alulírott helyen és napon a következő feltételekkel:

I. Előzmények

„A nemzeti köznevelésről” szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 74. § (1) bekezdése alapján 2013. január 1-jétől az állam gondoskodik - az óvodai nevelés, a nemzetiséghez tartozók óvodai nevelése, a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése kivételével - a köznevelési alapfeladatok ellátásáról.

Felek megállapítják, hogy az Átvevő 2013. január 1. napjától jelen Vagyonkezelési Szerződéssel érintett, **Nyírgyulaji Kossuth Lajos Általános Iskola** fenntartója.

Az Nkt. 2017. január 1. napjától hatályos 74. § (4) bekezdése alapján a tankerületi központ által fenntartott köznevelési intézmény feladatainak ellátását szolgáló, települési önkormányzati tulajdonú ingatlan és ingó vagyonra vonatkozóan a tankerületi központot ingyenes vagyonkezelői jog illeti meg mindaddig, amíg a köznevelési közfeladat a tankerületi központ részéről történő ellátása az adott ingatlanban meg nem szűnik.

A köznevelési feladat ellátását biztosító vagyon alatt az ellátott köznevelési feladathoz kapcsolódó valamennyi jogot és kötelezettséget, valamint ingó és ingatlan vagyont is érteni kell.

Szerződő felek egyező akarattal a fenti jogszabály helyekre is hivatkozással az utolsó aláíró fél aláírását követő naptól kezdődően a **Nyírgyulaji Kossuth Lajos Általános Iskola** fenntartásához szükséges ingatlan és ingó vagyon működtetésére, üzemeltetésére jelen szerződést tekintik irányadónak, magukra nézve jelen szerződés rendelkezéseit tartják kötelezőnek.

Az átvevő ingyenes vagyonkezelésébe kerülő ingó és ingatlan vagyonelemek körét a vagyonkezelési szerződés tartalmazza.

II. A szerződés tárgya

1. Felek jelen szerződés tárgyát képező vagyonelemek vagyonkezelői joga gyakorlásának szabályait az alábbiak szerint állapítják meg:

2.1. **Önkormányzat ingyenesen vagyonkezelésbe adja, az Átvevő pedig vagyonkezelésbe veszi a Nyírgyulaji Kossuth Lajos Általános Iskola (OM: 201216) feladat ellátását szolgáló Nyírgyulaj belterületi 680/2 hrsz-ú „Kivett általános iskola” megnevezésű, 8979 m² területű, az ingatlan-nyilvántartás szerint a valóságban 4311. Nyírgyulaj, Bajcsy-Zsilinszky utca 8-10. alatti ingatlant.**

2.2. Felek rögzítik, hogy az iskola épületének teljes hasznos alapterülete 1453,55 m².

2.3. Felek megállapítják, hogy az ingatlan teljes, az épület alapterületét is magába foglaló, területe: 8979 m².

2.4. Átvevő nem veszi vagyonekezelésbe a 2.1. pontban megjelölt ingatlanon lévő általános iskolaépület alábbi helyiségeit:

- konyha
- étterem

nettó alapterület összesen 226,38 m²

Az ingatlanrész (konyha és étterem) az épület földszintjén található, északi oldalról külön külső bejárattal.

Az ingatlanrész (konyha és étterem) közművek és működési költségek (földgáz, ivóvíz, melegvíz, csatornahálózat, elektromos áram, hulladékszállítás, telekommunikáció) tekintetében az önkormányzat intézménye szolgáltatási szerződéssel és fogyasztási hely saját mérőórákkal ellátott épületrész.

2.5. A **Nyírgyulaj 680/2 hrsz-ú** ingatlan tulajdoni lapjának a **III. részében** szereplő terhek változatlan tartalommal **továbbra is fennmaradnak.**

3. A vagyonekezelésbe adott ingóságok felsorolását jelen szerződés 2. melléklete tartalmazza, melyek átadása jelen okirat aláírása időpontjáig már megtörtént, külön birtokba adásra ezért nincs szükség.

4. **Az Önkormányzat jelen szerződés aláírásával egyidejűleg feltétlen és visszavonhatatlan hozzájárulását adja ahhoz, hogy a Nyírgyulaj belterületi 680/2 hrsz-ú, 1/1-ed arányban kizárólagos tulajdonát képező ingatlanára az Átvevő Mátészalkai Tankerületi Központ a vagyonekezelői jogát „vagyonekezelői jog” jogcímen bejegyeztesse.**

5. Felek megállapodnak, hogy a vagyonekezelői jog ingatlan-nyilvántartásba történő bejegyezéséről, valamint annak esetleges módosításáról, törléséről az Átvevő köteles gondoskodni, az ezzel kapcsolatosan felmerülő mindennemű költséget az Átvevő köteles viselni.

6. Felek rögzítik, hogy az Átvevő viseli a vagyonekezelésbe átvett ingatlan és ingó vagyon használatával kapcsolatos közüzemi díjakat, üzemeltetési költségeket. **Felek az ingatlan fenntartásával és működésével kapcsolatos költségek megosztásáról – tekintettel egyes épületrészek közös használatára – külön megállapodást kötnek. (Ha van ilyen, ha nincs törlendő): NINCS**

III. Felek jogai és kötelezettségei

7. Az Átvevő ingyenes vagyonekezelői jogának fennállása alatt a köznevelési intézmény feladatainak ellátását szolgáló ingatlan és ingó vagyont az Önkormányzat nem idegenítheti el, nem terhelheti meg, bérbe nem adhatja.

8. Az Átvevő a vagyonekezelésében lévő önkormányzati tulajdonú ingatlan használatát tanítási időn kívül és az Átvevő fenntartásában és működtetésében lévő köznevelési intézmény Pedagógiai Programjában, szervezeti és működési szabályzatában, házirendjében, valamint az Átvevő szervezeti és működési szabályzatában meghatározott feladatok ellátásának zavarása nélkül önkormányzati, helyi közösségi és kulturális, valamint sport rendezvények lebonyolítása céljából polgármesteri hatáskörben kötendő külön megállapodás alapján – ingyenesen - biztosítja a tulajdonos Önkormányzat számára. A megállapodás megkötéséhez szükség van az érintett köznevelési intézmény vezetőjének előzetes véleményére. Az Önkormányzat ingyenes ingatlan használatra jogosult különösen a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 44/A. §-ában előírt alternatív napközbeni ellátás keretében megszervezett nyári nappali felügyelet kötelező feladat ellátása érdekében.

9. Átvevő tudomásul veszi, hogy a gyermekétkeztetéshez, valamint a szünidei gyermekétkeztetéshez szükséges ingó és ingatlan vagyon az Átvevő részére nem került átadásra, azokat az Önkormányzat – a Gyvt. 21/A. és 21/C. §-ában előírt kötelező feladatellátásának biztosítása céljából – önállóan hasznosítja. Az Átvevő ingyenesen biztosítja azon helyiségek elérhetőségét, ahol az Önkormányzat a Gyvt. 21/C. §-ában meghatározott szünidei gyermekétkeztetést megszervezi, ideértve az étkezési térítési díjak beszedésének biztosítását.

10. Az Átvevő biztosítja, hogy az Önkormányzat az önkormányzati, helyi közösségi, kulturális célú hirdetményeit az ingatlanokban a közösen meghatározott helyen és módon, az Átvevő által meghatározott időtartamban kifüggesztheti.
11. Az Átvevőt a vagyonkezelésében lévő vagyonnal kapcsolatban megilletik a tulajdonos jogai, és terhelik a tulajdonos kötelezettségei – ideértve a számvitelről szóló törvény szerinti könyvvezetési és beszámoló-készítési kötelezettséget is – azzal, hogy
- a vagyont nem idegenítheti el, valamint - jogszabályon alapuló, továbbá az ingatlanra közérdekből külön jogszabályban feljogosított szervek javára alapított használati jog, vezetékjog vagy ugyanezen okokból alapított szolgalmat, továbbá a helyi önkormányzat javára alapított vezetékjog kivételével - nem terhelheti meg,
 - a vagyont biztosítésként nem adhatja,
 - a vagyonon osztott tulajdont nem létesíthet,
 - a vagyonkezelői jogot harmadik személyre nem ruházhatja át és nem terhelheti meg, valamint
 - polgári jogi igényt megalapító, polgári jogi igényt eldöntő tulajdonosi hozzájárulást a vagyonkezelésében lévő vagyontra vonatkozóan hatósági és bírósági eljárásban sem adhat, kivéve a jogszabályon alapuló, továbbá az ingatlanra közérdekből külön jogszabályban feljogosított szervek javára alapított használati joghoz, vezetékjoghoz vagy ugyanezen okokból alapított szolgalmat, továbbá a helyi önkormányzat javára alapított vezetékjoghoz történő hozzájárulást.
12. Az Átvevő a vagyonkezelésében lévő vagyont a központi berendezésekkel és felszerelésekkel együtt rendeltetésszerűen, a vagyonkezelési szerződésnek, a meghatározott hasznosítási célnak, a rendes gazdálkodás szabályainak megfelelően, a vagyontra vonatkozó biztonsági előírások betartásával, a közvagyon használó személytől elvárható gondossággal, mások jogainak és törvényes érdekeinek sérelme nélkül jogosult birtokolni, használni, szedni hasznait.
13. Amennyiben az Átvevő a vagyonkezelésében lévő vagyon használatát másnak átengedi, a használó magatartásáért, mint sajátjáért felel.
14. Az Átvevő viseli a vagyonkezelésében lévő vagyonnal összefüggő költségeket, közterheket, díjakat, gondoskodik a vagyonvédelemről. Az Átvevő kijelenti, hogy az Önkormányzat tulajdonát képező, de az Átvevő vagyonkezelésébe adott ingatlanra és az abban található ingó vagyona általános vagyon-és felelősségbiztosítással rendelkezik. Átvevő nyilatkozik, hogy a vagyonkezelésbe vett vagyonelemekre szóló biztosításokat évente megújítja.
15. Az Átvevő felelős az ingatlannal kapcsolatban a tűzvédelmi, munkavédelmi és környezetvédelmi törvényekben és egyéb kapcsolódó jogszabályokban foglaltak betartásáért és betartatásáért.
16. Az Átvevő köteles teljesíteni a vagyonkezelésében lévő vagyonnal kapcsolatban a jogszabályokban, valamint a vagyonkezelési szerződésben előírt nyilvántartási, adatszolgáltatási, beszámolási és elszámolási kötelezettségeket.
17. A vagyonkezelésre átadott eszközöket az Átvevő az Önkormányzat tulajdonaként, elkülönítetten köteles nyilvántartásba venni, azokról főkönyvi és analitikus nyilvántartást vezetni. Az amortizációt az Átvevő Számviteli Politikájában rögzített leírási kulcsok alapján kell elszámolni.
Az Átvevő köteles az Önkormányzat részére negyedévente a negyedévet követő hónap 20. napjáig – a negyedik negyedévet követően február. 25 napjáig – írásban adatot szolgáltatni az eszközök bruttó értékében történt változásról, a tárgynegyedévben elszámolt értékcsökkenésről, valamint főkönyvi számonként a negyedév végén meglévő állomány bruttó értékéről, és halmozott értékcsökkenéséről.
A leltározást a vonatkozó jogszabályi előírások szerint az Átvevő végzi.
18. A selejtezést 500.000 Ft egyedi érték alatti eszközök esetén az Átvevő saját hatáskörben elvégezheti, mely megtörténtéről 30 napon belül értesítést küld az Önkormányzat részére. Az 500.000 Ft egyedi érték feletti eszközök esetén a selejtezést – az Átvevő javaslata alapján – az Önkormányzat végzi. Az Átvevő gondoskodik a selejtezésre javasolt vagyontárgyak elkülönítéséről, a szükséges szakértői vélemények beszerzéséről.
19. A vagyonkezelésbe adott vagyont, annak értékét és változásait az Átvevő nyilvántartja. Az érték nyilvántartásától el lehet tekinteni, ha az adott vagyontárgy értéke természeténél, jellegénél fogva nem állapítható meg. A nyilvántartásnak tartalmaznia kell a vagyon elsődleges rendeltetése szerinti közfeladat megjelölését is. A nyilvántartási adatok – a minősített adat védelméről rendelkező jogszabályok szerinti minősített adat kivételével – nyilvánosak.

20. Az Átvevő a vagyonkezelésében lévő vagyont érintő lényeges változásokat, a változás bekövetkezésétől számított 30 napon belül köteles jelenteni az Önkormányzatnak.
21. Az Átvevő köteles az Önkormányzatot haladéktalanul értesíteni az ingatlan egészét fenyegető veszélyről és a beállott kárról, a tudomására jutott minden olyan tényről, adatról, körülményről, amely a vagyon rendeltetésszerű, zavarmentes használatát akadályozza, kár bekövetkezésével fenyeget, a vagyon nagyobb mérvű romlásához vezethet, valamint arról, ha őt jogai gyakorlásában harmadik személy akadályozza.
22. Az Átvevő saját költségén köteles a veszély elhárítása, a kárenyhítés, valamint a vagyon romlásának megakadályozása érdekében haladéktalanul intézkedni, és viselni annak terheit.
23. A 21. pontban az Átvevő számára meghatározott intézkedések elmaradása vagy késedelme miatt bekövetkezett kárt, illetve költségnövekedést is az Átvevő köteles viselni.
24. Az Átvevő felel minden olyan kárért, amely a rendeltetésellenes vagy szerződésellenes használat következménye. A nem rendeltetésszerű használat folytán keletkezett hibák kijavítása, károk megtérítése az Átvevő kötelezettsége függetlenül attól, hogy a bekövetkezett hiba, illetve kár alkalmazottjai, ügyfelei, az Átvevő intézményeiben tanulók vagy az érdekkörében eljáró személyek magatartására vezethető vissza. Nem terheli a kártérítési kötelezettség, ha bizonyítja, hogy az adott helyzetben olyan magatartást tanúsított, ami a közvagyon használójától elvárható volt.
25. Az Önkormányzat az Átvevőtől követelheti a vagyonkezelésbe adott vagyon rendeltetés-, illetve szerződésellenes használatának megszüntetését. Ha az Átvevő a rendeltetés-, illetve szerződésellenes használatot – az Önkormányzat felhívása ellenére – tovább folytatja, az Önkormányzat kártérítést követelhet.
26. Az Átvevő gondoskodik a vagyonkezelésében lévő vagyon értékének, állagának megóvásáról, karbantartásáról, a szükséges felújítások, pótlások, cserék kivitelezési munkálatainak elvégzéséről, elvégeztetéséről, így az ingatlanban lévő központi berendezések, az ezekhez csatlakozó vezetékrendszerek működőképes állapotának biztosításáról, az átvételkor állapotnak megfelelő szinten tartásáról.
27. Tekintettel arra, hogy Átvevő olyan közfeladatot lát el, amely után bevételeinek több mint fele államháztartási körből származik, a felek a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 109.§ (6) bekezdésére tekintettel megállapodnak abban, hogy az Önkormányzat a bevételekben meg nem térülő elszámolt értékcsökkenésnek megfelelő összeg erejéig elengedi az Átadónak az Önkormányzattal szemben fennálló, a kezelt vagyonnal összefüggő hosszú lejáratú kötelezettségét. Az Átvevő az értékcsökkenés elszámolását követően legkésőbb az azt követő hónap utolsó napjáig adatot szolgáltat az Önkormányzat részére a bevételekben meg nem térülő általa elszámolt értékcsökkenés összegéről.
28. Az Átvevő a saját költségén az Önkormányzat előzetes írásbeli engedélye alapján jogosult
 - a) a vagyonkezelésében lévő ingatlant átalakítani, illetőleg a falak, a mennyezet, vagy a padlózat megbontásával, tárgyakkal azokhoz történő rögzítésével járó műveletet,
 - b) az elszámolt értékcsökkenést meghaladó, annak értékét növelő beruházást, felújítást elvégezni.
29. A beruházás, felújítás értékét az Átvevőnek bizonylatokkal kell igazolnia és azokról a 19. pont szerint adatot szolgáltatni, illetve évente minden év február 10. napjáig írásban be kell számolnia az Önkormányzatnak. Az Átvevő az elvégzett felújítás, átalakítás, beruházás költségeinek megtérítésére sem a szerződés hatálya alatt, sem pedig annak megszűnését követően az Önkormányzattal szemben igényt nem támaszthat.
30. Az állagmegóvásokon túl jelentkező rekonstrukciós, fejlesztési költségek finanszírozására a felek megállapodnak, hogy az Átvevő jogosult az ingatlan felújítására, fejlesztésére saját vagy pályázati forrásból az Önkormányzat előzetes értesítése mellett.
31. Az Átvevő az ingatlanban riasztórendszert, telefonos és számítógépes hálózatot építhet ki emeletek összekötésével együtt. Az Átvevő az ebből fakadó költségeinek megtérítésére sem a szerződés hatálya alatt, sem pedig annak megszűnését követően az Önkormányzattal szemben igényt nem támaszthat.
32. Az Átvevő jogosult az ingatlant saját berendezéseivel ellátni, e berendezések felett szabadon rendelkezhet, és a szerződés megszűnése esetén ezeket saját tulajdonaként elszállíthatja, köteles azonban az eredeti állapotot a szerződés megszűnésekor saját költségén helyreállítani.

33. Az Önkormányzat az ingatlanban lévő, az Átvevő tulajdonát képező vagyontárgyakért felelősséget nem vállal.
34. Az Önkormányzat tulajdonában maradó, az Átvevő vagyonkezelésébe adott, a köznevelési feladat ellátásához véglegesen feleslegessé vált vagyont – beleértve a rendeltetésszerű használat mellett elhasználódott vagy elavult eszközöket is – 30 napon belül köteles az Önkormányzat részére visszaadni, aki köteles azt visszavenni. Az Átvevő a rendeltetésszerű használat mellett elhasználódott vagy elavult eszközök kivételével az egyéb vagyont rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban köteles visszaadni a szerződés megszűnésekor az Önkormányzatnak.
35. Az Önkormányzat, mint tulajdonos évente legalább egy alkalommal, a nevelő-oktató munka, illetve az Átvevő működésének zavarása nélkül, előzetes értesítés alapján ellenőrizheti a vagyonkezelésbe adott önkormányzati vagyonnal való gazdálkodást, a vagyon rendeltetésszerű használatát.
- Az ellenőrzés során az Önkormányzat képviselője jogosult
- a) az Átvevő vagyonkezelésében lévő ingatlan területére, illetve az Átvevő által használt irodai és egyéb célú helyiségekbe belépni és ott tartózkodni az Átvevő képviselőjének jelenlétében,
 - b) az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó iratokba és más dokumentumokba, elektronikus adathordozón tárolt adatokba – a külön jogszabályokban meghatározott adat- és titokvédelmi előírások betartásával – betekinteni,
 - c) az Átvevő arra felhatalmazott alkalmazottjától írásban vagy szóban felvilágosítást, információt kérni,
 - d) az átadott ingó vagyontárgyak meglétét és állagát ellenőrizni.
- Az Önkormányzat az ellenőrzés megállapításairól értesíti az Átvevőt, továbbá, amennyiben megállapításai annak hatáskörét érintik, az Állami Számvevőszéket is.

IV. A szerződés megszűnése

36. Jelen vagyonkezelési szerződést Felek az utolsó aláíró fél aláírását követő naptól **határozatlan időtartamra** kötik a vagyonkezelői jognak az ingatlan-nyilvántartásba történő bejegyzése érdekében.
- A szerződés megszűnik, ha:
- a) az Átvevő megszűnik,
 - b) az Átvevő feladatellátási kötelezettsége megszűnik,
 - c) az állami köznevelési feladat ellátása valamennyi vagyonkezelésbe adott ingatlanban megszűnik,
 - d) azt a Felek közös megegyezéssel megszüntetik.
37. Az Átvevő a vagyonkezelői joga megszűnése esetén, a megszűnése napjától számított 30 napon belül köteles az ingatlant kiüríteni és azt, valamint a vagyonkezelésébe adott, a vagyonkezelés megszűnése időpontjában meglévő ingóságokat rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban az Önkormányzat részére visszaadni.
38. Amennyiben az Átvevő az ingatlant az előírt határidőig nem hagyja el, az Önkormányzat jogosult a helyiségeket birtokba venni, az Átvevőnek a helyiségekben található ingóságairól két tanúval hitelesített leltárt készíteni, és az Átvevőt az ingóságok 8 napon belüli elszállítására írásban felszólítani.
39. Amennyiben az Átvevő az írásbeli felszólítását követő 8 napon belül nem szállítja el ingóságait, az Önkormányzat jogosult az Átvevőnek az ingatlanban lévő vagyontárgyait az Átvevő költségén elszállíttatni és megfelelő helyen történő raktározásáról az Átvevő költségén gondoskodni.
40. A vagyonkezelési szerződés megszűnése esetén az Átvevő cserehelyiségre igényt nem tarthat.
41. A vagyonkezelési szerződés megszűnése esetén a vagyonkezelői jognak az ingatlan-nyilvántartásból való törléséről az Átvevő köteles gondoskodni.

V. Egyéb rendelkezések

42. Felek rögzítik, hogy jelen szerződést a Felek írásban jogosultak módosítani vagy kiegészíteni.
- Kapcsolattartók kijelölése:
Nyírgyulaj Önkormányzata kapcsolattartója:
Becsei György, polgármester
Telefon: +36-42-385-522; +36-30-985-1312
Email cím: titkarsag@nyirgyulaj.hu

Mátészalkai Tankerületi Központ kapcsolattartója:
Vilmosné Horváth Ildikó, szakmai vezető, tankerületi igazgató h.
Tel.: +36-44-795-218
E-mail: mateszalka@kk.gov.hu

43. Felek megállapodnak abban, hogy a szerződésből adódó, vagy azzal kapcsolatban felmerülő vitákat vagy nézetkülönbségeket tárgyalások útján rendezik. Esetleges jogvitájukra a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező bíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.

44. A szerződésre egyebekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény és a vonatkozó jogszabályok előírásai az irányadók.

45. Jelen szerződés 6 (Hat) számozott oldalból áll és 8 (Nyolc) eredeti példányban készült, amelyből 3 (Három) példány Önkormányzatot, 5 (Öt) példány az Átvevőt illeti meg.

46. Felek a szerződést együttesen elolvasták, és a közös értelmezést követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, cégszerűen aláírták.

47. Jelen vagyonkezelési szerződést **Nyírgyulaj Község Önkormányzat** Képviselő-testülete .../... (...) sz. határozatával elfogadta.

48. Szerződő Felek jelen szerződés ellenjegyzésével, jogi képviseletük ellátásával, a földhivatali eljárás lefolytatásával a Dr. Kádár Zoltán Ügyvédi Irodát (Székhely: 4700 Mátészalka, Kossuth u. 54., Elérhetőség: telefon: +36209211772, +36202118857, e-mail: dr.kadar.zoltan.ugyvedi.iroda@gmail.com, e-kapcsolattartási cím: drkadar (18337237#cegkapu), Ügyintéző: Dr. Kádár Zoltán ügyvéd (KASZ: 36062426), Helyettesítésre jogosult: Szántóné Dr. Szűcs Marianna alkalmazott ügyvéd (KASZ: 36069216), Nyíregyházi Ügyvédi Kamara: Lajstromszám: 652, Nyilvántartási szám: 12-014901) bízák meg. A Felek jelen szerződést egyben ügyvédi tényállásnak is tekintik. A megbízást az ügyvédi iroda elfogadja.

Mellékletek:

1. számú melléklet: tulajdoni lap másolat
2. számú melléklet: ingó leltár
3. számú melléklet: alaprajz

Kelt: Elektronikus időbélyegző szerint

Kelt: Elektronikus időbélyegző szerint

.....
Nyírgyulaj Község Önkormányzata
képviseleti
Becsei György
polgármester

.....
Mátészalkai Tankerületi Központ
képviseleti
Vilmosné Horváth Ildikó
szakmai vezető, tankerületi igazgató h.

Pénzügyi ellenjegyzés:

Pénzügyi ellenjegyzés:

Kelt: Elektronikus időbélyegző szerint

Kelt: Elektronikus időbélyegző szerint

.....
Nyírgyulaj Község Önkormányzata

.....
Mátészalkai Tankerületi Központ
Tóth Éva
gazdasági vezető

Az okiratot ellenjegyzem

Mátészalkán, 2025..... napján:

Dr. Kádár Zoltán Ügyvédi Iroda
4700 Mátészalka, Kossuth u. 54.
Ügyintéző: Dr. Kádár Zoltán ügyvéd
Nyíregyházi Ügyvédi Kamara
Lajstromszám: 652, KASZ: 36062426
Nyilvántartási szám: 12-014901



PÁLYÁZATI KIÍRÁS

A Magyar Falu Program keretében
„Út, híd, járda építése/felújítása,
gyalogos-átkelőhely kialakítása,
fejlesztése”

című

alprogramhoz

A pályázati kiírás kódszáma: MFP-UHJ/2025

Tartalomjegyzék

1. Bevezető	3
1.1. A pályázati kiírás indokoltsága és célja	3
1.2. A rendelkezésre álló forrás	3
2. A pályázat benyújtásának feltételei	3
2.1. Pályázók (Jogosultak) köre	3
2.2. Támogatásban nem részesíthetők köre	3
2.3. A pályázat benyújtásának határideje és módja	4
3. A projekt során igényelhető legmagasabb támogatási összeg	4
3.1. A támogatás formája	5
4. Támogatható tevékenységek	5
4.1. Önállóan támogatható tevékenységek:	5
4.2. Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek	6
4.3. Költségkörülatlan elszámolható járulékos tevékenységek	7
4.4. Nem támogatható tevékenységek	7
4.5. ÁFA levonási jog	8
5. Közbeszerzésre vonatkozó információk	8
6. Biztosítékok köre	8
7. A projekt megvalósításának időtartama	8
7.1. A projekt megkezdése és befejezése	8
7.2. Támogatott tevékenység időtartama	8
7.3. Fenntartási kötelezettség	9
8. A pályázat ellenőrzése	9
8.1. Jogosultsági (formai) kritériumok	9
8.2. Tartalmi értékelési szempontok	9
8.3. Hiánypótlás és tisztázó kérdés	9
9. Döntésről való értesítés, Támogatói Okirat kiadásának rendje	10
9.1. A támogatás folyósítása	10
9.2. Jogorvoslat	10
10. A támogatás elszámolása és ellenőrzése	10
10.1. Eredménymutatók	11
11. Pályázattal kapcsolatos felvilágosítás	11
12. Nyilvánossággal kapcsolatos követelmények	11
13. Mellékletek	11

1. Bevezető

Az Agrárminisztérium (a továbbiakban: Támogató) pályázatot hirdet a Magyar Falu Program keretében Magyarország területén működő 5000 fő és ez alatti állandó lakosságszámú települések önkormányzatai részére **utak, hidak, járdák kialakítására, fejlesztésére, gyalogos-átkelőhelyek kialakítására, fejlesztésére.**

A pályázati kiírás elválaszthatatlan részét képezi az „Általános Útmutató a Magyar Falu Program keretében meghirdetett pályázati kiírásokhoz” (a továbbiakban: Útmutató) című dokumentum, amely a pályázati kiírás pontjaihoz tartozó további feltételeket és részleteket tartalmazza.

1.1. A pályázati kiírás indokoltsága és célja

Magyarország Kormányának célja a Magyar Falu Program megvalósítása kapcsán a vidéki települések népességmentartó és népességnövelő erejének fokozása, valamint a településen élők életminőségének javítása. Ezen céllal összhangban az alprogram vonatkozásában a Kormány célul tűzte ki a vidéki térségek közlekedési infrastruktúrájának fejlesztését, ezáltal a településkép, az alapvető szolgáltatások hozzáférhetőségének javítását.

A vidéki települések épített környezetének infrastrukturális állapota az elmúlt évek fejlesztései ellenére is elmaradnak a városokétól. Szinte valamennyi hazai település esetében beszélhetünk felújításra szoruló önkormányzati útról, hídról, járdáról, gyalogos-átkelőhelyről. Az 5000 fő és ez alatti állandó lakosságszámú települések esetében ez hatványozottan igaz. A kisebb településeken a gondos gazdálkodás ellenére sem tudnak forrást biztosítani ezen felújítási munkákra.

1.2. A rendelkezésre álló forrás

A támogatás céljára felhasználható keretösszeg:

10 000 000 000 forint,

amelynek fedezetét a Magyarország 2025. évi központi költségvetéséről szóló 2024. évi XC. törvény 1. melléklet XII. Agrárminisztérium fejezet, 20. Fejezeti kezelésű előirányzatok cím, 10. Magyar Falu Program alcím biztosítja.

2. A pályázat benyújtásának feltételei

2.1. Pályázók (Jogosultak) köre

Jelen pályázati kiírásra pályázatot nyújthatnak be:

- Helyi önkormányzati költségvetési irányító és költségvetési szervek (GFO 321) esetén: azok a települések, ahol az állandó lakosságszám 5000 fő, vagy ez alatti, a 2024. január 1. napján a személyiadat- és lakcímnnyilvántartásért felelős miniszter által vezetett minisztérium által kezelt adatok alapján;

2.2. Támogatásban nem részesíthetők köre

Nem részesülhet támogatásban az a Pályázó, aki:

- Nem felel meg a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek;
- Adósságrendezési eljárás alatt áll;
- Nem felel meg az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 48/B. §-ában meghatározott követelményeknek;
- Nem nyilatkozik az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 75. § (2) bekezdés pontjairól;
- A támogatási rendszerből való kizárás hatálya alatt áll;
- A támogatási döntés tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott vagy ilyen nyilatkozatot tett.

2.3. A pályázat benyújtásának határideje és módja

A pályázatot kizárólag elektronikus úton, a Magyar Államkincstár (a továbbiakban: Kincstár) által a Magyar Falu Program végrehajtására létrehozott és üzemeltetett elektronikus felületen keresztül lehet benyújtani. A pályázatot benyújtó önkormányzatnak rendelkeznie kell hivatali kapuval.

A Kincstárral a kapcsolattartás kizárólag hivatali kapun keresztül, elektronikus úton történik. Jelen pályázati kiírás keretében a **pályázatok benyújtására** az alábbi időszakban van lehetőség:

2025. május 23. – 2025. június 23.

A határidő elmulasztása jogvesztéssel jár!

A pályázat módosítására - a hiánypótlás kivételével - a benyújtást követően nincs lehetőség!

További szabályokat az Útmutató 2.3. pontja tartalmaz.

3. A projekt során igényelhető legmagasabb támogatási összeg

Út, hid építése/felújítása esetén	45 000 000 forint
Járda építése/felújítása esetén	10 000 000 forint
Egyszerű (építési engedélyhez nem kötött tevékenységgel kialakítható) gyalogos-átkelőhely(ek) kialakítása*, fejlesztése esetén	5 000 000 forint
Építési engedélyhez kötött tevékenységet tartalmazó gyalogos-átkelőhely(ek) kialakítása**, fejlesztése esetén ¹	10 000 000 forint

* Új gyalogos-átkelőhely kialakítása minden esetben hatósági engedélyhez kötött, így engedélyezési tervdokumentációt be kell nyújtani a hatósághoz, aki gyalogos átkelőhely kijelölési határozatot ad ki, építési engedély azonban nem szükséges.

** Építési engedélyhez kötött tevékenységgel összekötött új gyalogos-átkelőhely kialakítása esetén nem szükséges külön gyalogos-átkelőhely kijelölési engedély, azt az építési engedély részeként jelöli ki a hatóság.

¹ Több megvalósítási helyszínen tervezett gyalogos-átkelőhely kialakítása, fejlesztése esetén is igényelhető a 10.000.000 Ft támogatási összeg, amennyiben legalább az egyik helyszínen építési engedélyhez kötött tevékenység valósul meg.

A pályázat keretében igényelhető maximális támogatási összegbe beleszámítandó az *önállóan támogatható*; az *önállóan nem támogatható, választható*, költségkorláttal elszámolható járulékos tevékenységek és az *önállóan nem támogatható, kötelezően megvalósítandó* tevékenységekre igényelhető támogatási összeg is.

3.1. A támogatás formája

A Magyar Falu Program keretében nyújtott támogatás vissza nem térítendő, legfeljebb 100%-os támogatási intenzitású előfinanszírozott hazai támogatásnak minősül. A támogatás folyósításának nem feltétele saját forrás biztosítása/rendelkezésre állása.

4. Támogatható tevékenységek

4.1. Önállóan támogatható tevékenységek:

- 1/1 tulajdoni hányad szerint önkormányzati tulajdonban lévő vagy állami tulajdonban és nemzeti park vagyongazdálkodásában lévő belterületi és/vagy külterületi utak² építése³, ezen belül utak kialakítása, átépítése, felújítása vagy korszerűsítése és a 8. számú melléklet szerinti műszaki tartalmú portalanítása⁴;
- 1/1 tulajdoni hányad szerint önkormányzati tulajdonban lévő belterületi és/vagy külterületi hidak építése, felújítása, korszerűsítése;
- 1/1 tulajdoni hányad szerint önkormányzati tulajdonban lévő belterületi és/vagy külterületi ingatlanon új, szilárd burkolatú, bárki által korlátozás nélkül használható közterületi járda építésének támogatása (anyag - például: térkő, zsaluanyag, stb. - és munkadíj);
- az önkormányzatok vagy a Magyar Állam tulajdonában lévő ingatlanokon elhelyezkedő, bárki által korlátozás nélkül használható közterületi járda javítása, felújítása (anyag és munkadíj);
- 1/1 tulajdoni hányad szerint önkormányzati tulajdonban vagy a Magyar Állam tulajdonában lévő belterületi utakon gyalogos-átkelőhely(ek) kialakítása, fejlesztése.

Egy pályázó kizárólag egy pályázatot nyújthat be a jelen pályázati kiírás keretében. A pályázó kizárólag egy önállóan támogatható tevékenységre igényelhet támogatást. Több önkormányzat nem nyújthat be együttesen pályázatot.

A meglévő gyalogos-átkelőhely fejlesztése keretében, olyan tevékenység támogatható, amely által magasabb műszaki minőség jön létre. A meglévő gyalogos-átkelőhely megújítása, karbantartási és üzemeltetési feladatok közé sorolható felújítása,

² Jelen pályázati kiírás keretében út fogalma csak a járművek közlekedésére szolgáló közútra vonatkozik.

³ Az utak építésének, forgalomba helyezésének és megszüntetésének engedélyezéséről szóló 93/2012. (V. 10.) Korm. rendelet 2. § 7. pontja szerinti út építése fogalmának megfelelően

⁴ Lásd Útmutató fogalomjegyzék és a pályázati kiírás 8. számú melléklete

önmagában nem minősül fejlesztésnek, és jelen pályázati kiírás keretében nem támogatható.

4.2. Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek

Önállóan nem, csak a 4.1. pontban felsorolt tevékenységekkel *együtt* támogatható tevékenységek:

4.2.1. A pályázati kiírás valamennyi, önállóan támogatható tevékenységeinek megvalósítása érdekében szükséges és nélkülözhetetlen, a fejlesztéssel érintett út/híd/járda/gyalogos-átkelőhely szakaszához közvetlenül kapcsolódó tevékenység/ek, ideértve:

- a) zöldterület rekonstrukció, átalakítási munkák;
- b) komplex terület-előkészítési munkák (pl. bontás, tereprendezés, kármentesítés, lőszermentesítés, régészeti feltárás, balesetveszélyes útszakaszok közlekedésbiztonsági fejlesztése, balesetveszélyes ívek korrekciója, rézsűk, útpadka, szegély kialakítása);
- c) eszközbeszerzés (szükséges forgalombiztonsági eszközök, berendezések);
- d) a kivitelezést segítő ideiglenes forgalomirányító berendezések, forgalomelterelés költsége.
- e) fejlesztéssel érintett területen elhelyezkedő és a beruházás során sérült árok –és áteresz helyreállítása (ebbe nem tartozik bele az árok és az áteresz tisztítása, amely településüzemeltetési feladatnak minősül);

4.2.2. A pályázati kiírás 4.1. pontja alapján kiválasztott, útépités, hídépítés, illetve felújítás, mint önállóan támogatható tevékenység megvalósítása érdekében szükséges és nélkülözhetetlen, közvetlenül kapcsolódó tevékenység/ek, ideértve:

- a) a fejlesztéssel érintett út(szakasz) műtárgyainak⁵ felújítása, korszerűsítése;
- b) a fejlesztéssel érintett útszakasz, híd létesítmény tartozékainak felújítása, korszerűsítése, forgalomtechnikai létesítmények felújítása, korszerűsítése (pl. jelzőtábla, jelzőlámpa cseréje, útburkolati jelek kialakítása, gyalogosvédő létesítmények felújítása);
- c) a felújított útszakaszhoz közvetlenül kapcsolódó, önkormányzati tulajdonú ingatlanon lévő közforgalom előtt el nem zárt parkoló felújítása, építése;
- d) a fejlesztéssel érintett útszakasz, híd által közvetlenül érintett területen, a beruházás során sérült felület helyreállítása, tisztítása;
- e) a fejlesztéssel érintett út, híd esetén a fejlesztéssel érintett területen lévő gyalogos-átkelőhelyek megvilágítását biztosító eszközök beszerzése és elhelyezése;
- f) nyílt és zárt vízelvezető rendszer felújítása, korszerűsítése, kialakítása az alábbi korlátozás figyelembevételével: a nyílt és zárt vízelvezető rendszer felújítása, korszerűsítése, kialakítása a támogatással érintett útszakasz hosszáig vagy az útszakaszhoz legközelebbi befogadóig lehetséges azzal, hogy a vízelvezetés hossza a támogatással érintett útszakasz kétszerese lehet;

⁵ Lásd Útmutató fogalomjegyzék

- g) sárrázó építése, felújítása az utak építésének, forgalomba helyezésének és megszüntetésének engedélyezéséről szóló 93/2012. (V. 10.) Korm. rendelet 2. § 9. pontja szerint.

4.2.3. A pályázati kiírás 4.1. pontja alapján **kiválasztott, járda építése/felújítása**, mint önállóan támogatható tevékenység megvalósítása érdekében szükséges és nélkülözhetetlen, közvetlenül kapcsolódó tevékenység/ek, ideértve:

- a) a fejlesztéssel érintett járda műtárgyainak felújítása, korszerűsítése;
- b) a fejlesztéssel érintett járdaszakasz tartozékainak felújítása, korszerűsítése, forgalomtechnikai létesítmények felújítása, korszerűsítése (pl. jelzőtábla, jelzőlámpa cseréje, útburkolati jelek kialakítása, gyalogosvédő létesítmények felújítása);
- c) a fejlesztéssel érintett járda által közvetlenül érintett területen, a beruházás során sérült felület helyreállítása;
- d) a fejlesztéssel érintett járda esetén a megvilágításához kapcsolódó beszerzések közül kizárólag a járda egyenes irányú folytatásaként elhelyezkedő kijelölt gyalogos-átkelőhelyek biztonságát fokozó megvilágítások beszerzése és elhelyezése.

4.2.4. A pályázati kiírás 4.1. pontja alapján **kiválasztott, gyalogos-átkelőhely kialakítása, fejlesztése**, mint önállóan támogatható tevékenység megvalósítása érdekében szükséges és nélkülözhetetlen, közvetlenül kapcsolódó tevékenység/ek, ideértve:

- kialakítással, fejlesztéssel érintett gyalogos-átkelőhely által közvetlenül érintett területen, a beruházás során sérült felület helyreállítása.

4.3. Költségkorláttal elszámolható járulékos tevékenységek

Az alábbi tevékenységekhez kapcsolódó költségek a projekt teljes összegének **legfeljebb 7%-áig számolhatóak el**:

- projekt-előkészítési, tervezési tevékenységek (például: pályázati dokumentáció összeállítása, műszaki/építési tervdokumentáció elkészítése, tervezés, engedélyezés, hatósági eljárások költsége, szakértői vélemény költsége);
- közbeszerzési eljárás lefolytatása során felmerülő tevékenységek költségei (közbeszerzési dokumentáció összeállítása, közbeszerzési tanácsadói tevékenység, közbeszerzési eljárás díja);
- a megvalósításhoz kapcsolódó tevékenységek (például: műszaki ellenőrzés, projekt menedzsment költsége);
- az Arculati Kézikönyv, valamint az Útmutató szerinti tájékoztatás, nyilvánosság biztosításának költségei (**önállóan nem támogatható, kötelezően megvalósítandó tevékenység**).

4.4. Nem támogatható tevékenységek

A pályázati kiírás keretében a 4.1. - 4.3. pontokban meghatározott tevékenységeken **túlmenően más tevékenység nem támogatható**, különös tekintettel az Útmutató 5.3. pontjában foglaltakra, továbbá:

- a Magyar Állam tulajdonában lévő ingatlanon közforgalom elől el nem zárt parkoló felújítása, építése;
- a 4.3. pontban meghatározott tevékenységen túli kommunikációs költségek (például: weblap létrehozása; weblap üzemeltetési költségei; domain díj, stb.);
- olyan támogatási tevékenység, amelyre a Pályázó korábban már költségvetési támogatást kapott, és a fenntartási idő még nem telt le.

Felhívjuk a figyelmet arra, hogy a kettős finanszírozás vizsgálata során, kiemelt körültekintéssel szükséges eljárni a Belügyminisztérium által korábban meghirdetett „Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatására” vonatkozó pályázati kiírásra elnyert támogatások tekintetében.

A támogatható tevékenységekhez kapcsolódóan nem elszámolható költségnek minősül mindazon költség, amely nem kapcsolódik jelen pályázati kiírás önállóan támogatható, valamint önállóan nem támogatható, választható tevékenységeit és járulékos tevékenységeit tartalmazó pontjaiban szereplő tevékenységekhez, különösen az Útmutató 5.3. pontjában meghatározott költségek.

4.5. ÁFA levonási jog

A pályázatnak tartalmaznia kell az igényelt költségvetési támogatás általános forgalmi adót is tartalmazó összegét és a levonható, visszaigényelhető általános forgalmi adó összegét is.

További szabályokat az Útmutató 2.6. pontja tartalmazza.

5. Közbeszerzésre vonatkozó információk

A költségvetési támogatások felhasználása során – amennyiben a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény (a továbbiakban: Közbeszerzési törvény) szerinti feltételek fennállnak – közbeszerzési eljárás lefolytatása szükséges. Az irányadó, jogszabályban meghatározott kötelezettségek megállapítása és betartása a Pályázó, illetve a Kedvezményezett feladata.

6. Biztosítékok köre

Támogató az Ávr. 84. § (1) bekezdés c) pontja alapján a biztosíték kikötésétől eltekint.

7. A projekt megvalósításának időtartama

7.1. A projekt megkezdése és befejezése

Jelen pontot az Útmutató 3.4. pontja tartalmazza.

7.2. Támogatott tevékenység időtartama

A támogatott tevékenység időtartama a pályázati kiírás közzétételének napjától számított **legfeljebb 18 hónap**, de legkésőbb 2026. október 23.⁶

További szabályokat az Útmutató 3.3. pontja tartalmaz.

⁶ A támogatott tevékenység időtartama az az időtartam, amely alatt kiállított számlák elszámolhatóak, a megvalósítás lehet ennél rövidebb.

7.3. Fenntartási kötelezettség

A beruházás vonatkozásában fenntartási kötelezettség – a portalanítás kivételével – a támogatott tevékenység utolsó napját követő **öt évig áll fenn.**

Az utak portalanítása beruházás esetén fenntartási kötelezettség a támogatott tevékenység utolsó napját követő **három évig áll fenn.**

A fejlesztés eredményeként kialakított, felújított önkormányzati tulajdonú ingatlanon lévő közforgalom előtt el nem zárt parkoló használata a fenntartási időszak végéig **nem lehet díjköteles.**

További szabályokat az Útmutató 10. pontja tartalmaz.

8. A pályázat ellenőrzése

8.1. Jogosultsági (formai) kritériumok

- a pályázat (elektronikus benyújtó felület) valamennyi rovata ki van töltve, és minden kérdésre választ ad;
- a pályázat benyújtására jogosult a jelen pályázati kiírás 4.1. pontja szerinti tevékenységek megvalósítására nyújtotta be a pályázatot;
- a kötelező nyilatkozatok megtételre kerültek, azok hitelesek, teljes körűek és nem valótlan tartalmúak;
- a kötelezően csatolandó mellékletek megfelelő tartalommal és határidőben benyújtásra kerültek.

8.2. Tartalmi értékelési szempontok

A döntést megalapozó főbb értékelési szempontok:

- a Pályázó adóerő-képessége, melyet a *Magyarország 2025. évi központi költségvetéséről szóló 2024. évi XC. törvény* 2. melléklet II. Támogatások megállapításának, felhasználásának és elszámolásának szabályairól szóló cím, 1.3.1. pontja szerint kell figyelembe venni;
- a fejlesztés megvalósításának helye a *kedvezményezett járások besorolásáról* szóló 290/2014. (XI. 26.) Korm. rendelet alapján;
- a fejlesztés megvalósításának helye a *kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről* szóló 105/2015. (IV. 23.) Korm. rendelet alapján;
- a pályázat indokoltsága, célja, részletes szakmai tartalma, komplexitása, viszonya más korábbi és tervezett települési fejlesztésekkel;
- Magyar Falu Program céljához való viszonya, területi kiegyenlítettség érvényesítése;
- a Pályázóval szemben visszafizetési kötelezettséget állapított meg a Támogató az Arculati Kézikönyvben foglalt követelmények megsértése miatt;
- a Pályázó részére korábban kibocsátott Támogatói Okiratot a Támogató visszavonta.

8.3. Hiánypótlás és tisztázó kérdés

A befogadott pályázatok jogosultsági (formai) értékelését a Kincstár végzi. Ha a pályázat hiányos, hibás, úgy a Kincstár **1 alkalommal** hiánypótlásra történő felszólítást bocsát ki, amennyiben a hiba, hiány jellegénél fogva javítható, pótolható. A Pályázó a hiánypótlást a

hiánypótlási felhívásnak a Pályázó hivatali kapuján keresztül történő kézbesítését követően legfeljebb **6 munkanapon belül** elektronikus úton köteles teljesíteni az elektronikus felületen keresztül.

A határidőn túl beérkezett hiánypótlást a Támogató nem köteles figyelembe venni, így a Támogató a pályázatot elutasíthatja, vagy döntését a határidőben beérkezett dokumentumok alapján hozza meg.

A további szabályokat az Útmutató 2.9. és 2.10. pontjai tartalmazzák.

9. Döntésről való értesítés, Támogatói Okirat kiadásának rendje

A Támogató a benyújtott pályázat támogathatóságáról a pályázat benyújtására nyitva álló határidőt követő **60 napon belül dönt**, amely határidőbe nem számít bele a hiánypótlás és a tisztázó kérdés kiküldésétől annak megválaszolásáig terjedő időszak. A Támogató döntéséről a Kincstár elektronikus úton, a Pályázó hivatali kapuján keresztül, a döntés meghozatalát követő **5 munkanapon belül értesíti** a Pályázót.

Amennyiben a Támogatói Okirat kiállításának feltétele valamilyen, a jelen pályázati kiírás szerint kötelező dokumentum benyújtása, a Pályázónak a Támogató döntéséről szóló értesítés kézbesítését követő 30 napon belül szükséges azt benyújtania. A kért dokumentumok hiányában a Támogatói Okirat kiállítására nem kerülhet sor, a pályázat elutasításra kerül.

További szabályokat az Útmutató 2.11. pontja tartalmaz.

9.1. A támogatás folyósítása

A megítélt támogatási összeget a Kincstár a Támogatói Okirat hatálybalépését követő **5 munkanapon belül** átutalja a Kedvezményezett nevére szóló, a pályázatban megadott bankszámlaszámra.

9.2. Jogorvoslat

Az Ávr. 102/D. § (1) bekezdését a kizárólag hazai forrás terhére nyújtott, pályázati úton biztosított költségvetési támogatás esetén a költségvetési támogatás államháztartáson kívüli igénylője vagy kedvezményezettje tekintetében kell alkalmazni, így kifogás benyújtására nincs lehetőség.

10. A támogatás elszámolása és ellenőrzése

A Támogatói Okiratban foglaltak végrehajtásának és a vállalt kötelezettségek teljesítésének ellenőrzését a Kincstár végzi. A Kedvezményezettnek a támogatás felhasználásával kapcsolatosan ellenőrzés-türési és adatszolgáltatási kötelezettsége van.

A megítélt támogatás felett a Kedvezményezett rendelkezik és felelős annak jogszerű felhasználásáért.

A Kedvezményezett a támogatás felhasználásáról elkülönített, naprakész nyilvántartást vezet.

Az elszámolás benyújtásának határideje a projekt befejezését követő **60. nap, ami legfeljebb a támogatott tevékenység határidejét követő 60. nap.**

További szabályokat az Útmutató 5. pontja tartalmazza.

10.1. Eredménymutatók

A projekt befejezésekor az elszámolás részeként a Kedvezményezettnek adatközlés céljából az alábbi adatokról kell információt szolgáltatni:

Eredménymutató neve	Mértékegység
A fejlesztés keretében létrehozott új utak hossza	m
A fejlesztés keretében létrehozott új hidak hossza	m
A fejlesztés keretében létrehozott új járdák hossza	m
A fejlesztés keretében felújított utak hossza	m
A fejlesztés keretében felújított hidak hossza	m
A fejlesztés keretében felújított járdák hossza	m
A fejlesztés keretében portalanított út hossza	m
A fejlesztéssel megvalósult közlekedésbiztonsági elemek száma	db
A fejlesztett zöldterület (rekonstrukció, átalakítás) nagysága	m ²
Nyílt és zárt vízvezető rendszer felújítása, korszerűsítése, kialakítása	m
A fejlesztés keretében létrehozott új gyalogos-átkelőhelyek száma	db
A fejlesztés keretében fejlesztett gyalogos-átkelőhelyek száma	db

11. Pályázattal kapcsolatos felvilágosítás

A Kincstár és annak területi szerve személyes, elektronikus és telefonos ügyfélszolgálatot tart fenn.

Magyar Államkincstár Központi Ügyfélszolgálat
telefon: 1811

külföldről: +36-1-327-3308

e-mail: mfp@allamkincstar.gov.hu

A vármegyei igazgatóságok állampénztári irodáinak nyitvatartási ideje és elérhetőségei:

<https://www.allamkincstar.gov.hu/hu/ugyfelszolgalatok/szolgaltatasok-megyenkent/73>

12. Nyilvánossággal kapcsolatos követelmények

A nyilvánossággal kapcsolatos követelményeket az Arculati Kézikönyv tartalmazza, amely az alábbi oldalról tölthető le: <https://kormany.hu/agrarminiszterium/magyarfaluprogram>

13. Mellékletek

A kitöltendő mellékletek szövegezését formai és tartalmi módosítás nélkül kell kitölteni és aláírni!

Figyelem! A csatolandó mellékleteket kizárólag PDF formátumban áll módunkban elfogadni!

1. sz. melléklet: A pályázat benyújtásakor szükséges melléletek becsatolásáról szóló tájékoztatás
2. sz. melléklet: Nyilatkozat kizáró okokkal kapcsolatban
3. sz. melléklet: Nyilatkozat kettős finanszírozás elkerüléséről
- 3/A. sz. melléklet: Nyilatkozat támogatással érintett projektekről, illetve támogatási igényekről/kérelmekről
4. sz. melléklet: Üzemeltetésről szóló nyilatkozat
5. sz. melléklet: A pályázat benyújtása során alkalmazandó üzleti műszaki előírások (UME) ismertetése
6. sz. melléklet: A pályázati kiírásra vonatkozó fontosabb jogszabályok
7. sz. melléklet: Nyilatkozat földút portalanítása esetén a pályaszerkezeti típusról
8. sz. melléklet: Műszaki leírás a földutak portalanításához

1. számú melléklet

A pályázat benyújtásakor a következő mellékleteket szükséges csatolni PDF formátumban.

I. Építési/műszaki/költségvetési dokumentáció:

A vonatkozó utügyi műszaki előírásokban és a tevékenységekre vonatkozó jogszabályokban meghatározottak alapján, az építéshez, felújításhoz, engedélyeztetéshez, korszerűsítéshez szükséges, a fejlesztés típusától függő és részletezettségű tervek, amelyek alapján a kivitelezés elvégezhető. A pályázati kiírás azokat a **tervrészeket, dokumentumokat sorolja fel, amelyeket az elkészült dokumentációkból a pályázat elbírálásához csatolni kell.**

- a.) Megfelelő jogosultsággal⁷ (KÉ-K, KÉ-korlátozott, VZ, VZ-TEL, VZ-TER, HT) rendelkező **tervező** (a továbbiakban: tervező) által készített **tervdokumentáció és műszaki leírás**, mely a tervezett beruházást a megértéshez szükséges részletezettséggel teljeskörűen ismerteti. A tervdokumentációnak/műszaki leírásnak tartalmaznia kell a **fejlesztési kívánt út/hid/járda hosszát méterben (kötelező)**.

A **jelenlegi és a tervezett állapot** bemutatása is szükséges. (kötelező)

Amennyiben KÉ-korlátozott jogosultságú tervező készíti az építési dokumentációt, úgy a tervezőnek a kamarai névjegyzékbe vételéről szóló döntéssel szükséges igazolni a tervezői jogosultságát.

Amennyiben a tervdokumentáció és műszaki leírás a pályázati kiírás megjelenését megelőzően készült, akkor csatolni szükséges a tervező nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy fenntartja-e a műszaki dokumentációban foglaltakat, azok alkalmazhatóak-e a jelen pályázati kiírásra.

A műszaki leírásra vonatkozó előírásokat az Útmutató 2.7. pontja tartalmazza.

- b.) **Engedély-** (építési és/vagy vízjogi létesítési és/vagy közlekedési hatósági engedély és/vagy gyalogos-átkelőhely kijelölési engedély) vagy bejelentés köteles tevékenység esetén azon iratok benyújtása szükséges, melyek az (engedélyezési) eljárás megindítása során is csatolásra kerültek.
- Az engedélyezési tervdokumentáció, illetve a **bejelentésköteles tevékenységgel kapcsolatos** dokumentumok közül legalább a következők: a tervezett beruházást bemutató **helyszínrajz(ok), mintakeresztszelvény(ek), hossz-szelvény(ek), változási vázrajz** (az adott tevékenységre vonatkozó jogszabályokban meghatározott esetekben és léptékek/méretarányok szerint). A helyszínrajz és mintakeresztszelvény(ek) (szükség esetén a hossz-szelvény) mindegyikét szükséges benyújtani (**kötelező**).
 - Engedélyköteles tevékenység esetén a pályázathoz elegendő az engedélyezési eljárás megindítását igazoló dokumentumot csatolni, viszont amennyiben a pályázat benyújtásakor rendelkezésre áll a **véglegessé vált engedély és a kapcsolódó záradékolt dokumentáció**, úgy azt szükséges csatolni (amennyiben releváns).
- c.) **Nem engedélyköteles vagy bejelentés köteles építési tevékenység** esetén az alábbi dokumentumok csatolása szükséges:
- **tervezői nyilatkozat** vagy hatósági szolgáltatás keretében megigényelt, az illetékes közlekedési, építésügyi hatóság által kiadott **hatósági igazolás** benyújtása szükséges arra vonatkozóan, hogy a fejlesztés nem engedély- vagy bejelentés köteles (nem szükséges hatósági engedély) és megfelel a hatályos

⁷ A tervező jogosultságát a Pályázó a következő elérhetőségen ellenőrizheti: <https://mmk.hu/kereses/tagok>

- OTÉK és a helyi építési szabályzatnak, valamint örökségvédelmi és településképi előírásoknak **(kötelező)**;
- a jelenlegi tényleges állapotról készített **állapotfelvétel, vázlatrajz, helyszínrajz (kötelező)**.
- d.) Egy darab **árajánlat/árazott költségvetés/költségbecslés** melyben egyértelműen beazonosítható módon, egymástól elkülönítve és két külön kategóriára bontva kerülnek feltüntetésre *az önállóan támogatható és az önállóan nem támogatható tevékenységek (kötelező)*.
Az árajánlatra vonatkozó feltételeket az Útmutató 2.5. pontja tartalmazza.
- e.) Tervezői **nyilatkozat műemléki védelemről** (amennyiben releváns).
- f.) A meglévő állapotot bemutató **fotódokumentáció (kötelező)**.
- g.) Tervezői nyilatkozat, amennyiben a portalanítás esetében eltérnek a 8. számú mellékletben felsorolt pályaszerkezet típustól **(amennyiben releváns)**.

Egyéb dokumentumok:

- h.) A fejleszteni kívánt ingatlan⁸ vonatkozásában a 30 napnál nem régebbi, TakarNet rendszerből lekérdezett, elektronikus **tulajdoni lap másolata** (valamennyi fejlesztéssel érintett helyrajzi szám tekintetében) **(kötelező)**.
- i.) Eszközök beszerzése esetén **egy darab árajánlat**. Az árajánlattal kapcsolatos további szabályokat az Útmutató 2.5. pontja tartalmazza **(amennyiben releváns)**.
- j.) A fenntartó **fenntartásra vonatkozó együttműködési nyilatkozata** a fenntartási időszakra vonatkozóan **(amennyiben releváns)**.
- k.) **Hozzájáruló nyilatkozatok** (érintett ingatlan eltérő tulajdonosa és/vagy vagyongazdálkodója és/vagy fenntartója esetén). A munkavégzéshez szükséges, a vagyongazdálkodó vagy a tulajdonosi joggyakorló által kiadott közútkezelői és tulajdonosi hozzájárulás (kötelező).
A pályázat benyújtásakor legalább a hozzájárulás iránti kérelem benyújtásának igazolása szükséges, viszont a **hozzájárulás megléte a Támogatói Okirat kibocsátásának feltétele! (amennyiben releváns)**
A Magyar Állam tulajdonában és a Magyar Közút Nonprofit Zrt. vagyongazdálkodásában lévő útszakaszok esetén a szükséges nyilatkozatok az alábbi elérhetőségen megtalálhatóak:
Tulajdonosi hozzájárulás: <https://internet.kozut.hu/ugyfelszolgalat/tulajdonosi-vagyongazdalo-nyilatkozatok/>
Közútkezelői hozzájárulás: <https://internet.kozut.hu/ugyfelszolgalat/kozutkezeloi-hozzajarulasok/>
- l.) Jelen pályázati kiírás **2. számú melléklete szerinti nyilatkozat** – „*Nyilatkozat kizáró okokkal kapcsolatban*” **(kötelező)**.
- m.) Jelen pályázati kiírás **3. számú melléklete szerinti nyilatkozat** - „*Nyilatkozat a kettős finanszírozás elkerüléséről*” **(kötelező)**.
- n.) Jelen pályázati kiírás **4. számú melléklete szerinti nyilatkozat** – „*Üzemeltetésről szóló nyilatkozat*” **(kötelező)**.
- o.) Jelen pályázati kiírás **7. számú melléklete szerinti nyilatkozat** – „*Nyilatkozat földút portalanítása esetén a pályaszerkezeti típusról*” **(kötelező)**.

⁸ Út, híd, járda, gyalogos-átkelőhely fejlesztés esetén az 1/1 hányad szerinti önkormányzati tulajdonra vonatkozó feltételnek a támogatási kérelem benyújtásának időpontjától a fenntartási kötelezettség utolsó napjáig fenn kell állnia.

- p.) Aláírási címpéldány (kötelező).
q.) Hivatalos, bank által hitelesített igazolás a bankszámláról, amelyre a támogatás folyósítását kéri (kötelező). A bankszámlaszámról készült igazolás kiállításának dátuma nem lehet korábbi, mint a pályázati kiírás megjelenésének időpontja.

Felhívjuk a figyelmet arra, hogy az ügyi műszaki előírásoknak való megfelelésről szóló **műszaki ellenőri nyilatkozat** benyújtása az **elszámolás benyújtásakor kötelező** (engedélyköteles és nem engedélyköteles beruházások esetén egyaránt)!

Felhívjuk a figyelmet arra, hogy az új gyalogos-átkelőhely kialakítása, fejlesztése során az Ügyi Műszaki Szabályozási Bizottság 46/2022. (IV.13.) ÚB Határozatának (a továbbiakban: ÚB Határozat) előírásait figyelembe kell venni!
Az ÚB Határozat az alábbi linken érhető el: <https://ume.kozut.hu/dokumentum/948>

II. A Pályázónak az elektronikus benyújtó felületen, **elektronikusan kötelező nyilatkozni** arról, hogy:

- a pályázati dokumentációban foglalt adatok, információk és dokumentumok teljes körűek, valósak és hitelesek;
- nem áll fenn harmadik személy irányában olyan kötelezettsége, amely a költségvetési támogatás céljának megvalósulását megghiúsíthatja;
- a pályázat tekintetében ÁFA levonási joggal rendelkezik-e;
- ha a támogatott tevékenység hatósági engedélyhez kötött, annak megvalósításához szükséges hatósági engedélyeket a támogatott tevékenység megvalósítására vonatkozó beszámolóval egyidejűleg megküldi a támogatónak;
- nem áll fenn az Áht. 48/B. §-ában és 50. §-ában megjelölt kizáró okok egyike sem;
- nem áll adósságrendezési eljárás alatt;
- a pályázati kiírás közzététele előtt az építési tevékenységet és az eszközbeszerzéseket nem kezdte meg;
- nyertes pályázat esetén vállalja, hogy a településen a tájékoztatás, nyilvánosság biztosítása céljából kommunikációs eszközt helyez ki.

2. számú melléklet

Nyilatkozat kizáró okokkal kapcsolatban

Alulírott(név) a(Pályázó) képviselőjében eljárva nyilatkozom, hogy az agrárminiszter által, a Magyar Falu Program keretében meghirdetett „Út, híd, járda építése/felújítása, gyalogos-átkelőhely kialakítása, fejlesztése” című pályázati kiírásban foglaltakat megismertem, a projekt megvalósítását vállalom.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az általam képviselt Pályázó tekintetében nem állnak fenn az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 81. §-ában meghatározott kizáró okok.

Kelt:, 2025. (hónap) (nap)

.....
Pályázó képviselőjére jogosult személy aláírása
Ph.

3. számú melléklet

Nyilatkozat kettős finanszírozás elkerüléséről

Alulírott
a(Pályázó) képviselőjében
eljárva nyilatkozom, hogy az agrárminiszter által a Magyar Falu Program keretében
meghirdetett, „*Út, híd, járda építése/felújítása, gyalogos-átkelőhely kialakítása, fejlesztése*”
címmű pályázati kiírás kapcsán a **benyújtott pályázatban szereplő, megvalósítani kívánt
fejlesztésekre (műszaki tartalomra)** vonatkozóan más hazai vagy uniós forrás keretében az
önkormányzat támogatásban nem részesült.

Nyilatkozom, hogy az agrárminiszter által a Magyar Falu Program keretében meghirdetett
„*Út, híd, járda építése/felújítása, gyalogos-átkelőhely kialakítása, fejlesztése*” címmű 2025.
évi pályázati kiírás kapcsán a benyújtott pályázatban szereplő **megvalósítási hely
vonatkozásában** jelen pályázat benyújtását megelőző öt évben más hazai vagy uniós forrás
keretében a pályázati kiírás alapján támogatható tevékenységek (*út, híd, járda
építése/felújítása, gyalogos-átkelőhely kialakítása, fejlesztése*) tekintetében az önkormányzat
támogatásban részesült/nem részesült⁹, továbbá nyilatkozom, hogy jelen pályázati kiírás
kívül, másik folyamatban lévő, még el nem bíralt pályázati kiírás vonatkozásában támogatási
kérelmet nyújtott be/nem nyújtott be¹⁰.

Amennyiben a pályázatban megjelölt megvalósítási helyen korábban más hazai vagy uniós
program keretében megvalósított projektek, beruházások fenntartási ideje még nem telt le,
annak fenntartását, eredményeinek érvényesülését biztosítom.

Kijelentem, hogy – amennyiben releváns – korábbi, illetve más hazai vagy uniós program
keretében támogatott projekteket, beruházásokat, valamint azok jelen fejlesztéstől való
lehatárolását a „*Nyilatkozat támogatással érintett projektekről, illetve támogatási
igényekről/kérelmekről*” címmű nyilatkozatomban bemutattam; indikátorvállalásait,
eredménymutatóit lehatároltam a kettős finanszírozás elkerülése érdekében.

Kelt:, 2025. (hónap) (nap)

.....
Pályázó képviselőjére jogosult személy aláírása
Ph.

⁹ A megfelelő rész aláhúzendó.

¹⁰ A megfelelő rész aláhúzendó. Felhívjuk a figyelmet, hogy a pályázónak csak akkor kell az „igen”-t aláhúzni,
amennyiben a jelen pályázati kiírásán kívül van folyamatban lévő, azonos megvalósítási helyre és tevékenységre
benyújtott pályázata.

3/A. számú melléklet

Nyilatkozat támogatással érintett projektekről, illetve támogatási igényekről/kérelmekről¹¹

a Magyar Falu Program keretében meghirdetett „*Út, híd, járda építése/felújítása, gyalogos-átkelőlőhely kialakítása, fejlesztése*” pályázati kiírás 3. számú mellékletéhez kapcsolódóan.

Pályázó adószáma:

Megvalósítási hely:

A pályázatban megjelölt megvalósítási helyen támogatással VAGY támogatási kérelemmel érintett projektek adatai:

Program megnevezése, kódszáma	<u>Támogatói döntés azonosító száma</u> VAGY <u>támogatási kérelem benyújtásának időpontja</u>	Támogatással érintett programot kezelő szervezet megnevezése	Beruházással érintett helyrajzi szám/ok	Projekt keretében támogatott tevékenység(ek) leírása/eszköz(ök), felszerelés(ek) megnevezése	Elnyert támogatás esetén, a támogatott tevékenység megvalósításának állapota (eszköz esetében nem releváns)

Kelt:, 2025. (hónap) (nap)

.....

Ph.

Pályázó képviselőjére jogosult aláírása

¹¹ Ha a 3. sz. melléklet második bekezdésében a támogatásban részesített és/vagy kérelmet nyújtott be szövegrész került aláhúzásra a jelen táblázat kitöltése kötelező.

Kitöltési útmutató a „Nyilatkozat támogatással érintett projektekről, illetve támogatási igényekről/kérelmekről ” c. dokumentum kitöltéséhez

Ebben a nyilatkozatban szükséges rögzíteni az adott megvalósítási helyhez tartozó helyszínrajz szerint, a megvalósítási hely(ek)en megvalósult/megvalósuló infrastrukturális beruházásoknak a jelen és múltbeli támogatásokkal történő **érintettségét**, az adott támogatások azonosító adatát és a megvalósítás állapotát. Megvalósítási helyenként külön-külön dokumentum benyújtása szükséges.

Egy adott megvalósítási helyre vonatkozóan több oldalt csatolhat, ha a szükséges adatokhoz kevésnek bizonyul a sorok száma.

A pályázattal együtt kötelezően benyújtandó, méretarányos megvalósítási helyszínrajzon az infrastrukturális beruházásokat számozással kell megjelölni. Amennyiben a támogatással érintett beruházások több megvalósítási helyet érintenek, az egyes megvalósítási helyszínrajzokon fel kell tüntetni a megvalósítási hely pontos megnevezését (település és utca, házszám vagy helyrajzi szám megadásával) azért, hogy egyértelműen beazonosítható legyen, hogy a nyilatkozathoz mely megvalósítási helyszínrajz tartozik. Ha a beruházás/eszköz/felszerelés több program/intézkedés keretében érintett, akkor minden egyes programot/intézkedést külön-külön fel kell tüntetni.

Projekt keretében támogatott tevékenység(ek) leírása: Ebben a mezőben adja meg a fent jelölt programok/intézkedések keretében megvalósult/megvalósuló beruházás(ok) megnevezését, leírását.

Támogatott tevékenység megvalósításának állapota: Ebben a mezőben adja meg beruházásonként, tevékenységenként a megvalósítás állapotát, az alábbi rövidítések szerint:

- amennyiben még nem kezdte meg a tevékenység megvalósítását, „N” betűjelzést kell megadni;
- amennyiben a tevékenység megvalósítása folyamatban van, „F” betűjelzést kell megadni;
- amennyiben a tevékenység megvalósult (ideértve az üzemeltetési időszakkal érintett tevékenységeket), „M” betűjelzést kell megadni.

4. számú melléklet

Üzemeltetésről szóló nyilatkozat

Alulírott.....(név) a (Pályázó) képviselőjében eljárva a(z).....tevékenység(ek) tekintetében benyújtott támogatási kérelem kapcsán az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló **368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 75.§ (2) bekezdés i) pontja** alapján az alábbi nyilatkozatokat teszem:

1.	A Pályázó az alábbiak szerinti nyilatkozatot teszi az Ávr. 75. § (2) bekezdés i) pontja alapján:	
1.1	a Pályázó az államháztartás alrendszerébe tartozó szervezet ¹² :	<input type="checkbox"/> igen <input type="checkbox"/> nem
1.2	a támogatott tevékenység beruházás ¹³ :	<input type="checkbox"/> igen <input type="checkbox"/> nem
1.3	az elkészült létesítményt: ¹⁴	<input type="checkbox"/> saját maga üzemelteti <input type="checkbox"/> más üzemelteti <input type="checkbox"/> nem releváns,
1.4	üzemeltető megnevezése, amennyiben az elkészült létesítményt más üzemelteti:	
1.5	a várható üzemeltetési költségek a fenntartási időszak alatt ¹⁵ : Ft, azaz Forint.	
1.6	a várható üzemeltetési költségek forrása ¹⁶ :	

Kelt:, 2025. (hónap) (nap)

.....
Pályázó képviselőjére jogosult személy aláírása

Ph.

¹² A kívánt részt kérjük „X”-szel jelölni

¹³ A kívánt részt kérjük „X”-szel jelölni

¹⁴ A kívánt részt kérjük „X”-szel jelölni

¹⁵ Kitöltendő

¹⁶ Kitöltendő

5. számú melléklet

A pályázat benyújtása során alkalmazandó útügyi műszaki előírások (UME) ismertetése

A Magyar Falu program keretében meghirdetett „Út, híd, járda építése/felújítása, gyalogos-átkelőhely kialakítása, fejlesztése” című alprogram keretében megvalósuló beruházások esetében az alábbi útügyi műszaki előírások betartása szükséges, melyeknek való megfelelést az elszámolás benyújtásakor műszaki ellenőri nyilatkozattal szükséges alátámasztani (engedélyköteles és nem engedélyköteles beruházások esetén egyaránt).

A Magyar Mérnöki Kamara által készített „Tervdokumentációk tartalmi és formai követelményei szabályzat” című ajánlásának figyelembevétele javasolt. (amennyiben releváns) <https://www.mmk.hu/informaciok/dokumentumok/szabalyzatok>

Önkormányzati utak felújítása (kizárólag önkormányzati tulajdonban lévő utak felújítása, portalanítás) tevékenységhez alkalmazandó UME előírások:

- e-UT 03.01.11 Közutak tervezése (KTSZ)
- e-UT 03.02.12 Közúti forgalom csillapítása
- e-UT 03.07.12 Közutak víztelenítésének tervezése
- e-UT 04.02.11 Közúti jelzőtáblák (T). A jelzőtáblák megtervezése, alkalmazása és elhelyezése
- e-UT 04.03.12:2022/M1:2024 Útburkolati jelek tervezése és alkalmazása 1. sz. módosítás
- e-UT 04.04.13:2020/M1:2024 Közúti visszatartó rendszerek (KVR)
- e-UT 05.01.15 Útépitési könyaghalmazok
- e-UT 05.02.15 Útépitési aszfaltkeverékek. Visszanyert aszfalt.
- e-UT 06.02.11 Közutak létesítésének általános geotechnikai szabályai
- e-UT 06.03.12 Kisforgalmú utak pályaszerkezet méretezése
- e-UT 06.03.13 Aszfaltburkolatú útpályaszerkezetek méretezése és megerősítése
- e-UT 06.03.21 Útpályaszerkezetek aszfaltburkolati rétegeinek követelményei (Az 1. sz. módosítással egységes szerkezetbe foglalva)
- e-UT 06.03.53 Kötőanyag nélküli és hidraulikus kötőanyagú burkolatalapok
- e-UT 06.03.63 Útpályaszerkezetek bevonatai
- e-UT 09.04.15 Közutak geodéziai előírásai és geometriai követelményei
- MAÚT 18. TU Mezőgazdasági utak tervezési előírásai (KTSZ kiegészítés)

Önkormányzati tulajdonú ingatlanon lévő közforgalom elől el nem zárt parkoló építéséhez/felújításához alkalmazandó UME előírások:

- e-UT 03.02.12 Közúti forgalom csillapítása
- e-UT 03.07.12 Közutak víztelenítésének tervezése
- e-UT 04.02.11 Közúti jelzőtáblák (T). A jelzőtáblák megtervezése, alkalmazása és elhelyezése
- e-UT 04.03.12:2022/M1:2024 Útburkolati jelek tervezése és alkalmazása 1. sz. módosítás
- e-UT 05.02.15 Útépitési aszfaltkeverékek. Visszanyert aszfalt
- e-UT 06.02.11 Közutak létesítésének általános geotechnikai szabályai
- e-UT 06.03.12 Kisforgalmi utak pályaszerkezet méretezése
- e-UT 06.03.13 Aszfaltburkolatú útpályaszerkezetet méretezése és megerősítése
- e-UT 06.03.21:2018/M1:2021 Útpályaszerkezetek aszfaltburkolati rétegeinek követelményei (Az 1. sz. módosítással egységes szerkezetbe foglalva)

- e-UT 06.03.53 Kötőanyag nélküli és hidraulikus kötőanyagú burkolatalapok
- e-UT 09.04.15 Közutak geodéziai előírásai és geometriai követelményei
- e-UT 03.02.33:2024 Gépjármű-várakozóhelyek geometriai kialakítása
- e-UT 03.07.48:2024 A közúti zaj csökkentése
- e-UT 08.03.21:2024 A közutak menti zöldfelületek létesítésének és fenntartásának szabályozása a forgalombiztonsági szempontok figyelembevételével

Hídépítés, felújítás, korszerűsítés tevékenységekhez alkalmazandó UME előírások:

- e-UT 07.01.14 Beton, vasbeton és feszített vasbeton hidak Közúti hidak tervezése (KHT) 4.
- e-UT 07.01.11. Közúti hidak tervezése (KHT) 1.
- e-UT 07.02.13:2003 Közúti hidak építése III. Fahidak és hidállványok
- e-UT 07.02.11: 2022 Beton, vasbeton és feszített vasbeton közúti műtárgyak építése
- e-UT 07.03.25 Vasbeton pályalemezű hidak szigetelése és kocsipálya-burkolata
- e-UT 07.04.13 Kész betonszerkezetek korrózióvédelme
- e-UT 08.01.25:2019/M1:2024 Közúti hidak nyilvántartása és műszaki felügyelete

Járdaépítés tevékenységhez alkalmazandó UME előírások:

- 2022 A gyalogosközlekedés közforgalmú létesítményeinek tervezése
- e-UT 04.02.11 Közúti jelzőtáblák (T). A jelzőtáblák megtervezése, alkalmazása és elhelyezése
- e-UT 04.03.12 Útburkolati jelek és jelzőtestek tervezése és alkalmazása 1. sz. módosítás
- e-UT 05.01.15 Útépitési köanyaghalmozok
- e-UT 05.02.15 Útépitési aszfaltkeverékek. Visszanyert aszfalt.
- e-UT 06.03.11 Kerékpárutak, gyalogutak és járdák pályaszerkezete
- e-UT 06.03.21 Útpályaszerkezetek aszfaltburkolati rétegeinek követelményei (Az 1. sz. módosítással egységes szerkezetbe foglalva)
- e-UT 06.03.33 Útépitési beton burkolatalapok. Tervezési előírások
- e-UT 06.03.53 Kötőanyag nélküli és hidraulikus kötőanyagú burkolatalapok

Portalanítás tevékenységhez alkalmazandó UME előírások:

- e-UT 04.05.14:2020 Közutakon folyó munkák elkorlátozása és ideiglenes forgalomszabályozása
- e-UT 05.01.15:2018 Útépitési köanyaghalmozok
- e-UT 05.01.21:2018 Kationaktív bitumenemulziók
- e-UT 05.02.11:2018/M1:2021 Útpályaszerkezeti aszfaltburkolatok keverékeinek követelményei
- e-UT 05.02.56:2019 Hideg remix
- e-UT 06.02.11:2022 Közutak létesítésének általános geotechnikai szabályai
- e-UT 06.02.13:2022 Kötőanyag-hozzáadással készülő talajkezelések
- e-UT 06.03.12:2009 Kisforgalmú utak pályaszerkezetének méretezése
- e-UT 06.03.13:2005 Aszfaltburkolatú útpályaszerkezetek méretezése és megerősítése
- e-UT 06.03.21:2018/M1:2021 Útpályaszerkezetek aszfaltburkolati rétegeinek követelményei
- e-UT 06.03.26:2020 Rugalmas kötőanyagú burkolatalapok

A Magyar Falu Program keretében meghirdetett „Út, hid, járda építése/felújítása, gyalogos-átkelőhely kialakítása, fejlesztése” pályázati kiírás

- e-UT 06.03.53:2018 Kötőanyag nélküli és hidraulikus kötőanyagú burkolatalapok
- e-UT 06.03.63:2019 Útpályaszerkezetek bevonatai

Gyalogos-átkelőhely kialakítása, fejlesztése tevékenységhez alkalmazandó UME előírások:

- e-UT 03.03.32:2022/M1:2023 A jelzőlámpás forgalomirányítás tervezése, telepítése és üzemeltetése
- e-UT 03.07.25:2022 A gyalogközlekedés közforgalmú létesítményeinek tervezése
- e-UT 04.02.11. Közúti jelzőtáblák (T). A jelzőtáblák megtervezése, alkalmazása és elhelyezése
- e-UT 04.02.31. Közúti jelzőtáblák (E). Különleges szabályokat jelző táblák és jelképek
- e-UT 04.03.12:2022/M1:2024 Útburkolati jelek tervezése és alkalmazása I. sz. módosítás
- e-UT 03.03.32:2022/M1:2023 A jelzőlámpás forgalomirányítás tervezése, telepítése és üzemeltetése

Az **út, járda** építése, felújítása esetén az UME előírás lehetőséget ad arra, hogy újrahasznosított építési terméket lehessen beépíteni. Az újrahasznosított építési termék pl. tört beton, kohósalak, bontott aszfalt, vegyes betontörmelék lehet.

Az újrahasznosított építési terméket és bármilyen más építési terméket csak teljesítménynyilatkozat¹⁷ birtokában lehet beépíteni, amelyet az építési termékek forgalmazására vonatkozó harmonizált feltételek megállapításáról és a 89/106/EGK tanácsi irányelv hatályon kívül helyezéséről (2011. március 9.) szóló Európai Parlament és a Tanács 305/2011/EU rendelete és az építési termék építménybe történő betervezésének és beépítésének, ennek során a teljesítmény igazolásának részletes szabályairól szóló 275/2013. (VII. 16.) Korm. rendelet ír elő.

¹⁷ A teljesítmény nyilatkozatokat az elszámoláshoz szükséges benyújtani.

6. számú melléklet

A pályázati kiírásra vonatkozó fontosabb jogszabályok

- 2015. évi CXLI. törvény a közbeszerzésekről
- 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról
- 2000. évi C. törvény a számvitelről
- 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet az államháztartás számviteléről
- 2011. évi CLXXXIX. törvény Magyarország helyi önkormányzatairól
- 2023. évi C. törvény a magyar építészetről
- 280/2024. (IX. 30.) Korm. rendelet a településrendezési és építési követelmények alapszabályzatáról
- 1988. évi I. törvény a közúti közlekedésről;
- 1/1975. (II. 5.) KPM–BM együttes rendelet a közúti közlekedés szabályairól;
- 30/1988. (IV. 21.) MT rendelet a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény végrehajtásáról
- 5/2004. (I. 28.) GKM rendelet a helyi közutak kezelésének szakmai szabályairól
- 93/2012. (V. 10.) Korm. rendelet az utak építésének, forgalomba helyezésének és megszüntetésének engedélyezéséről
- 275/2013. (VII. 16.) Korm. rendelet az építési termék építménybe történő betervezésének és beépítésének, ennek során a teljesítmény igazolásának részletes szabályairól
- 6/1998. (III. 11.) KHVM rendelet az országos közutak kezelésének szabályozásáról
- Az építési termékek forgalmazására vonatkozó harmonizált feltételek megállapításáról és a 89/106/EGK tanácsi irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló európai parlament és a tanács 305/2011/EU rendelet
- 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról
- 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról (Infotv.)
- AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2016/679 RENDELETE (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet)
- 2007. évi CXXXVII. törvény az általános forgalmi adóról
- 290/2014. (XI. 26.) Korm. rendelet a kedvezményezett járások besorolásáról
- 105/2015. (IV. 23.) Korm. rendelet a kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről
- 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet az építőipari kivitelezési tevékenységről
- 83/2004. (VI. 4.) GKM rendelet a közúti jelzőtáblák megtervezésének, alkalmazásának és elhelyezésének követelményeiről
- Európai Parlament és a Tanács 305/2011/EU rendelete az építési termékek forgalmazására vonatkozó harmonizált feltételek megállapításáról és a 89/106/EGK tanácsi irányelv hatályon kívül helyezéséről (2011. március 9.)
- 1995. évi LIII. törvény a környezet védelmének általános szabályairól
- 20/1984 (XII.21.) KM rendelet az utak forgalomszabályozásáról és a közúti jelzések elhelyezéséről
- 11/2001 (III.13) KöViM rendelet az útburkolati jelek tervezési és létesítési előírásairól
- 41/2003. (VI. 20.) GKM rendelet a forgalomirányító jelzőlámpák követelményeiről, tervezési, telepítési és üzemeltetési előírásairól

7. számú melléklet

Nyilatkozat földút portalanítása esetén a pályaszerkezeti típusról

Alulírott(név) a
.....(Pályázó)

képviselőként eljárva nyilatkozom, hogy az agrárminiszter által, a Magyar Falu Program keretében meghirdetett „*Út, híd, járda építése/felújítása, gyalogos-átkelőhely kialakítása, fejlesztése*” című pályázati kiírás szerinti, önállóan támogatható tevékenységként megvalósítható **portalanítás tekintetében** az alábbi megvalósítási helyen/helyeken, a 8. számú mellékletben foglalt pályaszerkezeti típusok közül az alábbi típus megvalósítását vállalom¹⁸:

1. Megvalósítási hely:, pályaszerkezeti típus:
2. Megvalósítási hely:, pályaszerkezeti típus:

Kelt:, 2025. (hónap) (nap)

.....
Pályázó képviselőjére jogosult személy aláírása
Ph.

¹⁸Minden megvalósítási helyet (és az arra vonatkozó típust) külön sorban szükséges feltüntetni. A sorok bővíthetők.

8. számú melléklet

Műszaki leírás a földutak portalanításához

1. ÁLTALÁNOS ISMERTETŐ

Jelen építési feladat célja a tartós, biztonságos, jó minőségű, gazdaságos, környezetbarát földművek létesítése, közlekedési felületek portalanítása és teherbírás növelése, elázási károk megszüntetése a későbbiekben részletezett műszaki tartalommal.

Portalanításnak minősül: a burkolat nélküli földutak helyi anyagának stabilizációjával vagy szórásos/ítatásos kezelésével, valamint burkolat alap építésével és annak felületi bevonattal történő zárásával végrehajtott olyan művelet, amely az elázási károk megszüntetésére és a teherbírás növelésére irányul, továbbá elvárt élettartamú földmű- és útszerkezet kialakítását és ezzel az út forgalmi igénybevételnek történő megfelelését szolgálja.

Földútnak minősül: az ingatlan-nyilvántartásba útként bejegyzett, eredeti termett talajú, vagy földmunkával, szabályos keresztzelvényvel, vízelvezetéssel kialakított, pályaszerkezet nélküli út, amelynek járhatósága a talajtól függő anyaggal – zúzottkő, kavics, pernye, kohósalak, feldolgozott és minősített építési és bontási hulladék – javítható, és amely szilárd burkolatú úthoz csatlakozás vagy vasúti átjáró előtt legfeljebb ötven méter hosszban rendelkezik szilárd burkolattal;¹⁹

Javasoljuk az utak portalanítása kapcsán kötött szerződésekben a jótállás időtartamát legalább a fenntartási idő végéig (a támogatott tevékenység utolsó napját követő 36 hónap) meghatározni.

2. MEGLÉVŐ ÁLLAPOT BEMUTATÁSA

Tervező ismertesse, mutassa be a nyomvonalon:

- az altalaj típusát, jellemző teherbírását,
- meglévő nyomvonal környezetét, növényzetét, közúti ürszelvény biztosítását,
- a szakasz rendelkezik-e épített vízelvezetéssel,
- a nyomvonalon található-e híd és átereszt

Tervezőnek a jelen 8. számú mellékletből szükséges kiválasztani a műszakilag megfelelő pályaszerkezet típust, valamint az ehhez tartozó mintakeresztzelvényt.

A pályázónak lehetősége van ezen mellékletben megjelölt pályaszerkezet típustól eltérő, magasabb műszaki minőségű út portalanítását elvégezni. Ebben az esetben be kell tartani az e-UT 06.03.12 „Kisforgalmú utak pályaszerkezetének méretezése” c., illetve az e-UT 06.03.12 „Aszfaltburkolatú útpályaszerkezetek méretezése és megerősítése” c. útügyi műszaki előírást.

Továbbá a pályázathoz szükséges csatolni a tervező (a Kiírásban rögzített megfelelő jogosultsággal rendelkező tervező) nyilatkozatát, amelyben rögzítésre kerül, hogy melyik pályaszerkezet műszaki tartalmánál magasabb szintű a tervezett megvalósítás.

¹⁹ Az utak építésének, forgalomba helyezésének és megszüntetésének engedélyezéséről szóló 93/2012. (V. 10.) Korm. rendelet 2. § 1. pontja szerinti földút fogalmának megfelelően

3. TERVEZETT BEAVAKOZÁSOK

3.1. Pályaszerkezet

1. típus

A pályaszerkezet tervezhetőségének előfeltétele:

- meglévő, kellő vastagságú és teherbírású használatban lévő, konszolidálódott pályaszerkezeti szemcsés (murva) burkolatalap réteg megléte,
- az útpálya vízvezetése megfelelő vagy kialakítható 20-25 cm mély árok.

A pályaszerkezetet az alábbiak szerint kell kialakítani:

- KFB 8/11 + 4/8 vagy 2/4 kétrétegű felületi bevonat VAGY HAV 11 hidegaszfalt vékonyréteg
- 5 cm kiékelés $D_{max}=22$ mm-es anyagból
- Meglévő szemcsés (murva) burkolatalap min 15-20 cm

A meglévő szemcsés (murva) burkolatalap minimális vastagsága 15-20 cm. Anyaga az e-UT 06.03.53 Kötőanyag nélküli és hidraulikus kötőanyagú burkolatalapok ütügyi műszaki előírás 1. pontjában felsorolt alapanyagok.

Kiékelő réteg a felület profilhelyes kialakításához használt $D_{max}=22$ mm szemcsés anyag. Alapanyaga lehet:

- M22 e-UT 06.03.53 ütügyi műszaki előírás 4.2.2. Mechanikai stabilizáció,
- FZKA 0/22 e-UT 06.03.53 ütügyi műszaki előírás 4.2.1. pont szerint folytonos szemmegoszlású zúzottkő alap,
- finom szemcséjű burkolatalap,
- mart/osztályozott visszanyert aszfalt.

Minimális teherbírása $E_2 > 40$ MPa vagy $E_{vd} > 30$ MPa.

A burkolat kialakítása:

A KFB 8/11 + 4/8 vagy 2/4 kétrétegű felületi bevonat, az e-UT 06.03.63 Útpályaszerkezetek bevonatai ütügyi műszaki előírás 1. táblázat szerint C 69 BP 3 FB modifikált bitumen kötőanyag felhasználásával készített burkolat. A kétrétegű felületi bevonat (KFB) nem javítja a pályaszerkezet teherbírását és deformációs hajlamát.

VAGY

A HAV 11 az e-UT 06.03.63 Útpályaszerkezetek bevonatai című ütügyi műszaki előírás 9. pontja szerinti kevert hidegaszfalt vékonyréteg, az e-UT 05.01.21 Kationaktív bitumenemulziók című ütügyi műszaki előírás szerinti C 65 BP 3 HAV polimermodifikált kationaktív bitumenemulzió felhasználásával előállított burkolat. Építését minimum 20 kg/m² mennyiségben kell végezni.

A hidegaszfalt vékonyréteg (HAV) nem javítja a pályaszerkezet teherbírását és deformációs hajlamát.

A padka anyaga a kiékelő szemcsés réteggel azonos.

2/A. típus

A pályaszerkezet tervezhetőségének előfeltétele:

- meglévő, kellő vastagságú és teherbírású használatban lévő, konszolidálódott szemcsés (murva) védőréteg réteg megléte, vagy megépítése,
- az útpálya vízvezetése megfelelő vagy kialakítható 30-35 cm mély árok.

A pályaszerkezetet az alábbiak szerint kell kialakítani:

- KFB 8/11 + 4/8 vagy 2/4 kétrétegű felületi bevonat VAGY HAV 11 hidegaszfalt vékonyréteg VAGY többlet forgalmi igénybevételkor 50 mm AC 16 alap-kopó (N) 50/70 hengerelt aszfaltréteg
- 5 cm kiékelés $D_{\max}=22$ mm-es anyagból
- 20 cm kötőanyag nélküli burkolatalap (FZKA 0/63, M63)
- Meglévő vagy megépülő szemcsés (murva) védőréteg min 15-20 cm

A meglévő vagy megépülő szemcsés (murva) védőréteg minimális vastagsága 15-20 cm.

Minimális teherbírása $E_2 > 25$ MPa vagy $E_{vd} > 22$ MPa. Anyaga az e-UT 06.03.53 Kötőanyag nélküli és hidraulikus kötőanyagú burkolatalapok című ütügyi műszaki előírás 1. pontjában felsorolt alapanyagok.

Burkolatalap szemcsés anyag (FZKA 0/63, M63), az e-UT 06.03.53 Kötőanyag nélküli és hidraulikus kötőanyagú burkolatalapok című ütügyi műszaki előírás 1. pontjában felsorolt alapanyagok.

A minimális vastagsága 20 cm.

Kiékelő réteg a felület profilhelyes kialakításához használt $D_{\max}=22$ mm szemcsés anyag. Alapanyaga lehet:

- M22 e-UT 06.03.53 4.2.2. Mechanikai stabilizáció,
- FZKA 0/22 e-UT 06.03.53 ütügyi műszaki előírás 4.2.1. pont szerint folytonos szemmegoszlású zúzottkő alap,
- finom szemcséjű burkolatalap,
- mart/osztályozott visszanyert aszfalt.

Minimális teherbírása $E_2 > 50$ MPa vagy $E_{vd} > 35$ MPa.

A burkolat kialakítása:

A KFB 8/11 + 4/8 vagy 2/4 kétrétegű felületi bevonat, az e-UT 06.03.63 Útpályaszerkezetek bevonatai című ütügyi műszaki előírás 1. táblázata szerint C 69 BP 3 FB modifikált bitumen kötőanyag felhasználásával készített burkolat. A kétrétegű felületi bevonat (KFB) nem javítja a pályaszerkezet teherbírását és deformációs hajlamát.

VAGY

A HAV 11 az e-UT 06.03.63 Útpályaszerkezetek bevonatai című ütügyi műszaki előírás 9. pontja szerinti kevert hidegaszfalt vékonyréteg, az e-UT 05.01.21 ütügyi műszaki előírás szerinti C 65 BP 3 HAV polimermodifikált kationaktív bitumenemulzió felhasználásával előállított burkolat. Építését minimum 20 kg/m^2 mennyiségben kell végezni. A hidegaszfalt vékonyréteg (HAV) nem javítja a pályaszerkezet teherbírását és deformációs hajlamát.

TÖBBLET FORGALMI IGÉNYBEVÉTELKOR:

Az e-UT 06.03.26 Rugalmas kötőanyagú burkolatalapok című ütügyi műszaki előírás 3.1. A felhasználható alapanyagok pontjában szereplő vízben oldódó műanyag kötőanyaggal (pl.: polimer, kopolimer stb.) történő felületi kezelés, szabályozási dokumentum szerint.

ÉS

AC 16 alap-kopó (N) 50/70 hengerelt aszfaltréteg az e-UT 05.02.11/M1 Útpályaszerkezeti aszfaltburkolatok keverékeinek követelményei című ütügyi műszaki előírás szerinti meleg

aszfaltkeverék. Beépítésekor az e-UT 06.03.21/M1 Útpályaszerkezetek aszfaltburkolati rétegeinek követelményei című útügyi műszaki előírásban foglaltakat be kell tartani.

A padka anyaga a kiékelő szemcsés rétegeivel azonos.

2/B. típus

A pályaszerkezet tervezhetőségének előfeltétele:

- meglévő, kellő vastagságú és teherbírású használatban lévő, konszolidálódott szemcsés (murva) védőréteg megléte, vagy megépítése,
- az útpálya vízelvezetése megfelelő.

A pályaszerkezetet az alábbiak szerint kell kialakítani:

- KFB 8/11 + 4/8 vagy 2/4 kétrétegű felületi bevonat VAGY HAV 11 hidegaszfalt vékonyréteg VAGY többlet forgalmi igénybevételkor 50 mm AC 16 alap-kopó (N) 50/70 hengerelt aszfaltréteg,
- 20 cm rugalmas burkolatalap e-út 06.03.26 Rugalmas kötőanyagú burkolatalapok című útügyi műszaki előírás szerint,
- meglévő vagy megépülő szemcsés (murva) védőréteg min 15-20 cm.

A meglévő vagy megépülő szemcsés (murva) védőréteg minimális vastagsága 15-20 cm. Minimális teherbírása $E_2 > 25$ MPa vagy $E_{vd} > 22$ MPa. Anyaga az e-UT 06.03.53 Kötőanyag nélküli és hidraulikus kötőanyagú burkolatalapok 1. pontjában felsorolt alapanyagok.

A burkolatalap rugalmas kötőanyagú, telepen kevert burkolatalap, az e-UT 06.03.26 rugalmas kötőanyagú burkolatalapok 3.1.1. Kötőanyag pontban meghatározott kötőanyagokkal előállított útpályaszerkezeti burkolatalap-réteg. RBA- a kötőanyag megjelölésével:

- RBA-H: habosított bitumennel készült keverék (aszfaltkeverő üzemben előállítható),
- RBA-E: kationaktív bitumenemulzióval készült keverék (aszfaltkeverő üzemben előállítható),
- RBA-M: műanyag kötőanyaggal készült keverék (betonüzemben előállítható).

Minimális teherbírása $E_2 > 80$ MPa vagy $E_{vd} > 50$ MPa.

A burkolat kialakítása:

A KFB 8/11 + 4/8 vagy 2/4 kétrétegű felületi bevonat, az e-UT 06.03.63 útpályaszerkezetek bevonatai 1. táblázat szerint C 69 BP 3 FB modifikált bitumen kötőanyag felhasználásával készített burkolat. A kétrétegű felületi bevonat (KFB) nem javítja a pályaszerkezet teherbírását és deformációs hajlamát.

VAGY

A HAV 11 az e-UT 06.03.63 útpályaszerkezetek bevonatai 9 pontja szerinti kevert hidegaszfalt vékonyréteg, az e-UT 05.01.21 szerinti C 65 BP 3 HAV polimermodifikált kationaktív bitumenemulzió felhasználásával előállított burkolat. Építését minimum 20 kg/m^2 mennyiségben kell végezni.

A hidegaszfalt (HAV) vékonyréteg nem javítja a pályaszerkezet teherbírását és deformációs hajlamát.

TÖBBLET FORGALMI IGÉNYBEVÉTELKOR:

AC 16 alap-kopó (N) 50/70 hengerelt aszfaltréteg az e-UT 05.02.11/M1 útpályaszerkezeti aszfaltburkolatok keverékeinek követelményei szerinti meleg aszfaltkeverék. Beépítésekor az e-UT 06.03.21/M1 útpályaszerkezetek aszfaltburkolati rétegeinek követelményeiben foglaltakat be kell tartani. A burkolatalap felületét 1 kg/m^2 C60 B 3 RG-vel be kell vonni.

A padka anyaga a rugalmas burkolatalap rétegével azonos.

3/A. típus

A pályaszerkezet tervezhetőségének előfeltétele:

- meglévő, kellő vastagságú és teherbírású használatban lévő, konszolidálódott szemcsés (murva) javítóréteg réteg megléte, vagy megépítése,
- az útpálya vízelvezetése megfelelő vagy kialakítható 30-35 cm mély árok.

A pályaszerkezetet az alábbiak szerint kell kialakítani:

- KFB 8/11 + 4/8 vagy 2/4 kétrétegű felületi bevonat VAGY HAV 11 hidegaszfalt vékonyréteg VAGY többlet forgalmi igénybevételkor 50 mm AC 16 alap-kopó (N) 50/70 hengerelt aszfaltréteg,
- 5 cm kiékelés $D_{max}=22$ mm-es anyagból,
- 20 cm kötőanyag nélküli burkolatalap (FZKA 0/63, M63),
- 15 cm védőréteg,
- meglévő vagy megépülő szemcsés (murva) javítóréteg min 15-20 cm.

A meglévő vagy megépülő szemcsés (murva) javítóréteg minimális vastagsága 15-20 cm. Minimális teherbírása $E_2 > 15$ MPa vagy $E_{vd} > 15$ MPa. Anyaga az e-UT 06.03.53 Kötőanyag nélküli és hidraulikus kötőanyagú burkolatalapok című ütiügyi műszaki előírás 1. pontjában felsorolt alapanyagok.

A védőréteg anyaga az e-UT 06.03.53 kötőanyag nélküli és hidraulikus kötőanyagú burkolatalapok 1. pontjában felsorolt alapanyagok vagy az e-UT 06.02.11 Közutak létesítésének általános geotechnikai szabályai című ütiügyi műszaki előírás 4.2.2.2. A talajok minősítése a fölműanyagként való általános alkalmasság szerinti min. M3 anyag. Minimális vastagsága 15-20 cm. Minimális teherbírása $E_2 > 25$ MPa vagy $E_{vd} > 22$ MPa.

Burkolatalap szemcsés anyag (FZKA 0/63, M63), az e-UT 06.03.53 Kötőanyag nélküli és hidraulikus kötőanyagú burkolatalapok című ütiügyi műszaki előírás 1. pontjában felsorolt alapanyagok. Minimális vastagsága 20 cm.

Kiékelő réteg a felület profilhelyes kialakításához használt $D_{max}=22$ mm szemcsés anyag. Alapanyaga lehet:

- M22 e-UT 06.03.53 4.2.2. Mechanikai stabilizáció,
- FZKA 0/22 e-UT 06.03.53 4.2.1. pont szerint folytonos szemmegoszlású zúzottkő alap,
- finom szemcséjű burkolatalap,
- mart/osztályozott visszanyert aszfalt.

Minimális teherbírása $E_2 > 50$ MPa vagy $E_{vd} > 35$ MPa.

A burkolat kialakítása:

A KFB 8/11 + 4/8 vagy 2/4 kétrétegű felületi bevonat, az e-UT 06.03.63 Útpályaszerkezetek bevonatai című ütiügyi műszaki előírás 1. táblázat szerint C 69 BP 3 FB modifikált bitumen kötőanyag felhasználásával készített burkolat. A kétrétegű felületi bevonat (KFB) nem javítja a pályaszerkezet teherbírását és deformációs hajlamát.

VAGY

A HAV 11 az e-UT 06.03.63 Útpályaszerkezetek bevonatai című útügyi műszaki előírás 9. pontja szerinti kevert hidegaszfalt vékonyréteg, az e-UT 05.01.21 szerinti C 65 BP 3 HAV polimermodifikált kationaktív bitumenemulzió felhasználásával előállított burkolat. Építését minimum 20 kg/m² mennyiségben kell végezni. A hidegaszfalt (HAV) vékonyréteg nem javítja a pályaszerkezet teherbírását és deformációs hajlamát.

TÖBBLET FORGALMI IGÉNYBEVÉTELKOR:

Az e-UT 06.03.26 rugalmas kötőanyagú burkolatalapok 3.1. A felhasználható alapanyagok pontjában szereplő vízben oldódó műanyag kötőanyaggal (pl.: polimer, kopolimer stb.) történő felületi kezelés, szabályozási dokumentum szerint.

ÉS

AC 16 alap-kopó (N) 50/70 hengerelt aszfaltréteg az e-UT 05.02.11/M1 útpályaszerkezeti aszfaltburkolatok keverékeinek követelményei szerinti meleg aszfaltkeverék. Beépítésekor az e-UT 06.03.21/M1 útpályaszerkezetek aszfaltburkolati rétegeinek követelményei című útügyi műszaki előírásban foglaltakat kell betartani.

A padka anyaga a védőréteg szemcsés rétegével azonos.

3/B. típus

A pályaszerkezet tervezhetőségének előfeltétele:

- meglévő, kellő vastagságú és teherbírású használatban lévő, konszolidálódott szemcsés (murva) javítóréteg megléte, vagy megépítése,
- az útpálya vízvezetése megfelelő.

A pályaszerkezetet az alábbiak szerint kell kialakítani:

- KFB 8/11 + 4/8 vagy 2/4 kétrétegű felületi bevonat VAGY HAV 11 hidegaszfalt vékonyréteg VAGY többlet forgalmi igénybevételkor 50 mm AC 16 alap-kopó (N) 50/70 hengerelt aszfaltréteg,
- 20 cm rugalmas burkolatalap e-UT 06.03.26 Rugalmas kötőanyagú burkolatalapok című útügyi műszaki előírás szerint,
- 15 cm védőréteg,
- meglévő vagy megépülő szemcsés (murva) javítóréteg min 15-20 cm.

A meglévő vagy megépülő szemcsés (murva) javítóréteg minimális vastagsága 15-20 cm. Minimális teherbírása $E_2 > 15$ MPa vagy $E_{vd} > 15$ MPa. Anyaga az e-UT 06.03.53 kötőanyag nélküli és hidraulikus kötőanyagú burkolatalapok 1. pontjában felsorolt alapanyagok.

A védőréteg anyaga az e-UT 06.03.53 kötőanyag nélküli és hidraulikus kötőanyagú burkolatalapok 1. pontjában felsorolt alapanyagok vagy az e-UT 06.02.11 közutak létesítésének általános geotechnikai szabályai 4.2.2.2. A talajok minősítése a fölműanyagként való általános alkalmasság szerinti min. M3 anyag. Minimális vastagsága 15-20 cm. Minimális teherbírása $E_2 > 25$ MPa vagy $E_{vd} > 22$ MPa.

A burkolatalap rugalmas kötőanyagú, telepen kevert burkolatalap, az e-UT 06.03.26 rugalmas kötőanyagú burkolatalapok 3.1.1. Kötőanyag pontban meghatározott kötőanyagokkal előállított útpályaszerkezeti burkolatalap-réteg. RBA kötőanyag megjelölésével:

- RBA-H: habosított bitumennel készült keverék (aszfaltkeverő üzemben előállítható),

A Magyar Falu Program keretében meghirdetett „Út, híd, járda építése/felújítása, gyalogos-átkelőhely kialakítása, fejlesztése” pályázati kiírás

- RBA-E: kationaktív bitumenemulzióval készült keverék (aszfaltkeverő üzemben előállítható),
- RBA-M: műanyag kötőanyaggal készült keverék (betonüzemben előállítható).

Minimális teherbírása $E_2 > 80$ MPa vagy $E_{vd} > 50$ MPa.

A burkolat kialakítása:

A KFB 8/11 + 4/8 vagy 2/4 kétrétegű felületi bevonat, az e-UT 06.03.63 útpályaszerkezetek bevonatai 1. táblázat szerint C 69 BP 3 FB modifikált bitumen kötőanyag felhasználásával készített burkolat. A kétrétegű felületi bevonat (KFB) nem javítja a pályaszerkezet teherbírását és deformációs hajlamát.

VAGY

A HAV 11 az e-UT 06.03.63 útpályaszerkezetek bevonatai 9 pontja szerinti kevert hidegaszfalt vékonyréteg, az e-UT 05.01.21 szerinti C 65 BP 3 HAV polimermodifikált kationaktív bitumenemulzió felhasználásával előállított burkolat. Építését minimum 20 kg/m^2 mennyiségben kell végezni.

A hidegaszfalt (HAV) vékonyréteg nem javítja a pályaszerkezet teherbírását és deformációs hajlamát.

TÖBBLET FORGALMI IGÉNYBEVÉTELKOR:

AC 16 alap-kopó (N) 50/70 hengerelt aszfaltréteg az e-UT 05.02.11/M1 Útpályaszerkezeti aszfaltburkolatok keverékeinek követelményei című útügyi műszaki előírás szerinti meleg aszfaltkeverék. Beépítésekor az e-UT 06.03.21/M1 Útpályaszerkezetek aszfaltburkolati rétegeinek követelményei című útügyi műszaki előírásban foglaltakat kell betartani. A burkolatalap felületét 1 kg/m^2 C60 B 3 RG-vel be kell vonni.

A padka anyaga a védőréteg szemcsés rétegével azonos.

4. típus

A hideg remix jellegű beavatkozásnál a meglévő pályaszerkezet nem kerül eltávolításra, így a fogadóréteg tulajdonságainak javítása nem történik meg, kivéve a lokális hibahelyeket.

A pályaszerkezet tervezhetőségének előfeltétele:

- meglévő, kellő vastagságú használatban lévő, konszolidálódott pályaszerkezeti szemcsés (murva) alap réteg,
- az útpálya vízvezetése megfelelő.

A pályaszerkezetet az alábbiak szerint kell kialakítani:

- KFB 8/11 + 4/8 vagy 2/4 kétrétegű felületi bevonat VAGY HAV 11 hidegaszfalt vékonyréteg VAGY többlet forgalmi igénybevételkor 50 mm AC 16 alap-kopó (N) 50/70 hengerelt aszfaltréteg
- 20 cm hideg remix burkolatalap az e-UT 05.02.56 szerint kiegészítő anyag hozzáadásával.

A burkolatalap kötőanyaga UT 05.02.56 hideg remix 3.3.1.1. Alkalmazható kötőanyagok pontban felsoroltak szerint lehet:

- hidraulikus kötőanyag (cement),
- bitumenalapú kötőanyag,
- egyéb rugalmas kötőanyag (pl. polimer, kopolimer),
- vegyes: fenti kötőanyagok együttes alkalmazása.

A kiegészítő anyag lehet:

- osztályozott kőanyagok,
- homokos kavics, homok,
- kohósalak,
- visszanyert aszfalt stb.

A burkolatalap minimális vastagsága 20 cm. Minimális teherbírása 3 napos korban $E_2 > 80$ MPa vagy $E_{vd} > 50$ MPa.

A burkolat kialakítása:

A KFB 8/11 + 4/8 vagy 2/4 kétrétegű felületi bevonat, az e-UT 06.03.63 útpályaszerkezetek bevonatai 1. táblázat szerint C 69 BP 3 FB modifikált bitumen kötőanyag felhasználásával készített burkolat. A kétrétegű felületi bevonat (KFB) nem javítja a pályaszerkezet teherbírását és deformációs hajlamát.

VAGY

A HAV 11 az e-UT 06.03.63 útpályaszerkezetek bevonatai 9 pontja szerinti kevert hidegaszfalt vékonyréteg, az e-UT 05.01.21 szerinti C 65 BP 3 HAV polimermodifikált kationaktív bitumenemulzió felhasználásával előállított burkolat. Építését minimum 20 kg/m^2 mennyiségben kell végezni.

A hidegaszfalt (HAV) vékonyréteg nem javítja a pályaszerkezet teherbírását és deformációs hajlamát.

TÖBBLET FORGALMI IGÉNYBEVÉTELKOR:

AC 16 alap-kopó (N) 50/70 hengerelt aszfaltréteg az e-UT 05.02.11/M1 útpályaszerkezeti aszfaltburkolatok keverékeinek követelményei szerinti meleg aszfaltkeverék. Beépítésekor az e-UT 06.03.21/M1 útpályaszerkezetek aszfaltburkolati rétegeinek követelményeiben foglaltakat be kell tartani. A burkolatalap felületét 1 kg/m^2 C60 B 3 RG-vel be kell vonni.

A padka anyaga a hideg remix rétegével azonos.

5. típus

A Cth-2, a meglévő talajt hidraulikus kötőanyaggal helyszínen összekeverve burkolatalapot állítunk elő. A beavatkozásnál a meglévő szerkezet nem kerül eltávolításra, így a fogadóréteg tulajdonságainak javítása nem történik meg, kivéve a lokális hibahelyeket.

A pályaszerkezet tervezhetőségének előfeltétele meglévő, kellő vastagságú 4 milliméternél kisebb legnagyobb szemnagyságú szemcsés anyagok, illetve talajok az e-UT 06.03.53 kötőanyag nélküli és hidraulikus kötőanyagú burkolatalapok 2.1. Szemcsés anyagok és adalékanyagok pontja szerint.

A pályaszerkezetet az alábbiak szerint kell kialakítani:

- KFB 8/11 + 4/8 vagy 2/4 kétrétegű felületi bevonat VAGY HAV 11 hidegaszfalt vékonyréteg VAGY többlet forgalmi igénybevételkor 50 mm AC 16 alap-kopó (N) 50/70 hengerelt aszfaltréteg
- 20 cm Cth-2 hidraulikus kötőanyagú burkolatalap az UT 06.03.53 kötőanyag nélküli és hidraulikus kötőanyagú burkolatalapok szerint.

A burkolatalap kötőanyaga az 5.1. Kötőanyagok pont szerint cement. A burkolatalap minimális vastagsága 20 cm. Minimális teherbírása 3 napos korban $E_2 > 80$ MPa vagy $E_{vd} > 50$ MPa.

A burkolat kialakítása:

A KFB 8/11 + 4/8 vagy 2/4 kétrétegű felületi bevonat, az e-UT 06.03.63 útpályaszerkezetek bevonatai 1. táblázat szerint C 69 BP 3 FB modifikált bitumen kötőanyag felhasználásával készített burkolat. A kétrétegű felületi bevonat (KFB) nem javítja a pályaszerkezet teherbírását és deformációs hajlamát.

VAGY

A HAV 11 az e-UT 06.03.63 útpályaszerkezetek bevonatai 9 pontja szerinti kevert hidegaszfalt vékonyréteg, az e-UT 05.01.21 szerinti C 65 BP 3 HAV polimermodifikált kationaktív bitumenemulzió felhasználásával előállított burkolat. Építését minimum 20 kg/m² mennyiségben kell végezni.

A hidegaszfalt (HAV) vékonyréteg nem javítja a pályaszerkezet teherbírását és deformációs hajlamát.

TÖBBLET FORGALMI IGÉNYBEVÉTELKOR:

AC 16 alap-kopó (N) 50/70 hengerelt aszfaltréteg az e-UT 05.02.11/MI útpályaszerkezeti aszfaltburkolatok keverékeinek követelményei szerinti meleg aszfaltkeverék. Beépítésekor az e-UT 06.03.21/MI útpályaszerkezetek aszfaltburkolati rétegeinek követelményeiben foglaltakat be kell tartani. A burkolatalap felületét 1 kg/m² C60 B 3 RG-vel be kell vonni.

A padka anyaga a kiékelő szemcsés rétegével azonos.

6. típus

Amennyiben a meglévő altalaj ráépítésre alkalmas, kielégíti a teherbírasi követelményeket és nincs szükség javító- vagy védőréteg építésére, úgy a burkolatalap közvetlenül a tömörített altalajra is megépíthető. A talajkezelés egy opcionális lehetőség az altalaj tulajdonságainak kezelésére.

Az e-UT 06.02.13 szerinti kötőanyag-hozzáadással készülő talajkezelés során a pályaszerkezet tervezhetőségének előfeltétele meglévő, kellő vastagságú konszolidálódott talaj megléte. A talajkezeléssel a talajok tulajdonságai javíthatóak, a kezelés ideiglenes vagy tartós változásokat hozhat létre.

A pályaszerkezetet az alábbiak szerint kell kialakítani:

- KFB 8/11 + 4/8 vagy 2/4 kétrétegű felületi bevonat VAGY HAV 11 hidegaszfalt vékonyréteg VAGY többlet forgalmi igénybevételkor 50 mm AC 16 alap-kopó (N) 50/70 hengerelt aszfaltréteg,
- 5 cm kiékelés $D_{max}=22$ mm-es anyagból,
- 20 cm kötőanyag nélküli burkolatalap (FZKA 0/63, M63),
- min 15-20 cm kezelt talaj.

A talajkezelés keverékes elven történik, amikor a talajt és a kötőanyagot összekeveréssel homogenizálják, betömörítik.

A kezelhető helyi talajokat az MSZ 14 043-2 szerint a következő módon kell osztályozni, megadva a besorolás alapját:

- durva szemcséjű (szemcsés) talaj a szemmegoszlás alapján ($S_{0,063} < 40\%$, $I_p < 10\%$),
- finom szemcséjű (kötött) talaj ($S_{0,063} \geq 40\%$, $I_p \geq 10\%$),
- vegyes szemcséjű (átmeneti) talaj (szemmegoszlás és a plaszticitási jellemzők egyidejű figyelembevételével, nem egyértelmű a besorolás).

A talajkezeléshez az alábbi hidraulikus kötőanyagok vagy azok kombinációja alkalmazható:

A Magyar Falu Program keretében meghirdetett „Út, hid, járda építése/felújítása, gyalogos-átkelőhely kialakítása, fejlesztése” pályázati kiírás

- cement,
- mész,
- mész-cement keveréke.

A stabilizált réteg minimális vastagsága 15-20 cm. Minimális teherbírása $E_2 > 25$ MPa vagy $E_{vd} > 22$ MPa.

Burkolatalap szemcsés anyag (FZKA 0/63, M63), az e-UT 06.03.53 kötőanyag nélküli és hidraulikus kötőanyagú burkolatalapok 1. pontjában felsorolt alapanyagok.

A minimális vastagsága 20 cm.

Kiékeltő réteg a felület profilhelyes kialakításához használt $D_{max}=22$ mm szemcsés anyag. Alapanyaga lehet:

- M22 e-UT 06.03.53 4.2.2. Mechanikai stabilizáció,
- FZKA 0/22 e-UT 06.03.53 4.2.1. pont szerint folytonos szemmegoszlású zúzottkő alap,
- finom szemcséjű burkolatalap,
- mart/osztályozott visszanyert aszfalt.

Minimális teherbírása $E_2 > 50$ MPa vagy $E_{vd} > 35$ MPa.

A burkolat kialakítása:

A KFB 8/11 + 4/8 vagy 2/4 kétrétegű felületi bevonat, az e-UT 06.03.63 útpályaszerkezetek bevonatai 1. táblázat szerint C 69 BP 3 FB modifikált bitumen kötőanyag felhasználásával készített burkolat. A kétrétegű felületi bevonat (KFB) nem javítja a pályaszerkezet teherbírását és deformációs hajlamát.

VAGY

A HAV 11 az e-UT 06.03.63 útpályaszerkezetek bevonatai 9 pontja szerinti kevert hidegaszfalt vékonyréteg, az e-UT 05.01.21 szerinti C 65 BP 3 HAV polimermodifikált kationaktív bitumenemulzió felhasználásával előállított burkolat. Építését minimum 20 kg/m^2 mennyiségben kell végezni. A hidegaszfalt (HAV) vékonyréteg nem javítja a pályaszerkezet teherbírását és deformációs hajlamát.

TÖBBLET FORGALMI IGÉNYBEVÉTELKOR:

Az e-UT 06.03.26 rugalmas kötőanyagú burkolatalapok 3.1. A felhasználható alapanyagok pontjában szereplő vízben oldódó műanyag kötőanyaggal (pl.: polimer, kopolimer stb.) történő felületi kezelés, szabályozási dokumentum szerint.

ÉS

AC 16 alap-kopó (N) 50/70 hengerelt aszfaltréteg az e-UT 05.02.11/M1 útpályaszerkezeti aszfaltburkolatok keverékeinek követelményei szerinti meleg aszfaltkeverék. Beépítéskor az e-UT 06.03.21/M1 útpályaszerkezetek aszfaltburkolati rétegeinek követelményeiben foglaltakat be kell tartani.

A padka anyaga a burkolatalap szemcsés rétegével azonos.

7. típus

Amennyiben a meglévő altalaj ráépítésre alkalmas, kielégíti a teherbírési követelményeket és nincs szükség javító- vagy védőréteg építésére, úgy a burkolatalap közvetlenül a tömörített altalajra is megépíthető. A talajkezelés egy opcionális lehetőség az altalaj tulajdonságainak kezelésére.

Az e-UT 06.02.13 kötőanyag-hozzáadással készülő talajkezelések szerinti szórásos/itátásos kezelés döntően szemcsés talajok, rétegek felületének kötőanyaggal történő beszórásos kezelését jelenti. A pályaszerkezet tervezhetőségének előfeltétele meglévő, kellő vastagságú konszolidálódott talaj megléte. A talajkezeléssel a talajok tulajdonságai javíthatóak, a kezelés ideiglenes vagy tartós változásokat hozhat létre.

A pályaszerkezetet az alábbiak szerint kell kialakítani:

- KFB 8/11 + 4/8 vagy 2/4 kétrétegű felületi bevonat VAGY HAV 11 hidegaszfalt vékonyréteg VAGY többlet forgalmi igénybevételkor 50 mm AC 16 alap-kopó (N) 50/70 hengerelt aszfaltréteg,
- 5 cm kiékelés $D_{max}=22$ mm-es anyagból,
- 20 cm kötőanyag nélküli burkolatalap (FZKA 0/63, M63),
- min 15-20 cm szórásos/itátásos módszerrel kezelt talaj.

A talajkezelés során a kötőanyagot vizes oldatban juttatják ki a felületre, vagy bekeverik (homogenizálják) a talajba, majd betömörítik.

A kezelhető helyi talajokat az MSZ 14 043-2 szerint a következő módon kell osztályozni, megadva a besorolás alapját:

- durva szemcséjű (szemcsés) talaj a szemmegoszlás alapján ($S_{0,063} < 40\%$, $I_p < 10\%$),
- finom szemcséjű (kötött) talaj ($S_{0,063} \geq 40\%$, $I_p \geq 10\%$),
- vegyes szemcséjű (átmeneti) talaj (szemmegoszlás és a plaszticitási jellemzők egyidejű figyelembevételével, nem egyértelmű a besorolás).

A szórásos/itátásos talajkezeléshez e-UT 06.02.13 ütiügyi műszaki előírás 3.5. Műanyag kötőanyagok pontban bemutatott polimer vagy kopolimer kötőanyag alkalmazható.

A stabilizált réteg minimális vastagsága 15-20 cm. Minimális teherbírása $E_2 > 25$ MPa vagy $E_{vd} > 22$ MPa.

Burkolatalap szemcsés anyag (FZKA 0/63, M63), az e-UT 06.03.53 kötőanyag nélküli és hidraulikus kötőanyagú burkolatalapok 1. pontjában felsorolt alapanyagok.

A minimális vastagsága 20 cm.

Kiékelő réteg a felület profilhelyes kialakításához használt $D_{max}=22$ mm szemcsés anyag. Alapanyaga lehet:

- M22 e-UT 06.03.53 ütiügyi műszaki előírás 4.2.2. pont szerinti Mechanikai stabilizáció,
- FZKA 0/22 e-UT 06.03.53 4.2.1. pont szerint folytonos szemmegoszlású zúzottkő alap,
- finom szemcséjű burkolatalap,
- mart/osztályozott visszanyert aszfalt.

Minimális teherbírása $E_2 > 50$ MPa vagy $E_{vd} > 35$ MPa.

A burkolat kialakítása:

A KFB 8/11 + 4/8 vagy 2/4 kétrétegű felületi bevonat, az e-UT 06.03.63 útpályaszerkezetek bevonatai 1. táblázat szerint C 69 BP 3 FB modifikált bitumen kötőanyag felhasználásával

készített burkolat. A kétrétegű felületi bevonat (KFB) nem javítja a pályaszerkezet teherbírását és deformációs hajlamát.

VAGY

A HAV 11 az e-UT 06.03.63 útpályaszerkezetek bevonatai 9. pontja szerinti kevert hidegaszfalt vékonyréteg, az e-UT 05.01.21 szerinti C 65 BP 3 HAV polimermodifikált kationaktív bitumenemulzió felhasználásával előállított burkolat. Építését minimum 20 kg/m² mennyiségben kell végezni. A hidegaszfalt (HAV) vékonyréteg nem javítja a pályaszerkezet teherbírását és deformációs hajlamát.

TÖBBLET FORGALMI IGÉNYBEVÉTELKOR:

Az e-UT 06.03.26 rugalmas kötőanyagú burkolatalapok 3.1. A felhasználható alapanyagok pontjában szereplő vízben oldódó műanyag kötőanyaggal (pl.: polimer, kopolimer stb.) történő felületi kezelés, szabályozási dokumentum szerint.

ÉS

AC 16 alap-kopó (N) 50/70 hengerelt aszfaltréteg az e-UT 05.02.11/M1 útpályaszerkezeti aszfaltburkolatok keverékeinek követelményei szerinti meleg aszfaltkeverék. Beépítésekor az e-UT 06.03.21/M1 útpályaszerkezetek aszfaltburkolati rétegeinek követelményeiben foglaltakat be kell tartani.

A padka anyaga a burkolatalap szemcsés rétegével azonos.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a műszaki leírásban a tervezőnek nyilatkoznia kell a 3.2.-3.11. pontokban foglalt paraméterekkel kapcsolatban!

3.2. Keresztmetszeti kialakítás

A szakaszon a magassági űrszelvény jellemzően nem biztosított, ezért cserjeirtási és gallyazási munkálatokkal kell megkezdeni az építés előkészítését. / Szakaszon a magassági űrszelvény jellemzően biztosított.

A jelenlegi szélesség ... méter. A stabilizációt ... méter szélességben kell kiépíteni, egyoldali eséssel.

3.3. Hossz-szelvényi kialakítás

A nyomvonal stabilizálását a meglévő terepviszonyokhoz igazítottan, vagy a tervezett hossz-szelvény szerint kell elvégezni.

3.4. Űrszelvény

A szakaszon a belógó növényzet legallyazásával biztosítandó a m magas és a megépítendő szélességeken túli további ... m szélességű biztonsági sáv által meghatározott űrszelvény.

3.5. Burkolat csatlakozások

A szakaszon a jelű burkolt útsatlakozása található. / A szakaszon burkolt útsatlakozás nem található.

3.6. Földútsatlakozások

A szakaszon földútsatlakozás található /A szakaszon földútsatlakozás nem található.

3.7. Vízelvezetés

Az építés során az oldalesések biztosításával kell a stabilizált út felületéről lefolyó csapadékvizeket elvezetni. Lehetőség szerint szikkasztó árok kialakítását kell elvégezni.

3.8. Műtárgyak

A szakaszon híd és áteresztés építése nem feladat.

3.9. Közművek jelenlegi helyzete, közművekkel kapcsolatos feladatok

A szakaszon az alábbi közművek találhatóak ... / A szakaszon közművek térszín alatt nem húzódnak.

3.10. Forgalomtechnika

A jelű burkolt út csatlakozásánál az alábbi burkolati jelet kell készíteni.... / Burkolati jelet nem készül.

A jelű burkolt út csatlakozásánál az alábbi közúti jelzőtáblákat kell kihelyezni.... / Közúti jelzőtáblák nem kerülnek kihelyezésre.

3.11. Ideiglenes forgalomterelés

Az építés alatti forgalomterelési/korlátozási tervet a technológiai lépésekhez igazodóan kell elkészítenie.

Az ideiglenes forgalomszabályozási terv az e-UT 03.01.11:2008 sz. Útügyi Műszaki Előírás, az e-UT 04.05.14:2020 Közutakon folyó munkák elkorlátozása és ideiglenes forgalomszabályozása Útügyi Műszaki Előírás, az e-UT 03.03.31:2009 sz. Útügyi Műszaki Előírás és a 15/2023. (VIII. 24.) ÉKM rendeletnek megfelelően kell kialakítani. /

Ideiglenes forgalomterelés nem készül.

3.12. Egyéb információ

Lehetőség van ütemezett kiépítésre is, vagyis első ütemben csak az útalap kerül megépítésre, az alábbi technológiák esetén:

1, 2/a, 3/a, 6, és 7 számmal jelölt technológiák.

Ezekben az esetekben a burkolat (kétrétegű felületi bevonat, hidegaszfalt vékonyréteg, illetve aszfalt kopóréteg) építése egy későbbi ütemben is megvalósulhat, de a megépülő burkolatalap állagmegóvásáról addig is folyamatosan gondoskodni szükséges. Célszerű a burkolatot a 3 éves fenntartási időszak alatt, legkésőbb annak végén megépíteni.

Nem támogatható az ütemezett kiépítés alkalmazását az alábbi technológiák esetén:

2/b, 3/b, 4, 5 számmal jelölt technológiák.

Ezekben az esetekben az értékesebb, kötőanyagban gazdag burkolatalap olyan károsodásokat szenvedhet a burkolat hiánya miatt, amelyeknek egy későbbi időpontban történő burkolatépítést megelőző helyreállítása csak aránytalanul nagy felvonulással, költségesen történhet, így a második ütem nem eltűrhető építési költségnövekedését okozhatja.

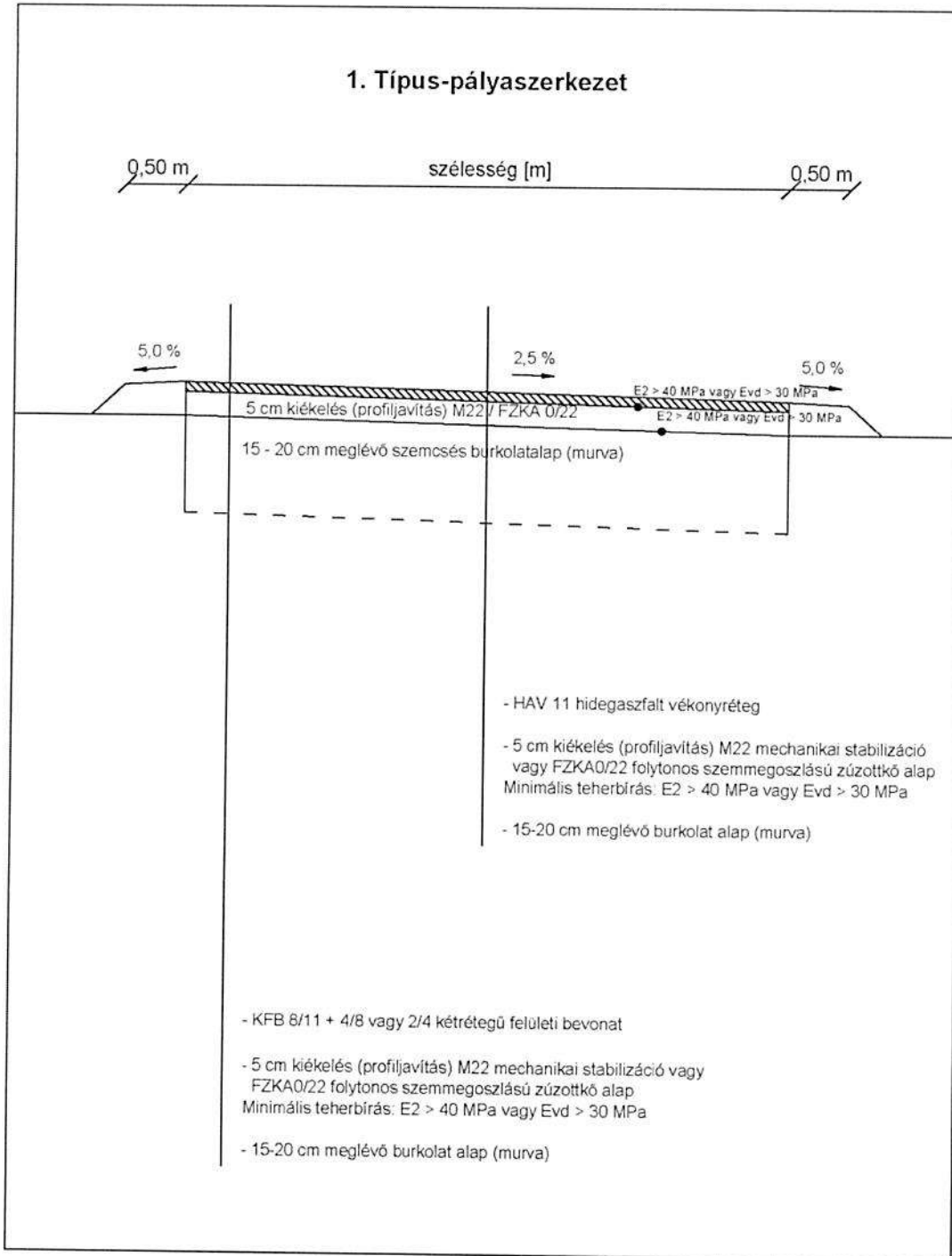
Amennyiben a portalanítandó úton meglévő burkolatalap van, és annak teherbírása megfelelő, úgy elegendő csak a burkolat (kétrétegű felületi bevonat, hidegaszfalt vékonyréteg, illetve aszfalt kopóréteg) ráépítése. A teherbírást a tervezőnek ellenőriznie szükséges. Szemrevételezni kell továbbá a meglévő burkolatalap felületét, amennyiben szükséges, ki kell javítani a felületi egyenetlenségeket, illetve annak textúrájától, tömörítettségétől, a felület

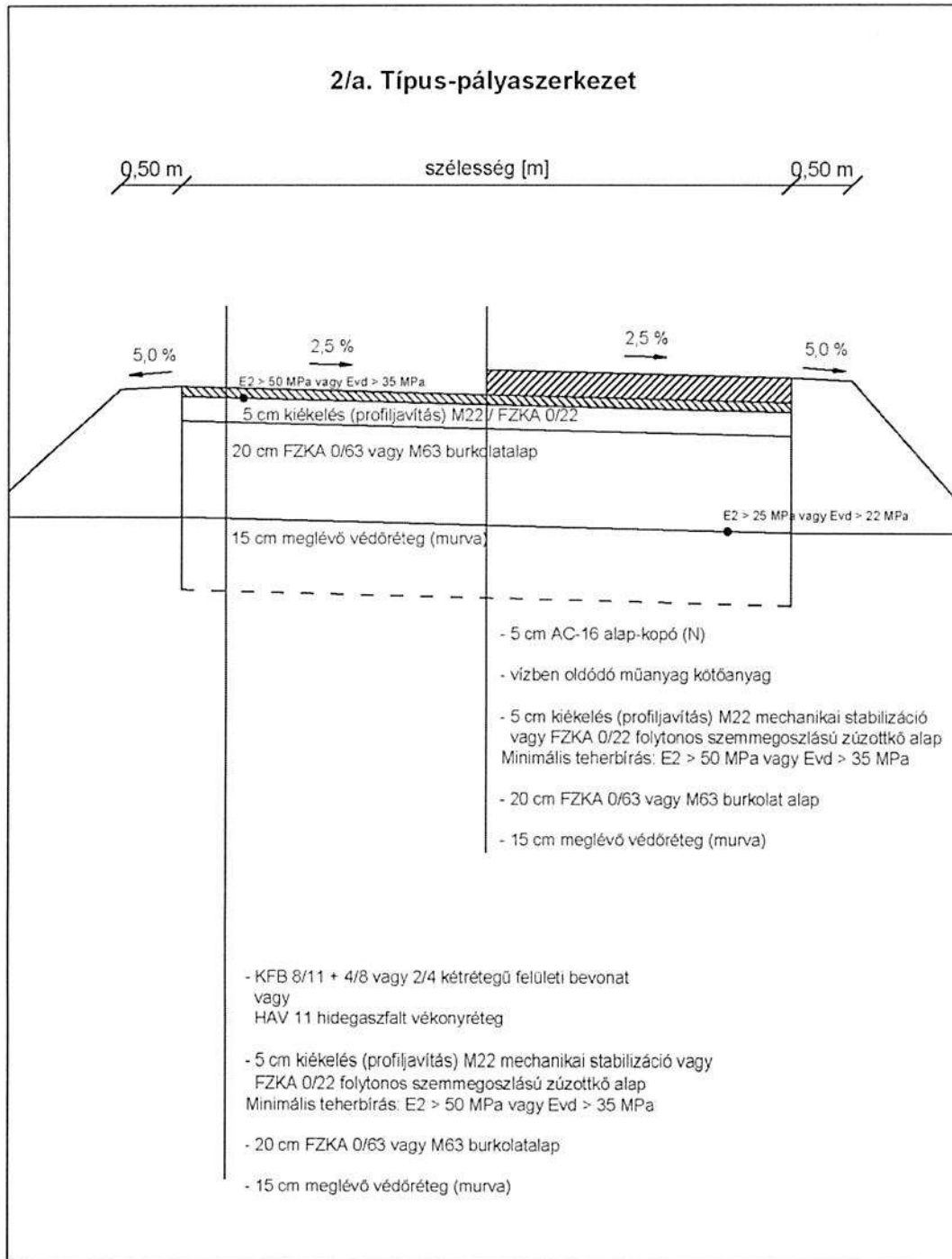
A Magyar Falu Program keretében meghirdetett „*Út, híd, járda építése/felújítása, gyalogos-átkelőhely kialakítása, fejlesztése*” pályázati kiírás

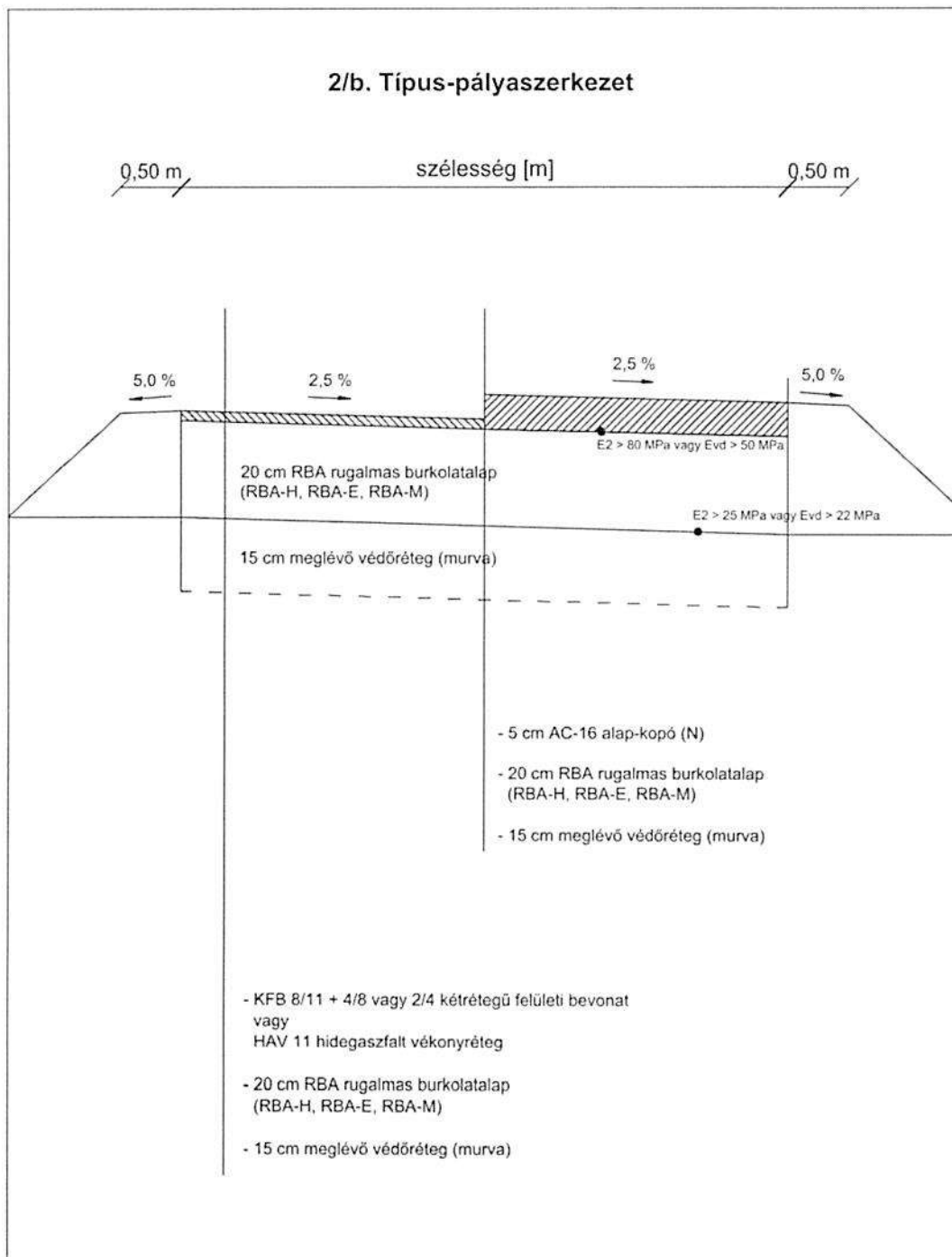
stabilitásától függően a mintakeresztszelvényen szereplő kiékelést is szükséges utólag megépíteni. A kiékeléssel beállítható a fogadó felület megfelelő oldalesése is, így a burkolat vízvezetése is megfelelően biztosítható.

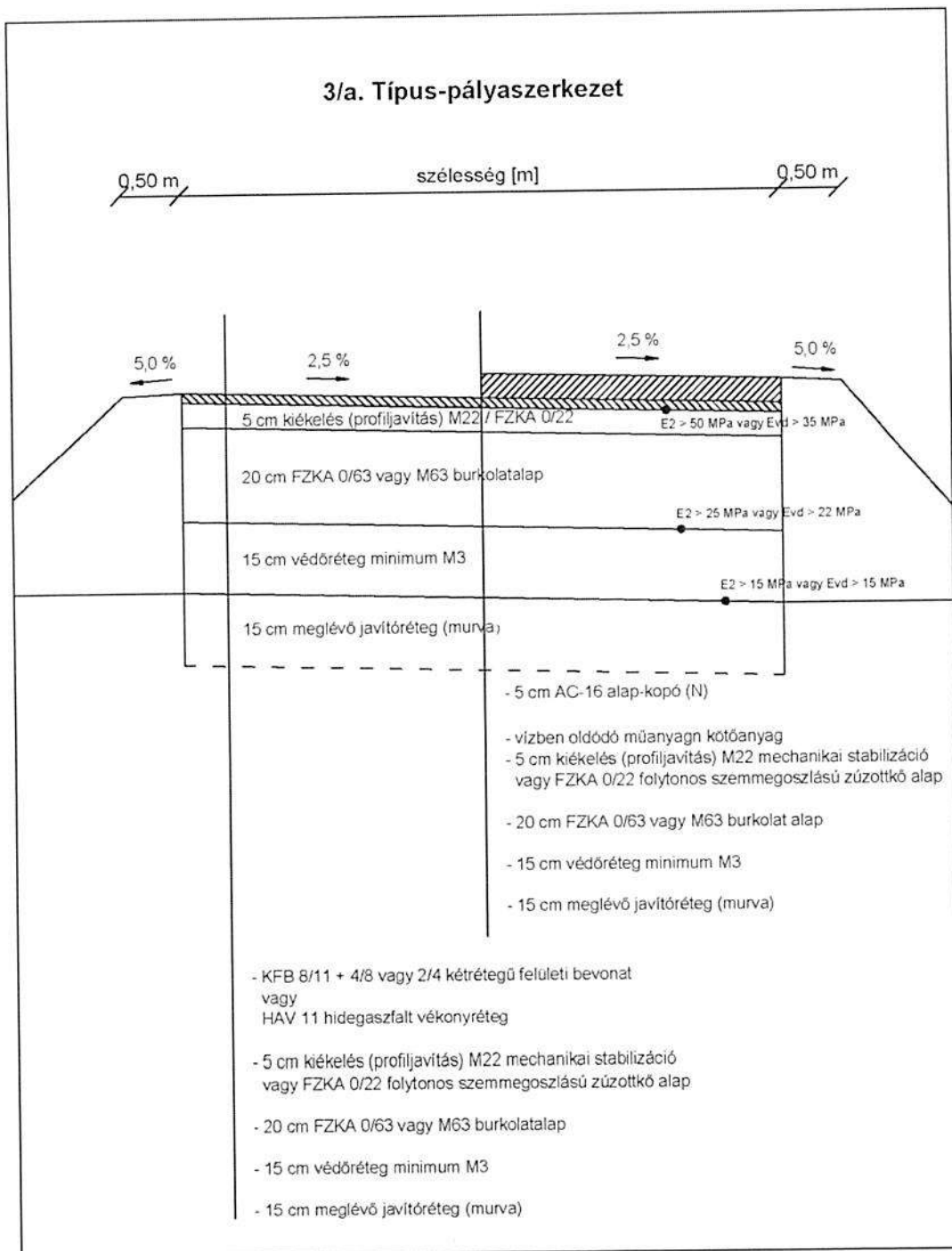
Bármely technológia választása, ütemezett kiépítés, illetve magasabb minőségi színvonalon történő kiépítés esetén is 3 éves fenntartási kötelezettség áll fenn.

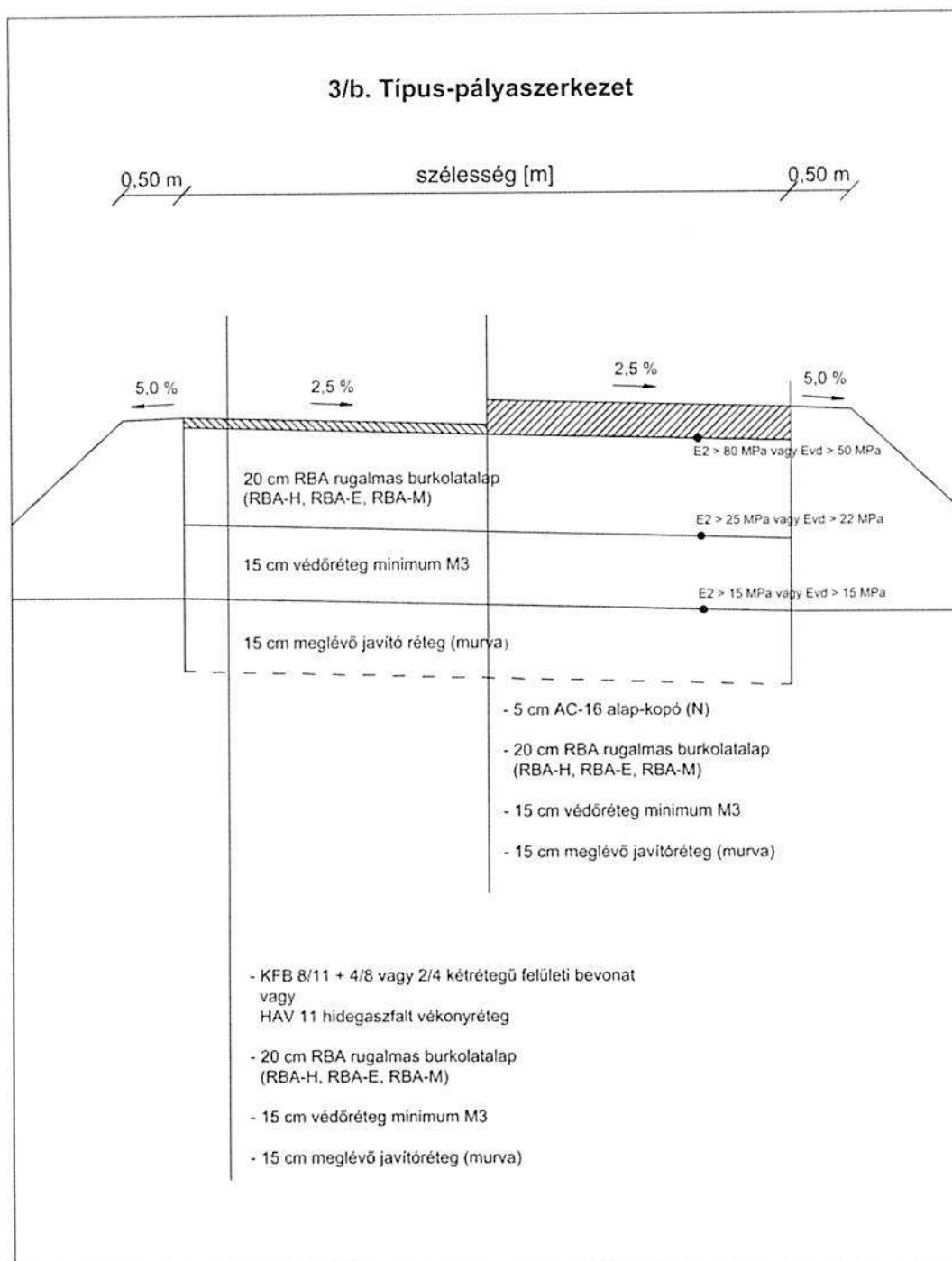
Az alábbiakban kerülnek feltüntetésre a pályaszerkezet mintakeresztszelvények.

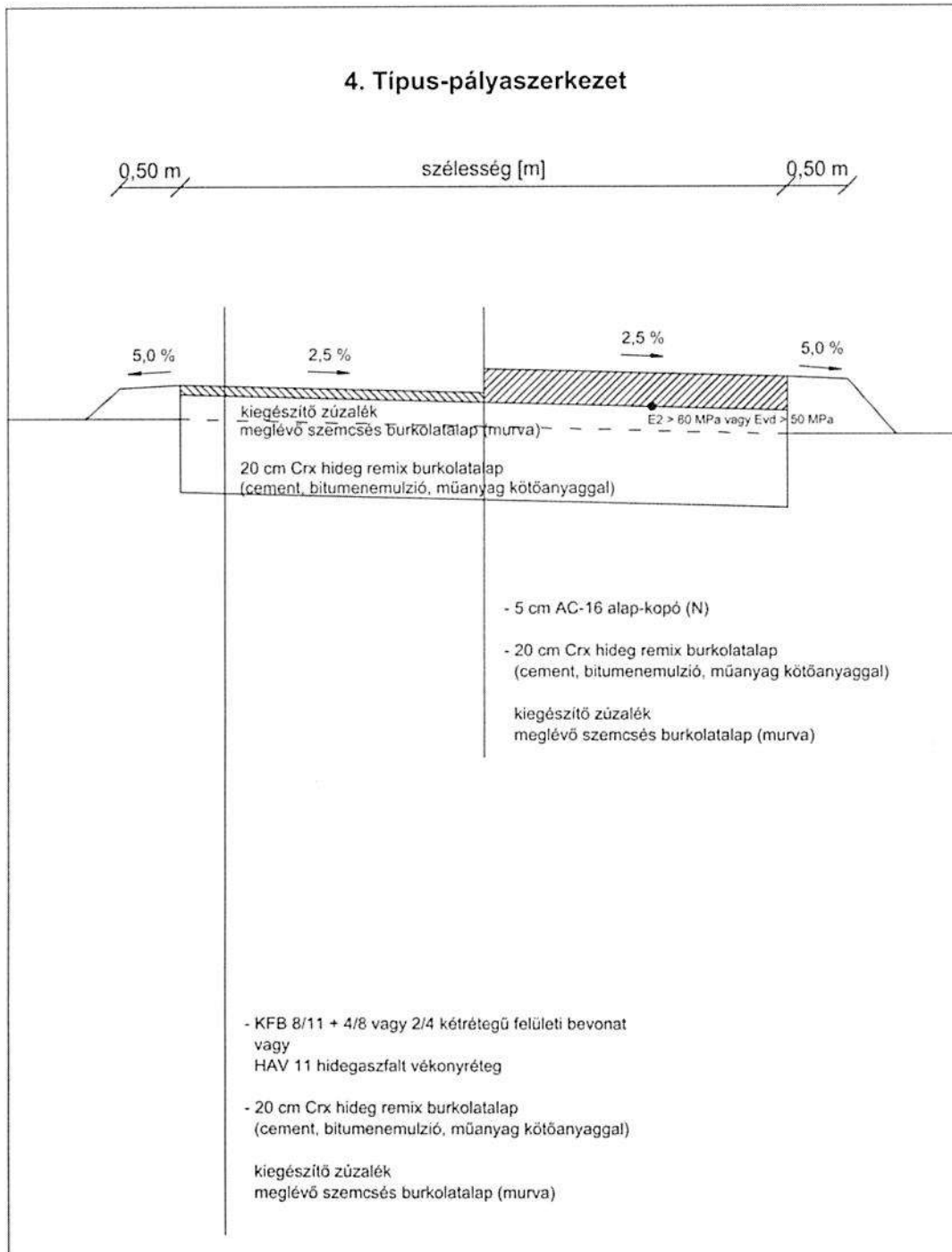


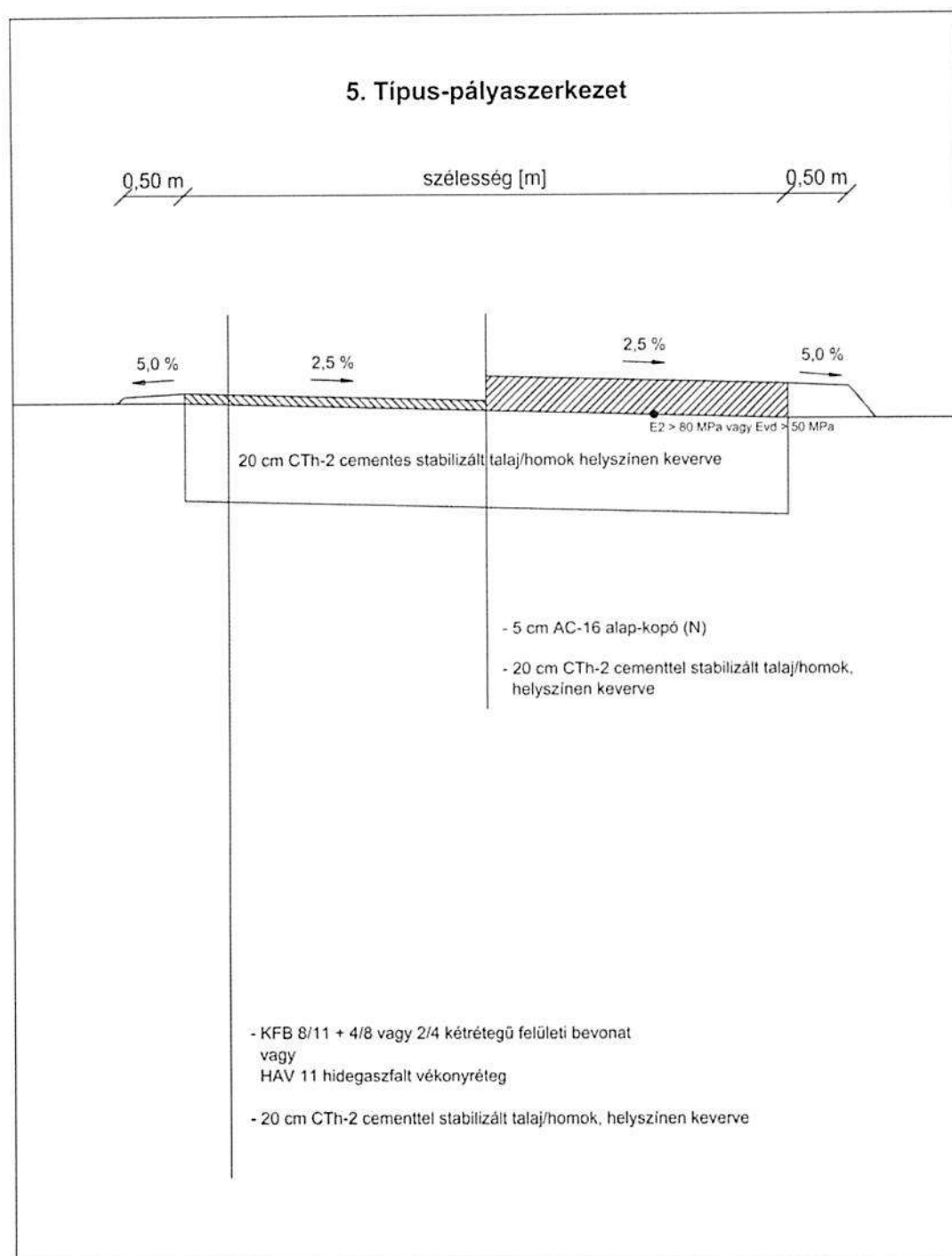


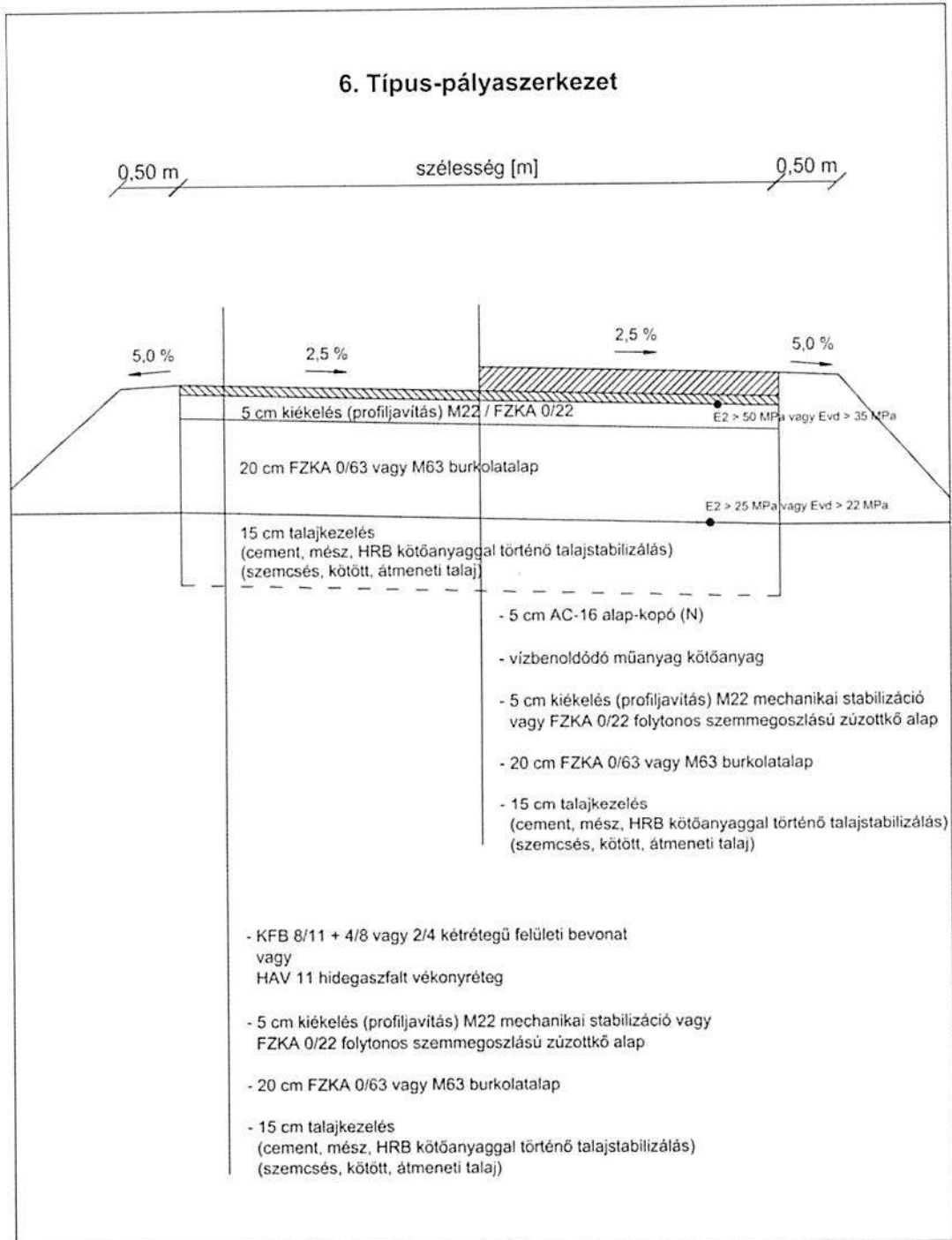












ÁLLÁSPÁLYÁZAT

NYÍRGYULAJ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

Nyírgyulaj Község Önkormányzata

pályázatot hirdet Köznevelési foglalkoztatotti jogviszony keretében

főigazgató

Munkakör/feladatkör betöltésére.

Tevékenységi kör (ellátandó feladatok): Nyírgyulaj Gesztenye Óvoda, Bölcsőde és Szociális Szolgáltató Központ intézmény magasabb vezetői feladatainak ellátása. Az intézmény szakszerű, törvényes működtetése, ellenőrzése, irányítása és képviselése. Az intézmény Alapító Okiratában, SZMSZ-ben meghatározott egyéb feladatok ellátása, továbbá melyet az ágazati jogszabály az intézményvezető kizárólagos hatáskörébe utal.

Betöltendő állás szakmacsoportja: köznevelés

FEOR besorolás: 1328 Oktatási-nevelési tevékenységet folytató egység vezetője

Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád): Egyéb

Betöltendő állás jogviszonya: Köznevelési foglalkoztatotti jogviszony

Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája: Határozott, 40 óra, teljes munkaidő (heti 40 óra), Teljes munkaidő

Munkavégzés helye: Nyírgyulaj

A munkavégzés pontos helye: 4311. Nyírgyulaj, Petőfi u. 6.

Álláshirdető szervezet bemutatása: Nyírgyulaj Község Önkormányzata által fenntartott köznevelési intézmény. A munkavégzés helye: 4311. Nyírgyulaj, Petőfi u. 6.

A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ (pl. jogviszony létesítés feltételei; próbaidő; illetmény/fizetés, speciális adatvédelmi tájékoztatás, szervezet honlap címe stb.): Próbaidő kinevezés esetén 3 hónap.

Feltételek, Előnyök

Pályázati feltételek:

Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:

- Büntetlen előélet
- Cselekvőképesség
- Magyar állampolgárság
- Erkölcsi bizonyítvány

Elvárt végzettség/képesítés:

- 6. Felsőfokú végzettséghez kötött szakképesítés alapképzés (Bsc vagy BA), Oktatás, tovább nem bontható, Óvodapedagógus munkakör betöltéséhez szükséges végzettség

- 6. Felsőfokú végzettséghez kötött szakképesítés alapképzés (Bsc vagy BA), Oktatás, tovább nem bontható, 15/1998. (IV.30.) NM rendelet 2. sz. melléklet I. Rész I. Alapellátások 2. A)

- 6. Felsőfokú végzettséghez kötött szakképesítés alapképzés (Bsc vagy BA), Oktatás, tovább nem bontható, 1/2000 (I.7) SZCsM rendelet 3. melléklete szerinti szakképzettség vagy szakképesítés

Elvart szakmai tapasztalat időtartama (év): 5

Elvart vezetői tapasztalat időtartama (év): 0

Egyéb pályázati feltétel meghatározása:

- Óvodapedagógus munkakör betöltéséhez szükséges végzettség.
- Pedagógus-szakvizsga keretében szerzett intézményvezetői szakképzettség,
 - A nevelési-oktatási intézményben pedagógus munkakörben fennálló, határozatlan időre szóló, teljes munkaidőre szóló alkalmazás, vagy a megbízással egyidejűleg pedagógus-munkakörben történő, határozatlan időre teljes munkaidőre szóló alkalmazás, vagy
 -
 - A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV.30.) NM rendelet 2. sz. melléklet I. Rész I. Alapellátások 2. A) pontjában meghatározott felsőfokú végzettség és szakképzettség,
 - Magasabb vezetői megbízást azt kaphat, aki a munkáltatóval közalkalmazotti jogviszonyban áll, vagy a megbízással egyidejűleg közalkalmazotti munkakörbe kinevezhető,
 - Magasabb vezetői megbízás feltétele legalább 5 év felsőfokú végzettséget vagy felsőfokú szakmai képesítést igénylő, a gyermekvédelem, a szociális ellátás, az egészségügyi ellátás, illetve a közoktatás területén betöltött munkakörben szerzett szakmai gyakorlat,
 - Vezetői megbízással rendelkező szociális szolgáltatást nyújtó személyek vezetőképzéséről szóló 25/2017. (X.8.) EMMI rendelet szerinti vezetőképzés teljesítésére válik kötelezetté a magasabb vezetői beosztás betöltését követően.vagy
 - A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000 (I.7) SZCsM rendelet 3. melléklete szerinti szakképzettség vagy szakképesítés
 - Magasabb vezetői megbízás feltétele legalább 5 év felsőfokú végzettséget vagy felsőfokú szakmai képesítést igénylő, a gyermekvédelem, a szociális ellátás, az egészségügyi ellátás, illetve a közoktatás területén betöltött munkakörben szerzett szakmai gyakorlat,
 - Vezetői megbízással rendelkező szociális szolgáltatást nyújtó személyek vezetőképzéséről szóló 25/2017. (X.8.) EMMI rendelet szerinti vezetőképzés teljesítésére válik kötelezetté a magasabb vezetői beosztás betöltését követően.

Járművezetői engedély kategória: B

Pályázat elbírálása során előnyt jelent:

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?: Nem

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?: Nem

Egyéb pályázati előnyök:

- Nyírbátori járás helyismerete
- Jó szervező, kommunikációs és kapcsolatteremtő-képesség
-

A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:

- végzettséget/képzettséget igazoló okirat(ok) másolata
- vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítése
- Adatkezelési nyilatkozat
- Fényképpel ellátott szakmai önéletrajz
- szakmai program
- Három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány
- Hozzájáruló nyilatkozat pályázati anyagba betekintésről

A pályázat benyújtásának határideje: 2025.06.15. 00:00

Pályázat benyújtásának módja: Postai úton, a pályázatnak a Nyírgyulaj Község Önkormányzat címére történő megküldésével (4311 Nyírgyulaj, Rákóczi u. 2.). Kérjük a borítékon „intézményvezetői pályázat” szöveget szíveskedjenek feltüntetni.

Személyesen: Becsei György polgármester Nyírgyulaji Polgármesteri Hivatal 4311 Nyírgyulaj, Rákóczi u. 2.

A pályázat elbírálásának módja: A vezetői kinevezésről Nyírgyulaj Község Önkormányzat Képviselő-testülete dönt. A pályázatot fenntartja magának a jogot, hogy a pályázati eljárást eredménytelennek nyilvánítsa.

A pályázat elbírálásának határideje: 2025.06.30. 00:00

Állás tervezett betöltésének időpontja: 2025.08.15.

Állás tervezett betöltés végének időpontja: 2030.08.14.

Publikálás tervezett időpontja: 2025.05.25.

A pályázati kiírás közlétevéje a Miniszterelnöki Kormányiroda (MK). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az MK részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a hatályos jogszabály alapján a pályázatot kiíró szerv felel.

Nyírgyulaji Gesztenye Óvoda, Bölcsőde és Szociális Szolgáltató

Központ

4311 Nyírgyulaj, Petőfi út 6.

nyirgyulajigestenyeovi@gmail.com

06-42/554-089



Előterjesztés

Nyírgyulaji Község Önkormányzata Képviselő Testületének

Iktatószám:13/2025

Tárgy: Maximális csoportlétszám túllépés engedélyezése a Nyírgyulaji Gesztenye Óvoda, Bölcsőde és Szociális Szolgáltató Központ óvoda intézményében a 2025/2026. nevelési évre

Előterjesztő: Povelcsák Ibolya /főigazgató/

Összeállította: Povelcsák Ibolya /főigazgató/

Nyírgyulaj, 2025.05.05.

Povelcsák Ibolya
főigazgató



Tisztelt Képviselő Testület!

A csoportlétszám túllépésével kapcsolatos szabályokat a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban Nkt.) 25. § (7) bekezdése és az Nkt. 4. számú melléklete határozza meg.

Az Nkt. 25. § (7) bekezdése alapján az óvodai csoportok, iskolai osztályok, kollégiumi csoportok minimális, maximális és átlagléttségét a 4. melléklet határozza meg.

Az óvodai csoportra megállapított maximális létszám a nevelési év, illetőleg a tanítási év indításánál a fenntartó engedélyével legfeljebb húsz százalékkal átléphető, továbbá függetlenül az indított csoportok számától, akkor is, ha a nevelési év során az új gyermek átvétele, felvétele miatt indokolt.

Az Nkt. 4. számú mellékletében meghatározottak alapján az óvodai csoportok minimális létszáma 13 fő, maximális létszáma 25 fő, átlag létszáma 20 fő lehet.

Az óvodai beiratkozási adatok alapján a Nyírgyulaji Gesztenye Óvoda, Bölcsőde és Szociális Szolgáltató Központ óvodájában szükségesség vált a maximális csoportlétszám fenntartói engedélyezése, ezért kérem, mint fenntartótól, hogy

engedélyezze

a 2025/2026. nevelési évben a Nyírgyulaji Gesztenye Óvoda, Bölcsőde és Szociális Szolgáltató Központ óvoda gyermeklétszám csoportonként 25 főről 30 főre történő emelését.

A maximális csoportlétszám 20%-kal történő túllépésének engedélyezése a szülői igények kielégítése, valamint elutasítások elkerülése miatt indokolt és a vonatkozó jogszabályi rendelkezések alapján teljesíthető.

Nyírgyulaji Gesztenye Óvoda, Bölcsőde és Szociális Szolgáltató
Központ



4311 Nyírgyulaj, Petőfi út 6.

nyirgyulajigestenyeovi@gmail.com

06-42/554-089

Oktatásszervezési szempontból a főigazgató által benyújtott kérelem engedélyezhető, a gyermekek biztonságos, megszokott színvonalú ellátását a fenti létszámtúllépés nem veszélyezteti.

A csoportok létszámának változása:

Maci csoport: 28 fő

Nyuszi csoport: 28 fő

Süni csoport: 26 fő

Összesen: 82 fő ebből 3 fő sajátos nevelési igényű, így normatíva szempontjából 86 fő.

Kérem a Tisztelt Képviselő Testületet az előterjesztés megvitatására és a javaslat elfogadására.

Intézményi Intézkedési Terv

INTÉZMÉNYI ALAPADATOK:

OM azonosító: 201718

Feladatellátási hely neve: Nyírgyulaji Gesztenye Óvoda, Bölcsőde és Szociális Sz. K.

Feladatellátási hely címe: 4311 Nyírgyulaj, Petőfi u. 6.

Feladatellátási hely vezetője, főigazgató: Povelcsák Ibolya

FEJLESZTENDŐ TERÜLETEK:

1. Gyermek fejlődésének nyomon követése digitálisan

Cél:

A gyermek fejlődésének folyamatos nyomon követése, lehetővé téve a pedagógusok számára, hogy személyre szabottan támogassák a gyermekeket. A digitális eszközök segítenek az egyéni fejlődés dokumentálásában és a szülők tájékoztatásában.

Intézkedések:

- Digitális nyomon követő rendszer bevezetése, ahol a pedagógusok havi rendszerességgel rögzítik a gyermekek fejlődését.
- Szülők számára elérhető online felület biztosítása, amely lehetőséget ad a rendszeres tájékoztatásra.
- A rendszer segít abban, hogy minden gyermek egyéni fejlődési tervet kapjon, és a pedagógusok nyomon követhetik a fejlődést.

Felelős személyek:

- Főigazgató, IKT-felelős (ovi KRÉTA adminisztrátor), pedagógusok

Határidő:

- 2025.szeptember 30.

Eredmény mérése:

- Rendszeres adatfeltöltés a digitális naplóba, szülői visszajelzések, pedagógusi visszajelzések.

2. Óvodapedagógusok belső ellenőrzése**Cél:**

A pedagógusok munkájának folyamatos értékelése és fejlesztése, hogy minden gyermek számára biztosított legyen a magas szintű oktatás és gondoskodás. Az intézményi ellenőrzési rendszer javítja a munkát és segíti a pedagógusok fejlődését.

Intézkedések:

- Havonta belső óralátogatások szervezése, ahol a vezetőség és a munkaközösség-vezetők visszajelzéseket adnak a pedagógusoknak.
- Az ellenőrzéseken az óvodapedagógusok pedagógiai módszereit, a csoportdinamikát és az egyéni fejlődéshez való hozzájárulást értékeljük.
- Visszajelzések adása a szakmai fejlődés érdekében, és az eredmények nyomon követése írásban és szóban.

Felelős személyek:

- Főigazgató, főigazgató helyettes, munkaközösség-vezető

Határidő:

- 2025.október 15-től folyamatos

Eredmény mérése:

- Látogatási naplók és pedagógiai reflexiók

3. Külső kapcsolati rendszer véleményezése

Cél: A fenntartóval, iskolával és bölcsődével való szoros együttműködés elősegítése, hogy minden szereplő számára egyértelműek legyenek a feladatok és a célok, és biztosított legyen a gyermekek zökkenőmentes továbbhaladása.

Intézkedések:

- Éves egyeztetéseket szervezünk a fenntartóval, iskolával és bölcsődével.
- Különböző szintű értekezletek és fórumok lebonyolítása, ahol véleményezhetjük az együttműködés lehetőségeit és eredményeit.
- A partnerek véleményét rendszeresen rögzítjük, és az intézmény működésében figyelembe vesszük.

Felelős személyek:

- Főigazgató helyettes

Határidő:

- december 15.

Eredmény mérése:

- Emlékeztetők és vélemények dokumentálása.

4. Stratégiai és operatív dokumentumok összehangolása

Cél: Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak összehangolása, hogy az éves munkaterv, pedagógiai program és önértékelés összhangban legyenek, és egységesen támogassák a nevelési célokat.

Intézkedések:

- A pedagógiai programot és az éves munkatervet úgy alakítjuk, hogy azok összhangban legyenek az önértékelési rendszerrel.
- A stratégiai célok és operatív feladatok összehangolásával biztosítjuk, hogy minden dokumentum egységes irányvonalat képviseljen.

- Rendszeres felülvizsgálatot tartunk, hogy a dokumentumok megfeleljenek a jogszabályi és pedagógiai irányelveknek.

Felelős személyek:

- Főigazgató, óvodapedagógusok

Határidő:

- október 31.

Eredmény mérése:

- Összhangban lévő és frissített dokumentumok.

5. Belső ellenőrzési terv készítése

Cél: A belső ellenőrzési rendszer kidolgozása és folyamatos működtetése, amely biztosítja az intézményi működés szabályszerűségét és hatékonyságát.

Intézkedések:

- A belső ellenőrzési tervet cél- és feladatrendszerrel dolgozzuk ki.
- A rendszer folyamatosan monitorozza a nevelési és adminisztratív feladatok végrehajtását.
- Az ellenőrzési terv meghatározza a feladatok végrehajtásának határidőit és a felelős személyeket.

Felelős személyek:

- Főigazgató, főigazgató-helyettes

Határidő:

- szeptember 15.

Eredmény mérése:

- Elkészült és alkalmazott belső ellenőrzési terv.

6. Intézményi eredmények nyilvántartásának kidolgozása

Cél: Az intézmény eredményeinek átlátható és rendszerezett nyilvántartása, amely lehetővé teszi az intézmény működésének folyamatos értékelését és a szükséges fejlesztéseket.

Intézkedések:

- A nyilvántartási rendszerben rögzítjük az intézmény éves teljesítményét, a célok elérését és az eredményeket.
- Az adatok rendszerezésére digitális nyilvántartó rendszer alkalmazását tervezzük. A nyilvántartás segíti a belső és külső értékeléseket, valamint a további fejlesztéseket.

Felelős személyek:

- Munkaközösség-vezető

Határidő:

- november 15.

Eredmény mérése:

- Létrejött nyilvántartás, alkalmazott rendszer.

7. Belső tudásmegosztás működtetése

Cél: A pedagógusok közötti tudásmegosztás elősegítése, amely hozzájárul a folyamatos szakmai fejlődéshez és a nevelési munka minőségének javításához.

Intézkedések:

- Rendszeres szakmai műhelymunkák, tanuló közösségek szervezése.
- Tudásmegosztó fórumok létrehozása, ahol a pedagógusok megoszthatják tapasztalataikat és új ismereteket szerezhetnek.
- A fórumok nyújthatnak lehetőséget a közös problémamegoldásra és innovatív pedagógiai megoldások kidolgozására.

Felelős személyek:

- Főigazgató, pedagógusok, külső szakemberek

Határidő:

- október 31-től kéthavonta

Eredmény mérése:

- Jegyzőkönyvek és visszajelzések.

8. Belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó terv

Cél: A belső infrastruktúra fejlesztése, beleértve a technikai eszközök bővítését és a digitalizációs folyamatok támogatását.

Intézkedések:

A szükségletfelmérés alapján meghatározzuk a fejlesztési irányokat, és a digitalizációs eszközöket frissítjük.

A belső infrastruktúra fejlesztése érdekében új eszközöket szerzünk be, amelyek segítik a pedagógiai munkát.

A technikai dolgozók és az IKT-felelős közreműködésével biztosítjuk az eszközök zavartalan működését.

Felelős személyek:

- Főigazgató-helyettes, technikai dolgozók,

Határidő:

- november 30.

Eredmény mérése:

- Készült fejlesztési terv és dokumentált megvalósítás.

Fejlesztendő terület	Intézkedés	Felelős	Határidő	Eredmény mérése
Gyermekek fejlődésének nyomon követése digitálisan	Digitális nyomon követő rendszer bevezetése, rendszeres belső adatfeltöltés	Főigazgató, Ovi Kréta adminisztrátor, óvodapedagógusok	2025. szeptember 30.	Létrejött digitális rendszer, dokumentált használat
Óvodapedagógusok havi belső ellenőrzése	Havi belső óralátogatások és visszacsatolás bevezetése	Főigazgató, Főigazgató-helyettes, Munkaközösség-vezető	2025. október 15-től folyamatos	Látogatási naplók, reflexiók
Külső kapcsolati rendszer véleményezése	Fenntartóval, iskolával és bölcsődével közös egyeztetések szervezése	Főigazgató-helyettes	2025. december 15.	Emlékeztetők, vélemények dokumentálása
Stratégiai és operatív dokumentumok összehangolása	Pedagógiai Program, munkaterv és önértékelés összehangolása	Óvodavezető, nevelőtestület és	2025. október 31.	Összhangban lévő dokumentumok
Belső ellenőrzési terv készítése	Belső ellenőrzési terv készítése cél- és feladatrendszer meghatározásával	Főigazgató, főigazgató-helyettes	2025. szeptember 15.	Elkészült ellenőrzési terv
Intézményi eredmények	Nyilvántartási rendszer kidolgozása,	Főigazgató-helyettes	2025. november 15.	Létrejött nyilvántartás,

nyilvántartásának kidolgozása	adatgyűjtési módok meghatározása			alkalmazott rendszer
Belső tudásmegosztás működtetése	Szakmai műhelymunkák, tudásmegosztó fórumok rendszeresítése	Főigazgató, munkaközösség-vezető, pedagógusok	2025. október 31-től kéthavonta	Jegyzőkönyvek, visszajelzések
Belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó terv	Szükségletfelmérés, fejlesztési terv készítése, digitalizációs eszközlista frissítése	Főigazgató-helyettes, technikai dolgozók,	2025. november 30.	Készült fejlesztési terv, dokumentált megvalósítás

Legitimációs záradék

A jelen dokumentumban foglalt intézkedési tervet az intézmény főigazgatója és a nevelőtestület elfogadta és a benne foglalt intézkedéseket a 2025. évben végrehajtandónak tekinti. A tervben szereplő feladatokat a vonatkozó jogszabályok, pedagógiai irányelvek, valamint az intézmény stratégiája alapján dolgoztuk ki, és a végrehajtás során folyamatosan nyomon követjük a célok elérését.

Kelt: 2025.

Intézmény neve: Nyírgyulaji Gesztenye Óvoda, Bölcsőde és Szociális Szolgáltató Központ

Főigazgató: Povelesák Ibolya

Aláírás: _____

Főigazgató-helyettes: Kosztyuné Láposi Andrea

Aláírás: _____

Munkaközösség-vezető: Szilágyiné Kádár Enikő

Aláírás: _____

Óvodapedagógus: Csoba-Kósa Nikoletta

Aláírás: _____

Óvodapedagógus: Kerékgyártó-Szilágyi Szandra

Aláírás: _____

Az intézkedési tervet a fenntartó és a képviselő testület aiktatószámú határozatban elfogadta.

Jóváhagyta Fenntartó részéről Becsei György polgármester

Aláírás: _____

ph

ÁLTALÁNOS ÉRTÉKELÉS

75,39%

1. Pedagógiai folyamatok

70,51%

1.1. Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?

1.1.1. Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, koherens kialakítása a vezetés irányításával és a nevelőtestület bevonásával történik, melyek során figyelembe veszik a mérési eredményeket, az intézmény társadalmi környezetét és a gyermekek szociokulturális összetételét.

inkább teljesül

Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítését, a dokumentumok közötti koherencia csak részben valósul meg. A pedagógiai dokumentumokat közösen készítik el. A Pedagógiai Programot közösen készíti el az intézmény nevelőtestülete, ami tartalmazza az intézmény arculatát. (Ped.program, éves tervek, interjúk)

1.1.2. Az éves munkaterv és a munkaközösségek terveinek cél- és feladatrendszere összhangban van a stratégiai dokumentumokkal.

inkább teljesül

Az intézményben egy szakmai munkaközösség működik, melynek minden pedagógus a tagja. A szakmai munkaközösség részt vesz az intézmény szakmai munkájának irányításában, tervezésében. Munkatervük segíti az intézmény éves munkatervének összeállítását, cél- és feladatrendszere összhangban van a stratégiai dokumentumokkal. (Munkatervek, pedagógus interjú) Az intézmény éves tervének gyakorlati megvalósítása az óvodapedagógusok bevonásával történik. Az intézmény vezetése a munkaközösség vezetőjével szorosan együttműködik, havonta (esetenként gyakrabban) a munkaközösség tagjai találkoznak a feladatok megbeszélése céljából.. (interjúk, dokumentumok)

1.1.3. Az intézményi önértékelési ciklust, illetve a megvalósult tanfelügyeleti ellenőrzést lezáró intézkedési tervekkel a stratégiai és az operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik.

nem teljesül

Az intézményben az önértékelés részben történik meg, ami csak papír alapon volt bemutatva. A felületen befejezetlen önértékeléssel talákoztunk. A megvalósult ellenőrzéseket lezáró dokumentumokkal és intézkedési tervekkel az operatív tervezés nem történik meg, így az összehangolása sem valósul meg.

1.1.4. Az intézmény éves terveiben megjelennek a környezeti nevelés, fenntartható fejlődés pedagógiai dokumentumokban foglalt céljainak aktuális éves feladatai.

inkább teljesül

1.2. Hogyan történik a tervek megvalósítása?

1.2.1. Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka tervezési dokumentumai stb. gyakorlati megvalósítása) a stratégiai dokumentumok prioritása mentén, a pedagógusok és a munkaközösségek bevonásával történik.

inkább teljesül

A tervezést a nevelőtestülettel történt egyeztetést követően végzi az intézményvezető. A tervek gyakorlati megvalósításába bevonja a nevelő munkát segítő alkalmazottakat is. A tervezett nevelési/tanítási célok részben illeszkednek a programhoz. A tervek megvalósításáról a beszámolók, csoportnaplók tájékoztatnak, amelyben a pedagógusok közreműködése, szerepe áttekinthető. Az intézmény éves terveinek gyakorlati megvalósítása a munkatervben meghatározott pedagógiai és egyéb célokhoz, feladatokhoz kapcsolódnak, az óvodai élet mindennapjaiba beépítettek. A tervezés szakaszait a munkaterv, a megvalósulását a beszámoló tartalmazza, a Pedagógiai Program és az SZMSZ a törvényességi hátteret biztosítja. A vezető nyomon követi a kitűzött célokat, törekszik azok következetes megvalósítására. (munkaterv, interjúk)

1.2.2. Az intézmény nevelési-tanítási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását, amelyek támogatják a személyiség- és közösségfejlesztést és az elvárt eredmények elérését.

teljesül

A pedagógiai szabadság tiszteletben tartása mellett az intézmény által megfogalmazott célok egyértelműen meghatározzák a módszerek és eljárások kiválasztását és alkalmazását, amelyben legfőbb vezérfonal a szakmai feladatok megvalósítása. Az interjúkból kiderül, hogy minden pedagógus szabadon választhatja meg a megvalósítás módszereit és eszközeit. (interjú)

1.3. Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya?

1.3.1. Az éves tervek és a hozzá kapcsolódó beszámolók koherensek.

inkább teljesül

Az éves tervek elkészítésekor az intézményben dolgozó pedagógusok nem készítenek beszámolót, azonban a vezetői beszámoló tartalmazza az óvodai nevelés során tervezett és megvalósított feladatokat, ami az éves tervvel egységben van. (interjú, dok.ell.)

1.3.2. A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése.

inkább nem teljesül

A dokumentum elemzés és az interjúk során kiderült, hogy az eszköz és módszer megválasztása a cél megvalósulását szolgálja. Az intézmény erősségei és fejleszthető területei nem jelöltek. A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján törekednek a következő nevelési év tervezését elkészíteni. A nevelési év tervezéséből és a beszámolóból hiányzik az ellenőrzés módjának, céljának, gyakoriságának és eredményének a feltüntetése. (munkaterv, beszámoló, Pedagógusok képviselőivel készített interjú, Vezetővel készített interjú)

1.4. Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és tényleges megvalósulásának a viszonya?

1.4.1. Az óvodapedagógus tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott, tartalmi elvárásokat, valamint az általa nevelt, tanított gyermekek és csoportok fejlesztési céljait.

teljesül

Az intézmény óvodapedagógusai tervező munkájuk során figyelembe veszik az elvárásokat, az érvényben lévő Pedagógiai program alapelveire, cél- és feladatrendszerére támaszkodva, a gyermekcsoportok fejlesztési céljaihoz igazodva tervezik a nevelési-tanulási tevékenységeket. A pedagógusok tervezési dokumentumai a törvényi, a stratégiai dokumentumok iránymutatói alapján, a helyi sajátosságokat és a gyermekek képességeit figyelembe véve készítik el. Célként jelenik meg a gyermeki szükséglet mellett a játékos tevékenységekbe alapozott nevelés.

1.4.2. A teljes pedagógiai folyamat követhető a tevékenységi tervekben, a csoportnaplókban, valamint a gyermeki produktumokban, az esetleges eltérések indokoltak.

teljesül

A pedagógiai program tartalmazza a tudatos tervezést meghatározó dokumentumok hierarchikus rendszerét. Az óvoda szakmai dokumentumai az oviKréta csoportnapló, egyéni fejlődést nyomon követő dokumentumok, fejlesztő tervek a teljes pedagógiai folyamattal összhangban vannak. A csoportnaplókban, tevékenységi tervekben, gyermeki produktumokban nyomon követhető a pedagógiai folyamat. Ezen dokumentumok rendszerbe foglalják a pedagógiai folyamat egészét. A nevelési év feladatainak megvalósítása a gyermekek, a csoport sajátosságainak figyelembe vételével megjelenik a csoport dokumentumaiban. (Helyszínen megtekintett csoportnaplók, pedagógusok tervező dokumentumai; gyermeki produktumok)

1.5. Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?

1.5.1. Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek, és az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal és gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz.

inkább nem teljesül

A belső ellenőrzési tervvel nem rendelkeznek, az SZMSZ szerint zajlik. Az éves munkaterv nem tartalmazza a konkrét ellenőrzési tervet, csak a dokumentumok ellenőrzésére terjed ki. A pedagógusokra vonatkozóan nincs olyan dokumentum, hogy ki, kit, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal milyen eszközökkel ellenőriz. A TÉR értékelés során végeznek ellenőrzést, ahol a fejlesztő szemlélet érvényesül, de nincs írásban dokumentálva. A tevékenységlátogatások tapasztalatait az érintett pedagógussal megbeszéli az ellenőrzést végző vezető, melyről feljegyzés, jegyzőkönyv eddig még nem készült. A foglalkozáslátogatáson túl a mindennapi csoportba való betekintés is ad egyfajta rálátást, tájékoztatást a munkakörrel kapcsolatos feladatok elvégzésének módjáról, minőségéről, teljesítésekről. (SZMSZ; Vezetői interjú; Pedagógus interjú) Jelenleg az intézményi dokumentumokban ilyen részletes belső ellenőrzési tervvel nem találkoztunk. (interjú, dokumentumok)

1.5.2. Az óvodapedagógusok digitális kompetenciáinak és digitális pedagógiai kompetenciáinak értékelése az intézményi elvárásrendszerben hangsúlyosan megjelenik.

inkább teljesül

Az intézmény célja a digitális dokumentációra való átállás, amely folyamatosan valósul meg. Elvárás az óvodapedagógusokkal szemben, hogy a napi gyakorlatban alkalmazzák a digitális technológiát a nevelés-tanulás-tanítás, az értékelés, és a kommunikáció során. Lényeges elem, hogy az eszközhasználat, a foglalkozáson való alkalmazása nyomon követhető legyen. Az intézményben figyelmet fordítanak a digitális kompetenciák fejlesztésére irányuló továbbképzések figyelemmel kísérésére, lehetőség szerinti kihasználására. Az oviKréta program bevezetése a pedagógusok számára új területet nyitott meg. Az intézményi elvárásrendszerben nem jelenik meg hangsúlyosan. (interjúk, dokumentum elemzés)

1.5.3. Az intézmény a munkatervekben azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat.

inkább nem teljesül

Az intézményben a mérés-értékelés kevésbé kidolgozott. Az éves beszámolóban elemzik a nevelési évben elért eredményeket, tapasztalatokat, pl.: pedagógiai munka, nevelési, fejlesztési feladatok, óvodai programok, rendezvények megvalósítása, partneri kapcsolatok, pályázati sikerek bemutatása, és meghatározzák a fejleszhető területeket, amelyek a következő nevelési év Munkatervébe beépítenek. Jelenleg az Ovi-Kréta és TÉR által előírt látogatásokat jegyzőkönyvben nem még dokumentálják. A gyermekek mérése az intézmény által elfogadott megfigyelési és mérési szempont szerint történik évente két alkalommal.(interjúk)

1.6. Hogyan történik az intézményben az értékelés?

1.6.1. A pedagógiai munka értékelése tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven, az intézményi ellenőrzési tervekben foglaltakat is figyelembe véve történik.

inkább nem teljesül

A intézmény nem rendelkezik pedagógusokra vonatkozó belső ellenőrzési tervvel, amely tartalmazná, hogy ki, kit, milyen szempontok szerint ellenőriz. Az értékelés tervezetten a dokumentumok ellenőrzésére vonatkozóan történik meg. A gyermekek esetében a fejlődést nyomon követő dokumentációban kerül rögzítésre. A belső pedagógiai munka ellenőrzése (adminisztráció, foglalkozáslátogatás) jegyzőkönyvekben nem jelenik meg. A nevelési értekezleteken értékelik az ellenőrzés általánosítható tapasztalatait, megállapítva az esetleges hiányosságok megszüntetéséhez szükséges intézkedéseket. (helyszíni dokumentum elemzés, interjúk)

1.6.2. Az intézményi önértékelés jogszabályoknak megfelelő megvalósítását az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz.

nem teljesül

Az önértékelési folyamat az intézményben csak részben működik. A felületen ezzel kapcsolatos dokumentációk nem voltak megtalálhatók. a BECS csoport működtetése nem tisztázott, az intézmény vezetése igyekszik a folyamatot megvalósítani, kevesebb sikerrel(vezetői interjú)

1.7. Hogyan működik az intézményben a teljesítményértékelési rendszer?

1.7.1. A stratégiai dokumentumok célkitűzéseivel összhangban megtörténik az intézményben a pedagógusok teljesítményértékelési rendszerének kidolgozása, amelyről a vezető a nevelőtestületet tájékoztatja. A pedagógusok teljesítményértékelési rendszerét a vezető irányítja, működteti és folyamatosan felülvizsgálja.

teljesül

A stratégiai dokumentumok célkitűzéseivel összhangban megtörténik a pedagógusok teljesítményértékelési rendszerének kidolgozása, erről a vezető tájékoztatást ad a nevelőtestület tagjai számára. Kijelölésre és rögzítésre került a TÉR-ben az intézményi cél(oviKréta programon belül). A TÉR-ben a pedagógusok teljesítményértékelési rendszerét a vezető irányítja, működteti. (helyszíni ellenőrzés, interjúk)Ellenőrzési nyomvonal készítése szükséges.

1.7.2. A teljesítményértékelés folyamatának megvalósulása a munkatársak (vezetőtársak, munkaközösség-vezetők, pedagógusok) bevonásával történik. A teljesítménycélok meghatározásakor a vezető az érintettek véleményét figyelembe veszi.

teljesül

A teljesítményértékelés folyamatának megvalósulásába a vezető bevonja a munkaközösséget. Közösén végzik a pedagógus vállalások, illetve a pedagógusok szakmai munkájának ellenőrzését, azt megbeszélik. Erről értékelő lapot, illetve jegyzőkönyvet kell készíteni, mely eddig nem valósult meg. A vezetőnek éves belső ellenőrzési tervet kell készítenie, melyet a pedagógusokkal megbeszélve nyilvánossá kell tenni. Jelenleg nincs meghatározva, hogy ki milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőríz.

1.7.3. A teljesítményértékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven, dokumentáltan, határidőre történik.

teljesül

TÉR-ben a teljesítményértékelés az adatok alapján, tervezetten és objektíven dokumentáltan és a meghatározott határidőben valósul meg. Mivel ez az első év minden intézmény számára, a meglévő adatok és tények, a pedagógus látogatások megvalósításával, dokumentálásával történik meg. (interjúk) Jelenleg a TÉR által előírt ellenőrzés tapasztalatait folyamatosan elemzik, közvetlenül megbeszélik, értékelik, de jegyzőkönyv eddig még nem készült. Ellenőrzési terv készítése és a látogatások jegyzőkönyvbe foglalása, dokumentálása a feladat.

1.7.4. A beszámolóokban megjelenik a teljesítményértékelés keretében végzett munka elemzése, értékelése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása.

teljesül

Mivel a teljesítményértékelés ebben a nevelésben került bevezetésre, értékelésére még a beszámolóokban nem kerülhetett sor. (jogszabály) Jelenleg a TÉR előírásait követve az ellenőrző látogatásokat követően jegyzőkönyvet kell készíteni. (Munkaterv, Beszámoló)

1.8. Milyen a pedagógiai programban meghatározott gyermeki értékelés működése a gyakorlatban?

1.8.1. Az intézményben a gyermekek képességeinek megismerésére vonatkozó megfigyelési/mérési rendszer működik.

inkább teljesül

Az intézményben a gyermekek fejlődésének nyomon követése a megfigyelésen alapszik, amelyet évente két alkalommal dokumentálnak. A Kréta-rendszere adta méréssel ismerkednek. (interjú, dok.ell.) A kréta rendszerben ez még nem dokumentált.

1.8.2. Az óvodapedagógusok a pedagógiai programhoz illeszkedő, a tanulási eredmények értékelésére alkalmas ellenőrzési, értékelési eszközöket választanak vagy készítenek, amelyhez felhasználják a digitális technológia nyújtotta lehetőségeket is.

inkább teljesül

Az óvodapedagógusok a pedagógiai programhoz illeszkedő, a tanulási eredmények értékelésére alkalmas ellenőrzési, értékelési eszközöket választanak vagy készítenek, amelyhez felhasználják a digitális technológia nyújtotta lehetőségeket is, az OVIkréta előírásait követve. Továbbá a korábbi években jól bevált mérési eszközöket is használják.

Tevékenységek

1.1. A stratégiai és operatív tervezés koherenciájának megvalósulása.

fejleszthető

1.2. A stratégiai tervek megvalósulásának elősegítése a nevelési évekre bontott éves tervek alkalmazásával.

megfelelő

1.3. Az éves tervek és a beszámolók összhangjának megvalósulása.

megfelelő

1.4. A pedagógiai folyamatok követhetők az óvodapedagógusok és az intézmény dokumentumaiban.

megfelelő

1.5. Az intézményi célok elérését támogató ellenőrzési rendszer működtetése.

fejleszthető

1.6. Az intézményi önértékelés jogszabálynak megfelelő működtetése.

fejleszthető

1.7. Az intézményi célok megvalósulását, a pedagógusokat motiváló, az eredményességet támogató teljesítményértékelési rendszer működése.

megfelelő

1.8. A pedagógiai program alapelveivel és követelményeivel összhangban álló mérési, ellenőrzési és értékelési rendszer működtetése.

fejleszthető

1.9. Az ellenőrzés és a mérés, értékelés eredményeinek rendszeres visszacsatolása.

fejleszthető

Fejleszthető tevékenységek

A stratégiai dokumentumok koherenciájának megvalósítása, a törvényi előírások figyelembe vételével. Az éves tervek figyelembe vételével egységes elvárások menten az intézményben dolgozó pedagógusok beszámolási kötelezettségének kialakítása. Az intézményi célok elérését támogató ellenőrzési rendszer kialakítása és a mérés-értékelés rendszeres visszacsatolása. Mérési eredmények feldolgozása.

Kiemelkedő tevékenységek

Elkötelezett szakmai közösség működik az intézményben.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

91,67%

2.1. Hogyan valósulnak meg a pedagógiai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok?

2.1.1. Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az óvodát, mely a beszámolókból és az intézményi önértékelésben követhető.

teljesül

Pedagógiai programjukban kiemelt helyet kap az elfogadó és támogató környezet, az integrált nevelés alkalmazása. Ez által biztosítják az esélyegyenlőséget minden gyermek számára. Támogató szemléletmóddal, attitűddel segítik egymás munkáját, a gyermekek nevelését/oktatását. Szükség esetén segítik a családokat helyes nevelési módszerek, eljárások közvetítésével. (Pedagógiai program, interjúk).

2.1.2. A gyermekek személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak az óvodapedagógusok az intézményben.

inkább nem teljesül

Az óvodában nincs egységes, kötelező mérési rendszer, ezáltal összehasonlítható eredmények sincsenek. A gyermekek fejlődéséről fejlődési naplót vezetnek az óvodába kerüléstől az óvodai nevelés befejezéséig. A pedagógusok által végzett értékelésről a szülőket folyamatosan tájékoztatják, akik személyesen is megismerhetik gyermekük fejlődését. Ha szükséges az óvodapedagógus fejlesztési terveket készíti az adott gyerek részére, amit beépít az éves nevelési folyamatba. Ezek számszerűsítése nem történik meg, amivel lehetőség nyílna az összehasonlításra. (helyszíni dok. elemzés).

2.2. Hogyan fejlesztik az egyes gyermekek személyes és szociális képességeit (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre)?

2.2.1. Az óvodapedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztésére.

teljesül

Az intézményben a hátrányos helyzetű gyerekek aránya 25%. A pedagógusok ezért előnyben részesítik azon módszertani eszközöket, melyek a hátránykompenzációt szolgálják. (pedagógus interjú)

2.2.2. A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban (óvodai és óvodán kívüli tevékenységek), az intézmény szükség esetén korrekciókat hajt végre.

inkább teljesül

A képességfejlesztés egyéni és csoportos fejlesztés keretében is történik, szükség esetén segítő szakemberek bevonásával. A személyiségfejlesztés rendszeres, a csoportnaplóban az elmúlt évtől kezdődően az E-krétában nyomon követhető. (interjúk)

2.3. Hogyan történik a gyermekek szociális hátrányainak enyhítése?

2.3.1. Az intézmény vezetése és érintett óvodapedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylőkre.

teljesül

A gyermek fejlődéséről a szülőknek nyújtott információt, visszajelzést dokumentálják. A fejlesztés eredményessége egy-egy gyermek szintjén megjelenik a dokumentumokban a dokumentáció kidolgozottságának köszönhetően. Az óvodán kívüli tevékenységek szervezése, a megvalósulás, a csoportnaplóban dokumentáltan szerepel, kirándulások, óvodán kívüli rendezvények. (csoportnapló, fejlődést nyomon követő dokumentáció, gyermeki produktumok.)

2.3.2. Az intézmény támogató rendszert működtet (pl. felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez; integrációs nevelési/tanítási módszereket fejleszt, nevelési, képzési, tanítási programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, és működteti is ezeket, kapcsolatot tart fenn szakmai támogató hálózattal).

teljesül

Fontosnak tartják a felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozásokat, az eredményes kapcsolat kialakítását a Pedagógiai Szakszolgálat munkatársaival. Partneri kapcsolatot alakítottak ki a védőnővel, a szociális segítővel. Gyógypedagógus, logopédus, fejlesztő pedagógus segíti a pedagógusok munkáját..(szülői, pedagógus interjú).

2.4. Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást?

2.4.1. Az óvodapedagógusok a tanuláshoz, cselekvéshez kötött ismeretszerzéshez (pl. játékhoz) szakszerű útmutatást és megfelelő eszközöket biztosítanak, alkalmazva a nevelés-tanítás-tanulás módszertanát.

teljesül

A pedagógusok a teljes nevelési folyamatot tudatosan tervezik, figyelembe véve a gyermekek különböző fejlődési ütemét és képességszintjét, de építenek a spontán, gyermeki ötletekre, tapasztalatokra. A nevelés és a tanulás, egymással szoros kölcsönhatásban valósul meg. Előnyben részesítik a saját készítésű fejlesztési eszközöket, de az okoskocka, társasjátékok, logikó is használatban van a napi tevékenységek során. A pedagógiai programban megfogalmazott alapelvek alapján biztosítják a szabadjáték és a cselekvéses tanulási lehetőségeket a különböző tevékenységek során.(Ped.program).

2.4.2. Az intézmény támogatja a digitális technológia alkalmazását a személyre szabott nevelés-tanítás-tanulás érdekében, amely figyelembe veszi a gyermekek egyéni tanulási igényeit.

teljesül

Minden csoportban található laptop, amit a tervező munkában, E-kréta használatában, illetve a további ismeretek (pl.. dokumentumfilmek) bemutatásában segítik a pedagógusok tevékenységét. Projektor is rendelkezésre áll a pedagógusok számára az intézményben....(bejárás, interjúk)

2.4.3. A nevelhetőségi, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű gyermekek megkülönböztetett figyelmet kapnak.

teljesül

A gyermekek ismeretszerzését befogadó, támogató tanulási környezet létrehozásával biztosítják, alkalmazzák a differenciálást és az egyéni bánásmódot. A pedagógusok a nevelés-tanulás folyamatában építenek a játékok fejlesztőhatására, a játéktevékenységekbe ágyazott tapasztalási lehetőségekre. A csoportok jól felszereltek, változatos eszköztárral rendelkeznek. Az óvodapedagógusok munkáját IKT-eszközök (magnó, laptop, projektor) segítik, használják az internet adta lehetőségeket. (interjú, bejárás).

2.5. Hogyan történik a gyermekek egészséges és környezettudatos életmódra nevelése?

2.5.1. Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a foglalkozásokon és egyéb, óvodai foglalkozáson kívüli keretek között is megvalósul.

teljesül

Kiemelt nevelési cél az intézményben a környezettudatos életmódra nevelés. Havi rendszerességgel határozzák meg az ehhez kapcsolódó tevékenységeket, de folyamatosan megjelenik a mindennapokban is a természetközeli tevékenységek, a környezettudatos gondolkodás alakítása, folyamatban van ennek tudatos kidolgozása, például az óvodában kiskert.(intézménybejárás).

2.5.2. Az óvodán kívüli tevékenységek alkalmával a gyermekek a gyakorlatban tevékenységhez kötötten alkalmazzák a fenntartható fejlődéssel kapcsolatos ismereteiket.

teljesül

Az intézmény környezete lehetőséget biztosít a gyermekek számára a sokrétű megfigyelésre, gyakorlati kipróbálásra szervezett és egyéni formában is séták, kirándulások alkalmával. Kidolgozásra került az Állatok a tanyán c. projekt, mely széleskörű ismeretekhez, megtapasztalásokhoz juttatta a gyermekeket. (pedagógus interjú).

2.6. Hogyan segíti az intézmény a gyermekek együttműködését?

2.6.1. Az intézmény gondoskodik róla és támogatja az óvodapedagógusok, a pedagógiai munkát segítők, valamint a gyermekek közötti folyamatos információcserét és együttműködést.

teljesül

Az intézmény gondoskodik a folyamatos információ áramlásáról a napi szintű beszélgetések alkalmával, illetve szülői értekezletek, fogadóórák, facebook csoporton keresztül. A kollégák szóban, rendszeres gyűlések alkalmával, illetve email-en és zárt csoporton keresztül tartják a kapcsolatot.. (vezető, pedagógus interjú).

2.7. Hogyan, milyen keretek között valósulnak meg az intézmény közösségépítő tevékenységei?

2.7.1. Bevonják a gyermekeket, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti nevelési és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába.

teljesül

Az intézményben biztosított a szülők és az intézmény dolgozóinak véleménynyilvánítása. A kezdeményezéseiket minden esetben meghallgatják. Az intézmény dolgozói bekapcsolódnak a intézkedésekbe, az óvodavezető mérlegeli és megfontolja javaslataikat, ötleteiket. (pedagógus interjú, vezetői interjú).

2.7.2. Az intézmény közösségi programokat szervez.

teljesül

Az intézmény a munkatervben tervezetnek megfelelően szervezi közösségi programjait, társadalmi, évszakokhoz, eseményekhez kapcsolódó ünnepet., többnyire település szinten valósulnak meg ezek az események. (interjú: vezető, pedagógus, szülők, Pedagógiai Program, munkaterv).

2.7.3. A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

teljesül

A szülők támogatják az óvoda programjait, aktívan részt vesznek az óvodai rendezvényeken.(pl. gyermeknap, szüreti felvonulás, jótékonyági bál, falu karácsonya , családi- nap). (szülői, pedagógus interjú).

2.7.4. A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással a gyermekek és a szülők elégedettek.

inkább teljesül

A szülők nagyon elégedettek az óvodában folyó nevelő munkával, a pedagógusok személyével, a közös programokban szívesen vesznek részt. Szülői elégedettségi mérés dokumentálva nem történik.(interjúk).

Tevékenységek

2.1. A pedagógiai programban meghatározottaknak megfelelő személyiségfejlesztési feladatok megvalósulása.

megfelelő

2.2. A gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztése és nyomon követhetőségének megvalósulása.

fejleszthető

2.3. A gyermekek szociális hátrányainak enyhítésére kidolgozott rendszer működtetése.

megfelelő

2.4. Az önálló tanulást támogató gyakorlat megvalósítása és nyomon követhetősége.

megfelelő

2.5. A pedagógiai programmal összhangban álló egészséges és környezettudatos életmódra nevelés támogatása.

kiemelkedő

2.6. A pedagógiai programban megfogalmazott közösségfejlesztési feladatokkal összhangban lévő gyermekek közötti együttműködés támogatása.

megfelelő

2.7. A több szinten és eredményesen szerveződő közösségépítő programok megvalósulása.

kiemelkedő

Fejleszthető tevékenységek

Az intézményben egységes, kötelező mérési rendszer kidolgozása, ezáltal összehasonlítható eredmények elkészítése. Partneri elégedettségi mérések kidolgozása, az eredmények elemzése és beépítése a tervező munkába.

Kiemelkedő tevékenységek

A pedagógiai programmal összhangban álló egészséges és környezettudatos életmódra nevelés folyamatosan megjelenik a mindennapi tevékenységek során.

3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények

66,67%

3.1. Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?

3.1.1. Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége.

inkább teljesül

A Pedagógiai Program tartalmazza a mérés –ellenőrzés rendszerét, de a mérést főként a megfigyelés, beszélgetés módszereivel végzik, mely azt a célt szolgálja, hogy a tanulás – tanítás eredményes legyen. Az óvodapedagógus a tanulást támogató környezet megteremtése során, épít a gyermekek előzetes tapasztalataira. (Pedagógus interjú, Pedagógiai program)

3.1.2. Az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényezők azonosítása a partnerek bevonásával történik meg.

inkább teljesül

Az intézmény figyelembe veszi a partnerek elvárásait, és az intézményi folyamatokat a visszajelzések alapján alakítják. A vezető elmondta, hogy jó kapcsolatot ápolnak a fenntartóval. Kiváló kapcsolatot tartanak a szülőkkel, környező iskolákkal, közvetett és közvetlen partnereikkel. A szülők elmondása szerint az intézmény számít a véleményükre. Partneri elégedettségmérés azonban nem található. (beszámoló, interjú)

3.1.3. Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket (pl. helyben szokásos megfigyelésen vagy más alapon megszervezett mérések eredményei, esetleges sport, más versenyeredmények, elismerések, 6 éves kor után óvodában maradó mutatók, elégedettségmérés eredményei – szülő, óvodapedagógus, pedagógiai munkát segítők –, neveltségi mutatók).

inkább nem teljesül

Az intézményben a gyermeki teljesítményeket folyamatosan figyelemmel kísérik, dokumentálják a csoportnaplóban. Az intézmény nevelési-oktatási tevékenységével kapcsolatos partneri elégedettség nincs dokumentálva, csupán szóbeli egyeztetés történik. (interjú)

3.2. Milyen szervezeti eredményeket tud felmutatni az intézmény?

3.2.1. Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő.

inkább nem teljesül

A kiemelt nevelési cél nem konkretizált a munkatervben, általános célok vannak megfogalmazva, mint az egészséges életmód, környezettudatos életmód kialakítása. Témákat, projekteket nevelőtestületi, vagy team munka szintjén kidolgozzák ki és valósítják meg a csoportokban: Állatok a tanyán, illetve Húsvéti készülődés projekt. (pedagógus interjú)

3.2.2. Az intézmény nevelési és tanítási célrendszeréhez kapcsolódóan az eredmények mérhető módon is dokumentáltak.

inkább teljesül

A mérés az ovikrétában valósul meg, ami a papír alapú megfigyelési szempontsort váltja fel. Ezek alapján fejlesztési napló készül. (interjú)

3.2.3. Az intézmény rendelkezik külső elismeréssel (pl. Zöld óvoda, bázisóvoda, szakmai és társadalmi szervezetek elismerései stb.).

inkább teljesül

Boldog Óvoda elismeréssel rendelkeznek. (Vez. Interjú, bejárás)

3.3. Hogyan hasznosítják a belső és külső mérési eredményeket?

3.3.1. Az intézmény vezetése gondoskodik a nevelési, tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról.

teljesül

A szülőket félévente, vagy szükség szerint is tájékoztatják a mindennapokban és online módon. Az információ áramlás minden formáját használják. (SZMSZ, PP, beszámoló, Vez-Ped. és Szülői interjú)

3.3.2. Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása nevelőtestületi feladat.

teljesül

..... A visszacsatolás a munkatársak között napi szintű. A szülőket félévente, vagy szükség szerint is tájékoztatják a mindennapokban és online.. (SZMSZ, PP, beszámolók, V-ez.-Ped. és szülői interjú)

3.3.3. A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelés eljárásban.

inkább teljesül

A mérések eredményeiről intézkedési tervet készítenek, amit a pedagógusok a foglalkozások során fejlesztési feladatként beépítenek a napi folyamatokba. (vez. Interjú, önértékelés dokumentumai)

3.4. Hogyan kísérik figyelemmel a gyermekek iskolába lépését, tanulási útját?

3.4.1. Kidolgozott és gyakorlatban működő a gyermekek tanulási útjának követése.

inkább teljesül

A gyermekek tanulási útjának követése nem dokumentált, a tanítótól szóbeli visszajelzés formájában valósul meg. Meglátogatják az első osztályos gyermekeket és konzultálnak a tanítókkal. Nagyobb ünnepek alkalmával közös program valósul meg. (ped. interjú)

3.4.2. A tapasztalatokat felhasználják a pedagógiai munka fejlesztésére.

inkább teljesül

Az intézmény vezetése és óvodapedagógusai igyekeznek odafigyelni a gyermekek iskolai eredményeire, de ez nem teljeskörű, és nem dokumentált. (vezetői, pedagógus interjúk)

Tevékenységek

3.1. Az eredményességi mutatók nyilvántartása, az eredmények rendszeres elemzése.

fejleszthető

3.2. A kiemelt nevelési és tanítási célok elvárásainak megfelelő eredmények teljesülése.

megfelelő

3.3. A belső és külső mérési eredmények intézményi szintű közös elemzése, a szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása.

fejleszthető

3.4. Kidolgozott és gyakorlatban működő a gyermekek tanulási útjának követése.

megfelelő

Fejleszthető tevékenységek

Az intézmény nevelési-oktatási tevékenységével kapcsolatos partneri elégedettséget szükséges lenne dokumentálni. Fontos lenne minden nevelési évben konkrétan meghatározni a speciális célokat, és a munkatervben rögzíteni.

Kiemelkedő tevékenységek

Nem kívánok kiemelkedő területet megjelölni.

53,33%

4.1. Belső közösségek, együttműködés, kommunikáció

4.1.1. A gyermekek nevelése-tanítása érdekében a szakmai közösségek és az óvodapedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással, illetve a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában.

inkább nem teljesül

A környezettudatos magatartás megalapozása és formálása- munkaközösséget működtetnek, azonban a munkaközösség terve, az értékelés nem koherens egyéb szakmai dokumentumokkal (ped. program, munkaterv, beszámoló) A célok és feladatok megvalósításában minden pedagógus szorosan együttműködik az intézményi adottságoknak megfelelően, szükség esetén a intézménybe kijáró fejlesztő pedagógussal, gyógypedagógussal is kooperatívan dolgoznak együtt. Ajánlott a környező településekkel összedolgozva munkacsoportok működtetése. (interjúk)

4.1.2. Az óvodapedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok, a hatás- és jogkörök figyelembevételével határozzák meg.

inkább teljesül

Az aktuális intézményi célok és feladatok határozzák meg a pedagógiai munka irányultságát. Javasolt a jövőben a munkaterv, beszámolók, alapidokumentumok felülvizsgálata a koherencia megteremtése. (Munkaterv, beszámolók, interjúk)

4.1.3. Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik e közösségek munkájára.

inkább teljesül

Az intézmény igazgatója támogatja a szervezeti együttműködést, tevékenyen részt vállal a pedagógiai-szakmai munka megvalósulásában. Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítésében támaszkodik a kollégák segítségére. Belső kapcsolatrendszerük középpontjában a támogató szervezeti struktúra áll, új ötleteket kutatnak fel és a napi beszélgetések során megosztják egymással tapasztalataikat, ismereteiket. (Vezetői interjú)

4.1.4. A szakmai közösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése.

nem teljesül

Nem releváns.

4.2. Hogyan történik a belső tudásmegosztás az intézményben?

4.2.1. Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka, rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése.

inkább teljesül

Az intézményvezető támogatja, ösztönzi a szervezeti kultúra fejlődését, törekszik a támogató környezet kialakítására. Folyamatos a belső együttműködés, támaszkodnak egymás munkájára. Az intézmény sajátos jellegéből adódóan nincs szakmai műhelymunka, ugyanakkor biztosítva van a tapasztalatcsere, belső tudásátadás, illetve az együttműködés megvalósítása. Kihasználják a POK által szervezett ingyenes továbbképzési lehetőségeket. (Pedagógusokkal, Vezetővel készült interjú)

4.2.2. A belső tudásmegosztás működtetésében a szakmai közösségek kiemelt feladatot vállalnak.

nem teljesül

Nem releváns az elvárás.

4.3. Hogyan történik az információátadás az intézményben?

4.3.1. Kétirányú információáramlást támogató hatékony kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki.

teljesül

A kommunikáció jól működik, az intézményben kialakult a kommunikációs rendszer. a dolgozók megfelelően tájékozottak. Az intézményvezető gondoskodik arról, hogy mindenki időben hozzájuthasson a szükséges információhoz. Az információáramlás elsősorban szóban, értekezletek illetve személyes beszélgetések alkalmával biztosított. A szülőkkel való kapcsolattartás bevált formái a zárt facebook csoport, közös programok, ünnepek, napi kapcsolat, beszélgetés, szülői értekezlet. A szülőkkel mindennapi kapcsolatot tartanak fent a óvodapedagógusok, a fenntartóval illetve más partnerekkel pedig az intézmény vezetője. A kétirányú információáramlás biztosított és eredményesen működik. (munkaterv, pedagógusokkal, vezetővel készült interjú)

4.3.2. Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel, biztosítja a munkatársaknak a szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférést.

inkább teljesül

A pedagógusok használják a szóbeli, a digitális és a papíralapú információátadás lehetőségeit, eszközeit. - szóbeli információáramlás: megbeszélések, értekezletek, digitális információátadás: - közösségi oldal zárt csoport. Az intézményben a pedagógiai munkához, illetve a technikai dolgozók munkájához szükséges információk folyamatosan rendelkezésre állnak. Részben biztosított a lehetőség ahhoz, hogy megszerezhessék a szakmai munkájukhoz szükséges információkat. A helyzethez alkalmazkodva tartanak értekezletet, alkalmanként megbeszéléseket, beszélgetéseket. (pedagógusokkal, vezetővel készült interjú)

4.3.3. Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek.

teljesül

A nevelőtestület a nevelési év során rendszeres és rendkívüli értekezletet tart. Indokolt esetben az igazgató él a rendkívüli értekezlet összehívásának lehetőségével. Tervezett értekezletek: nevelési évet nyitó, záró. Egyéb munkaértekezletek az aktuális feladatok és információk megosztását, felmerülő problémák, feladatok megbeszélését szolgálják.

4.3.4. A nevelő-oktató munka értékelésével és eredményeivel kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.

inkább nem teljesül

A munkatársakhoz bizonyos esetekben eljutnak az értékelési eredmények, azonban ezek közlése nem minden esetben történik rendszeresen vagy egységes formában. Az ellenőrzési és értékelési folyamat nem követi következetesen az előre megtervezett ütemezést, így az információáramlás rendszertelen. Ennek következtében a visszacsatolások nem mindig időben történnek meg, ami csökkentheti a nevelő-oktató munka fejlesztésére gyakorolt hatékonyságukat. Szükséges lenne az ellenőrzési folyamat tervszerűbb kidolgozása, megvalósítása, valamint az értékelési eredmények tudatosabb és rendszeresebb megosztása a nevelőtestület tagjaival.

Tevékenységek

4.1. Az óvodapedagógusok többszintű együttműködésének és szakmai munkájuknak intézményi célokkal összhangban történő megvalósulása.

fejleszthető

4.2. Rendszeres, magas színvonalú belső tudásmegosztás.

megfelelő

- 4.3. Folyamatos és hatékony, több csatornán működő kommunikációs rendszer működése.
megfelelő

Fejleszthető tevékenységek

Javasolt a jövőben a munkaterv, beszámolók, alapdokumentumok felülvizsgálata a koherencia megteremtése. Az ellenőrzési folyamat tervszerűbb kidolgozása, megvalósítása, valamint az értékelési eredmények tudatosabb és rendszeresebb megosztása a nevelőtestület tagjaival. A vezetői belső ellenőrzés folyamatáról, eredményeiről, esetleges intézkedési tervről feljegyzés, írásos dokumentálás, megjelenítése az operatív dokumentumokban indokolt: Munkatervben, Beszámolóban, Csoportnaplóban. Ajánlott a környező településekkel összedolgozva munkacsoportok működtetése, szakmai ismeretek, tapasztalatok cseréje.

Kiemelkedő tevékenységek

Az óvoda, a családdal együtt, azt kiegészítve szolgálja a gyermekek harmonikus személyiségfejlődését. Alapelvük, hogy a szülőkkel korrekt partneri együttműködést valósítsanak meg. Az óvodai nevelés megvalósíthatatlan lenne a folyamatos információ áramoltatás és együttműködő munka nélkül. Ennek érdekében magukhoz mérten minden lehetőséget kihasználnak, leginkább meghatározóak a napi találkozások.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

79,17%

5.1. Melyek az intézmény legfontosabb partnerei?

5.1.1. Az intézmény pedagógiai programjával összhangban, a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése és ezek megismertetése a munkavállalókkal.

teljesül

Az óvoda kapcsolatai a Pedagógiai programban, SZMSZ-ben meghatározottak, melyben a kapcsolattartó személye, a kapcsolat tartalma, formája, gyakorisága kialakított. Ezzel kapcsolatos tartalomleírással rendelkezik. pl.: Fenntartó, az óvoda-iskola kapcsolattartás, együttműködés. Az intézmény a feladatok elvégzése, a gyermekek egészségügyi, gyermekvédelmi és szociális ellátása, valamint a beiskolázás érdekében és egyéb ügyekben rendszeres kapcsolatot tart fenn más intézményekkel, szervezetekkel. (SZMSZ, Pedagógiai Program, Éves munkaterv, beszámolók, vezetői és pedagógus).

5.2. Mi az egyes partneri kapcsolatok tartalma?

5.2.1. Az intézmény a kulcsfontosságú partnerekkel az együttműködés tartalmát egyeztetni, igényeiket és elégedettségüket rendszeresen felméri.

teljesül

Az intézményben törekednek az eredményes nevelőmunkájukat támogató partneri kapcsolatok kialakítására, ápolására. A szülőkkel, a nevelőmunkát segítő szakemberekkel, az ágazati és köznevelési intézményekkel, a fenntartóval való kapcsolattartásukat a szoros együttműködés. Az intézmény alkalmazottai ismerik a külső partnerek körét és a partnerekre vonatkozó kapcsolati rendszerüket. Kiemelt partnerük a család, a szülőkkel való együttműködés meghatározó számukra, továbbá jó kapcsolatot ápolnak az Általános Iskolával, a Fenntartóval. (Munkaterv-2022/23, 2023/24, Beszámolók-2022/23, 2023/24, Interjú-Vezető, Pedagógus) A partnerek elégedettségéről szóban tájékozódik az intézmény. A konstruktív, napi kapcsolattartás miatt egymás véleményeit megismerik, szükség esetén változtatnak a gyakorlaton. (vezetői interjú)

5.2.2. Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése.

teljesül

Az intézményi panaszkezelés rendje a Panaszkezelési szabályzatban részletesen kidolgozott. (dokumentum elemzés)

5.3. Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?

5.3.1. Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek, a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit.

teljesül

Az intézmény külső és belső partnereit a jogszabályban meghatározottak szerint tájékoztatja szóbeli, írásos, és digitális formában, beszámolók, jelentések, egyeztető értekezletek formájában is. Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek pl.: szülők tájékoztatása a gyermekek fejlődéséről fél évente írásos formában, szülői értekezletek, nyílt napok, családi nap keretében folyamatosan megvalósul. Az aktuális eseményekről és feladatokról a szülőket a szülői értekezleteken, a nyílt napokon a munkatervekben meghatározott időpontokban személyesen tájékoztatják, zárt facebook csoportban, illetve élnek a papír alapú tájékoztatás lehetőségével is. Intézményi dokumentumok elérhetősége biztosított, nyilvánossági dokumentumok (PP, SZMSZ, házirend) megtalálhatók a honlapon, de az nem önálló honlap, hanem az önkormányzat honlapján belül található. Szükséges lenne egy önálló honlap létrehozása. (pedagógus interjú, intézmény bejárás)

5.3.2. A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.

inkább nem teljesül

Az intézmény biztosítja a partnereknek az intézményi dokumentumok megismerését,, a fenntartó véleményezi írásban az éves munkatervet, beszámolót. Elégedettségi mérést nem végeznek, így a visszacsatolás felülvizsgálata sem történik meg. A partnerek tájékoztatása megtörténik. Véleményezésre utaló dokumentumokkal nem találkoztunk, az elégedettségről szóban kapnak visszajelzést, a visszacsatolás nem dokumentált de igyekeznek rendszerint személyes kapcsolatot ápolni az érintettekkel. (vezetői interjú)(éves munkaterv, beszámolók, intézményi önértékelés)

5.4. Hogyan vesz részt az intézmény a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, vármegyei szint, országos szint)?

5.4.1. Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben, a különböző helyi/regionális rendezvényeken.

teljesül

Az intézmény rendszeresen részt vesz a helyi közéletben, az óvodásokkal évente több alkalommal fellépnek a település által szervezett kulturális programokon, rendezvényeken, ahol műsorral is készülnek, pl.: szüreti nap, adventi gyertyagyújtás, adventi vásár, nőnap kiemelt köszöntés, idősek köszöntése, nemzeti hagyományok, ünnepi megemlékezések. Saját maguk is szerveznek közéleti programokat, amit a mazzorett csoportok adat színvonalas műsorral tesznek élményszerűbbé. (interjúk)

5.4.2. Az intézmény közéleti tevékenységét elismerik.

nem teljesül

A közéleti tevékenységben aktívan részt vevő pedagógusokat és gyermekeket szóban elismerik, de erre kidolgozott elismerő díj nincs.

5.4.3. Az intézmény a fenntartható fejlődés pedagógiájának megvalósítása érdekében együttműködik más intézményekkel, szervezetekkel is, támogatja az óvodapedagógusok és gyermekek részvételét olyan projekteken, amelyek erősítik a résztvevőkben a fenntartható fejlődés szemléletmódját.

teljesül

Az intézmény teljes közössége elkötelezett a fenntartható fejlődés megvalósítására. Az intézményben a környezeti nevelés, a környezettudatosság, a fenntarthatóság a pedagógiai munkájuk egyik kiemelt sajátossága. A környezettudatos nevelés a mindennapi gyakorlatuk része, amit az óvodai tevékenységekbe beépítenek, pl.: újrahasznosítás, képességfejlesztő eszközök készítése, környezetvédelmi jelesnapok megtartása. Együttműködnek a szülőkkel. (vezetővel készített interjú, pedagógusok képviselővel készített interjú, PP, munkatervek)

Tevékenységek

5.1. A pedagógiai program céljainak megvalósítását támogató partneri kapcsolatok kialakítása.
megfelelő

5.2. A partnerekkel való együttműködés szabályozott.
megfelelő

5.3. A partnerek tájékoztatása rendszeres, szabályozott.
fejleszthető

5.4. Az intézmény közéletben való részvétele nyomon követhető.
kiemelkedő

Fejleszthető tevékenységek

A partneri igények felmérése ne csak szóban történjen meg. Az elégedettségi mutatók kidolgozására készített mérőeszköz kidolgozása javasolt.

Kiemelkedő tevékenységek

Az intézmény közéletben való részvétele nyomon követhető, több programot rendeznek a településsel közösen. Falunap stb. -A fenntartó támogató magatartást tanúsít az intézmény felé.

6. A pedagógiai működés feltételei

86,36%

6.1. Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény nevelési/tanítási struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.1.1. Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

inkább teljesül

Az intézmény felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humán erőforrás-szükségletéről. A tárgyi feltételek fejlesztése a fenntartóval történő szóbeli egyeztetés után folyamatosan történik. Az intézmény a tanulási-tanítási folyamat tárgyi környezetét a pedagógiai céljainak megfelelően alakította ki. (PP. Munkatervek, beszámolók, interjú).

6.1.2. Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény nevelési/tanítási struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait.

nem teljesül

Nem rendelkezik belső infrastruktúra fejlesztési tervvel, ennek a kidolgozása a jövőben javasolt.

6.1.3. Az intézmény a fenntartható fejlődés szempontjait szem előtt tartva, az erőforrások tudatos, takarékos felhasználására törekszik, amellyel jó példát mutat a gyermekek, a szülők és a külső partnerek felé.

teljesül

Az intézmény prioritásként kezeli a fenntartható fejlődés elvét, és ennek jegyében odafigyel az erőforrások tudatos és takarékos felhasználására. Ezzel példát mutat a gyermekeknek, a szülőknek és az intézmény külső partnereinek. (Interjú a vezetővel)

6.1.4. A köznevelési intézmény rendelkezésére álló eszközök és felszerelések megfelelnek a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 2. mellékletben foglaltaknak és a miniszter által vezetett minisztérium honlapján közzétett eszközjegyzéknek, illetve elégségesek a pedagógiai program végrehajtásához.

teljesül

Az intézmény jól felszerelt, megfelelő eszközökkel rendelkezik. A nevelő-oktató munka céljainak elérése érdekében megfelelően alakítják ki és fejlesztik, bővítik eszközállományukat, tárgyi környezetüket. Rendelkeznek eszközjegyzékkel. A fejlesztésre vonatkozó terveiket az igazgató egyezteteti a fenntartóval

6.2. Hogyan felel meg az intézményi tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelésének, tanításának?

6.2.1. Az intézmény megtervezi a különleges bánásmódot igénylő gyermekek neveléséhez, oktatásához szükséges tárgyi eszköz szükségletet, és törekszik arra, hogy ezek rendelkezésre álljanak.

teljesül

Sajátos nevelési igényű gyermekeket szívesen fogadja az intézmény. Befogadó környezetet teremtenek, ha szükséges új eszköz beszerzése a gyermekek fejlesztéséhez, akkor azonnal intézkednek. A fenntartó is érzékeny a SNI gyermekek megsegítésére.(vezetői interjú)

6.3. Milyen a digitális eszközök kihasználtsága?

6.3.1. Az óvodapedagógusok a napi gyakorlatban alkalmazzák a digitális technológiát a tanítás-tanulás, az értékelés, a kommunikáció során.

teljesül

Az intézmény adminisztrációra és a nevelő munkában is használja az IKT eszközöket. Az IKT eszközök beépíthetőségének körét szélesíteni szeretnék a jövőben, amihez eszközállományukat folyamatosan bővítik.(Interjú a vezetővel, pedagógusokkal, dokumentum elemzés)

6.3.2. Az eszközök kihasználtsága, a foglalkozáson való alkalmazásuk nyomon követhető.

teljesül

Rendszeresen használják az eszközöket a tevékenységhez.(interjú) Szívesen alkalmazzák a pedagógiai munkájukhoz.

6.4. Hogyan felel meg a humán erőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.4.1. Az intézmény rendszeresen felméri a nevelő-oktató munka humánerőforrás szükségleteit, reális képpel rendelkezik róla.

teljesül

Az intézmény rendszeresen és folyamatosan felméri az óvoda humánerőforrás szükségleteit, az intézményi munkaterv tartalmazza a helyzetelemzést, amely megmutatja az álláshelyeit, és a betöltött állásokat egyaránt. Utánpótlási problémájuk nincs, vannak pedagógiai asszisztensként alkalmazott dolgozók, akik egyetemi tanulmányokat folytatnak óvodapedagógus szakon. (vezetői, pedagógus interjú)

6.4.2. A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.

teljesül

A humán erőforrás alakulását folyamatosan figyelemmel kísérik, a várható változásokra felkészülnek, és időben jelzik a fenntartó felé. A fenntartó figyelemmel kíséri az intézményben zajló folyamatokat. (interjúk)

6.4.3. A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap.

inkább teljesül

Igyekeznek az egyenletes terhelést biztosítani, de ez nem mindig sikerül (interjú) Arra törekednek, hogy a pontos, érthető feladatok meghatározása során a feladatok megvalósíthatók legyenek, bár a vezető sok feladatot vállal magára, melynek delegálása a jövőben javasolt az egyenletes terhelés szempontjából. A feladatok meghatározása pontosabb, személyre szabott legyen a munkaterv szerint.

6.4.4. Az óvodapedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelőmunka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak.

teljesül

Minden óvodapedagógus rendelkezik a munkavégzéshez szükséges képzettséggel, szakvizsgával. A végzettség, képzettsége megfelel a nevelő/tanító munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak. A nevelőtestület szakmailag felkészült, munkájukat hivatástudat, és gyermekszeretet jellemzi. Nyitott, együttműködő, egymást segítő, fejlődni tudó a nevelőtestület. (vezetői interjú)

6.4.5. Az óvodapedagógusok nyitottak olyan új megközelítésekre, amelyek a digitális nevelési-tanítási technológiák hatékony alkalmazását támogatják a nevelési, tanulási eredmények elérése érdekében.

teljesül

Az óvodapedagógusok teljes mértékben nyitottak az új digitális technikák alkalmazására: Az ovi kréta felületet folyamatosan használják.

6.5. Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?

6.5.1. Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik, fejlesztésében az intézmény vezetése aktívan részt vesz.

teljesül

Jellemző a demokratikus vezetési stílus, a közösen meghozott és elfogadott norma és szabályrendszer. Az intézményi dokumentumokban fellelhetők hogy egyértelműen megfogalmazott normák, szabályok jellemzik az intézmény működését, melyet a kollektíva és az egyéb óvodahasználók is elfogadnak. A pedagógusok egymás támogatásával és a közösen meghozott döntések, szabályok betartásával együtt tudnak működni. Az intézményben dolgozók egységes pedagógiai elvek, követelmények, szabályok alapján dolgoznak. (interjúk, Továbbképzési program, beiskolázási terv)

6.5.2. Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.

teljesül

Az intézményen belül működik a megosztás gyakorlata, módszerek megbeszélése, ötletek megosztása megbeszélések, értekezletek formájában. Lehetőségeket keresnek a hiányok pótlására, a nevelő-tanító munka feltételeinek javítására, eredményességének növelésére. (Vezetővel készített interjú; Pedagógusok képviselőivel készített interjú)

6.6. Milyen az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkája?

6.6.1. Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapdokumentumaiban, a hagyományápoláshoz és hagyományteremtéshez kapcsolódó tevékenységek tettein érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik.

teljesül

A dokumentumaikban megtalálhatók a hagyományápoló tevékenységek, jeles napok, rendezvények a munkatervekben. Régi és új hagyományok ápolására egyaránt törekednek. Hangsúlyt fektetnek a hagyományok ápolására, melyek intézményi szinten és csoporton belül is összetartó erőt jelentenek. Mindezt igyekeznek a családok bevonásával megvalósítani. A tervezési dokumentumokban a mindennapi megvalósulás nyomon követhető. (PP, Munkaterv, beszámoló, interjú, bejárás)

6.7. Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás?

6.7.1. A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, megfelel a helyi szabályozásban rögzítetteknek.

teljesül

A SZMSZ tartalmazza a munkatársak felelősség-és hatáskörét, és az éves beszámoló mellékletei rendszeresen és tételesen tartalmazzák a beszámolási kötelezettséggel járó megbízottak beszámolóit, azonban az ellenőrzés nem nyomon-követhető. Az intézmény vezetője a munkatársak feladatait egyértelműen meghatározza ezzel segítve a tartalmas munkát. (Vezetői interjú, Szmsz, beszámoló)

6.7.2. Az eredményekről a munkatársak rendszeresen beszámolnak.

inkább teljesül

A megbeszéléseken rendszeresen beszámolnak a pedagógusok az eredményeikről és szükség esetén egymásnak segítséget nyújtanak, de ezt nem dokumentálják.

6.7.3. A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.

inkább teljesül

A feladatmegosztás részben megvalósul. A vezetés igyekszik egyenletesen terhelni a munkatársakat. Hatáskör és felelősség rögzítésre kerül a dokumentumokban. A munkatervben a pedagógiai program előírásai szerint megtervezik a rendezvényeket, feladatokat, a felelősöket. (SZMSZ, munkaterv, beszámoló, munkaköri leírások, interjú).

6.8. Hogyan történik a munkatársak bevonása a döntés-előkészítésbe (és milyen témákban), valamint a fejlesztésekbe?

6.8.1. A munkatársak bevonása a döntés-előkészítésbe a jogszabályi előírások alapján, képességük, szakértelmük és az intézményben kialakított rend szerint történik.

teljesül

Folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntés-előkészítésbe történő bevonása - képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján. Szükség szerint és a jogszabályi előírásoknak megfelelően történik a döntés előkészítésbe a partnerek bevonása. (interjú)

6.9. Milyen az intézmény innovációs gyakorlata?

6.9.1. Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra, a munkatársak javaslataikkal segítik a fejlesztést.

teljesül

Az intézmény nevelőtestülete befogadó az innovációra, az új módszerek, eljárások megismerésére, alkalmazására. (Zöld Óvod cím elnyerése) A vezetői interjú során hangsúlyt kapott, hogy van igényük a szakmai megújulásra. Szakmai kiadványok, online felületek tanulmányozása, ismeretek átadása a közösségen belül. (Interjú a vezetővel, pedagógusokkal)

6.9.2. Az intézmény támogatja az óvodapedagógusok nevelési-oktatási portálokon és szakmai szervezetekben történő együttműködését, amely segíti a szakmai fejlődésüket, a nevelési-tanítási-tanulási tartalmakhoz való hozzáférést és a digitális nevelési-tanulási technológiákkal kapcsolatos tudásuk, digitális kompetenciáik vagy digitális pedagógiai kompetenciáik fejlődését.

teljesül

Az intézmény támogatja az online lehetőségek alkalmazását, mind továbbképzésben mind szemléltető tevékenységek alkalmazásában

6.9.3. A jó gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, a digitális technológia által nyújtott lehetőségek alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés.

inkább nem teljesül

Az óvodapedagógusok részt vesznek „jó gyakorlatok”, szakirodalom, továbbképzések, szakmai anyagok felkutatásában. A jó gyakorlatok követésére nyitott az intézmény, céljaik között szerepel.

Tevékenységek

6.1. Az intézmény nevelési/tanítási struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő infrastruktúra biztosítása.

fejleszthető

6.2. A különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelésének, tanításának megfelelő tárgyi környezet kialakítása.

kiemelkedő

6.3. Rendszeres a digitális eszközhasználat.

megfelelő

6.4. Átgondolt, tervezett, az intézmény pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő humán erőforrás-szükséglet biztosítása.

megfelelő

6.5. Magas szintű és hatékony szervezeti kultúra megléte jellemző.

megfelelő

6.6. Az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő tevékenysége megvalósul.

megfelelő

6.7. Szabályozott felelősség- és hatáskörmegosztás.

fejleszthető

6.8. A munkatársak döntéselőkészítésbe való bevonása.
megfelelő

6.9. Innovációra nyitott szervezeti kultúra működése.
fejleszthető

Fejleszthető tevékenységek

Belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó terv kidolgozása. A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelten kapjon hangsúlyt, javasolt a jövőben a vezető részéről a feladatok delegálása. Innovációra nyitott szervezeti kultúra kiépítését, fejlesztését.

Kiemelkedő tevékenységek

A pedagógiai céloknak, a nevelés, tanulási-tanítási folyamatnak megfelelően kialakított esztétikus tárgyi környezet, együttműködő, motiváló szakmai környezet. Nyugodt, pozitív, motiváló óvodai légkör jellemző rájuk.

7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározottak 80%

7.1. Hogyan jelennek meg a Kormány és a köznevelésért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogram céljai a pedagógiai programban?

7.1.1. Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és a köznevelésért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogramban foglaltakkal, és azzal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-tanulási céljait, feladatait.

inkább teljesül

Az Óvoda pedagógiai programja részben koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjában foglaltakkal. Nevelőmunkájuk során a magyar köznevelési rendszer irányelveinek, a fenntartó, valamint a szülők elvárásainak kívánnak megfelelni. (Pedagógiai program)

7.2. Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?

7.2.1. Minden nevelési év tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek, terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül. A tervekben jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.

teljesül

Az éves munkaterv az intézmény hivatalos dokumentuma, elkészítésében részt vesznek a pedagógusok ötleteikkel, terveikkel. Az intézmény tevékenységi terveinek ütemezése megtalálható benne, továbbá szerepelnek a határidők és a feladatok a felelősök megjelölésével. (PP)

7.2.2. Az intézményi dokumentumok nyilvánossága biztosított.

inkább teljesül

Az intézményi dokumentumok nyilvánosságával kapcsolatos rendelkezéseket az SZMSZ tartalmazza. A Pedagógiai Program, a Házirend és a Szervezeti és Működési Szabályzat a szülők számára az intézményben - nyomtatott formában - elérhető. Elektronikus formában a KIR felületén megtalálható. Honlapja nincs az intézménynek. (SZMSZ, bejárás)

7.2.3. Az intézmény továbbképzési programja és a beiskolázási terve annak érdekében készül, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.

teljesül

A pedagógiai programban megfogalmazottaknak megfelelően állítják össze az öt évre szóló Továbbképzési programot. Az igazgató támogatja a kollégák továbbképzését, nyitott az egyéni elképzelések megvalósítására az aktív együttműködésre. (Interjúk, Továbbképzési program- beiskolázási terv)

7.2.4. A nevelést, tanítást segítő eszközök és a nevelési-tanítási módszerek kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.

inkább teljesül

A gyermekek aktuális fejlettségi állapotához, érdeklődéséhez, a fejlesztési céloknak megfelelően, rugalmasan alkalmazzák az eszközöket és módszereket. A pedagógusok módszertani szabadsága biztosított. (bejárás, pedagógiai program, interjúk)

Tevékenységek

7.1. A Kormány és a köznevelésért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogramban meghatározott célok és a pedagógiai program összhangja.

megfelelő

7.2. Az intézményi tervezési dokumentumok alapja a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok megvalósítása.

fejleszthető

Fejleszthető tevékenységek

Az intézményi tervezési dokumentumok alapja a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok konkrét megfogalmazása.

Kiemelkedő tevékenységek

Az éves munkaterv az intézmény hivatalos dokumentuma, elkészítésében részt vesznek a pedagógusok ötleteikkel, terveikkel.

Ikt. sz.:/2025

*Nyírgyulaji Gesztenye Óvoda, Bölcsőde és
Szociális Szolgáltató Központ*

Pedagógus-továbbképzési programja*

2025 – 2026. nevelési évre



Készítette: Povelcsák Ibolya főigazgató
Érvényesség: 2025. szeptember 01 – 2026. augusztus 31.
Ikt. sz.:/202.....

Pedagógus-továbbképzésre vonatkozó rendelkezések

A pedagógus-továbbképzés intézményi programjának elkészítésére és tartalmára vonatkozó előírásokat elsősorban a 419/2024. (XII. 23.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzés rendszere, valamint a továbbképzésben résztvevők juttatásairól és kedvezményeiről (továbbiakban: Rendelet), a 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról (továbbiakban: Púétv.) és a 401/2023. évi Kormányrendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023.évi LII. törvény végrehajtásáról (továbbiakban Púétv. vhr.) szabályozza.

A pedagógus-továbbképzés öt éves ciklusonként összesen legalább százhusz kredit értékű tartalmi megújító képzésen és választható képzésen való részvétellel és az előírt tanulmányi követelmények teljesítésével valósul meg.

Egy kredit hatvan perc tanulmányi munkaórát jelent. A tanulmányi munkaórába a tematika feldolgozásához, a követelmények teljesítéséhez, a feladatok elkészítéséhez szükséges, valamint a tanulásra fordított idő, továbbá a vizsga vagy dolgozat elkészítésének időtartama számítható be.

A pedagógus-továbbképzési program minimális értéke tizenöt, vagy a tíz egész számú többszörösének megfelelő kredit értékű, de maximum hatvan kredit, amittől jogszabály eltérő rendelkezése alapján el lehet térni.

A követelmények teljesíthetők:

- az igazgatója által kijelölt szakmai megújító képzések (a továbbiakban: tartalmi megújító képzés) – NKE által szervezett, legalább 60 kredit
- a pedagógus által választható képzés (a továbbiakban: választható képzés) Oktatási Hivatal által szervezett, legfeljebb 60 kredit

A pedagógus-továbbképzés választható képzési creditszáma – választható képzésen való részvétel helyett vagy amellel – teljesíthető

- pedagógus- vagy pszichológus-képzés, illetve továbbképzés keretében
 - a pedagógus-szakvizsga vagy szakpszichológusi szakvizsga letételét igazoló oklevél
 - pedagógus munkakör betöltésére jogosító, a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról szóló 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Púétv. vhr.) 8–22. §-ában és 2. mellékletében, továbbá a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről szóló miniszteri rendelet szerinti intézményben pedagógus-munkakörre előírt végzettség és szakképzettség
 - szakirányú továbbképzésben megszerzett, pedagógus munkakör betöltésére feljogosító új végzettség és szakképzettség
 - nemzetiségi óvodai nevelésben részt vevő pedagógus a nemzetiség nyelve szerinti országban, továbbá a nemzetiségek nyelvén oktató, kultúrájukat ápoló külföldi intézményekben nyelvi felkészítésben, valamint népismeret, országismeret oktatásával összefüggő pedagógus-továbbképzésben való részvétellel

- az Európa Tanács Pestalozzi programjában, az Európa Tanács Élő Nyelvek Európai Központja programjában, az Európai Unió Egész életen át tartó tanulás programjában meghirdetett, valamint a kétoldalú kormányközi munkaterv alapján szervezett továbbképzésben való részvétellel.

A pedagógus előmeneteli rendszerben a „Gyakornok” fokozatba besorolt pedagógus a gyakornoki ideje alatt egy alkalommal gyakornoki továbbképzést teljesít. Ebben a nevelési évben nincs az intézményünkben Gyakornok fokozatba besorolt dolgozó.

A képzéseket jelenléti, részben jelenléti, digitális képzés, távoktatási vagy folyamatba ágyazott továbbképzési szakasz formában lehet megszervezni.

Az ötévenkénti továbbképzésben való részvétel saját hibából fakadó elmulasztása a köznevelési foglalkoztatotti jogviszony megszüntetésével járhat.

A továbbképzésben való részvétel követelménye addig az évig vonatkozik a pedagógusra, amelyben az 55. életévét betölti.

A program tartalmazza:

- a tartalmi megújító képzéseket, amelyeken a pedagógusnak részt kell vennie
- a választható képzéseket, amelyeken a pedagógus részt kíván venni
- munkakörönként hány személy és milyen időkeretben vesz részt a pedagógus-továbbképzésben, azaz
 - a nevelési évre vonatkozóan azoknak a nevét, munkakörét, akiknek a részvételét betervezték,
 - a pedagógus-továbbképzés megjelölését,
 - a várható távollét idejét (kezdés, befejezés időpontja),
 - a helyettesítés rendjét.

A támogatás mértékét befolyásoló szempontok

A képzés legyen jó befektetés az intézmény szempontjából (pl.: előnyben részesülnek a helyi pedagógiai programmal szorosan összefüggő képzések – fenntarthatóság, tehetséggondozás, mérés-értékelés, stb.)

A képzésben való részvétel minél kevesebb helyettesítést vonjon maga után.

A képzés ára feleljen meg az intézmény anyagi erőforrásainak.

A helyettesítésre vonatkozó szempontok

Előnyben kell részesíteni azt,

- akinek az ötévenkénti pedagógus-továbbképzés kötelező óraszámainak teljesítéséhez rövidebb idő áll rendelkezésre,
- akinek a hétvévenkénti továbbképzésben való részvételét a munkáltató elrendelte.

Előnyt élveznek azok a képzések, amelyek az intézményi nevelőmunkán kívül folyó időszakban folynak, így a helyettesítésre nincs szükség.
Amennyiben a helyettesítés elkerülhetetlen, az eseti helyettesítéssel kerül megoldásra.

Egyéb szabályok, tudnivalók

A Továbbképzési programot az intézmény igazgatója készíti el a szakmai munkaközösség bevonásával [20/2012. EMMI r. 118.§ (3) bekezdés a) pont], elfogadja a nevelőtestület [Nkt.70.§ (2) e) pont], a fenntartó pedig jóváhagyja [Nkt. 83. § (2) bekezdés g) pont].

A pedagógus-továbbképzési program öt évre szól.

Elkészítésének határideje: a nevelési évet megelőző év április 30.

Az óvoda igazgatója ezen továbbképzésekről első alkalommal 2025. október 31-ig.

A továbbképzési program értékelésére a fenntartóval egyeztetve évente egy alkalommal kerülhet sor.

A fenntartó a Rendelet 83. § (2) bekezdés e) pontja alapján ellenőrizheti

- a pedagógus-továbbképzés intézményi program valamint a pedagógiai program összhangját,
- a pedagógus-továbbképzés intézményi program végrehajtásának törvényességét és
- a költségvetés terhére vonatkozó kötelezettségvállalás szabályainak megtartását.

A pedagógus-továbbképzés intézményi program elfogadását követően az óvodaigazgató a tanulmányi rendszeren keresztül értesíti azokat a pedagógusokat, akik a következő időszakban részt vehetnek továbbképzésen.

A program megvalósulása függ a fenntartói támogatás mértékétől, az állományban lévő dolgozók számától, illetve távollétük mértékétől.

Hely....., 202.....év.....hó.....nap

főigazgató

Pedagógus-továbbképzési program A 2025/2026. NEVELÉSI ÉVRE

Sorszám	A pedagógus neve	Munkaköre	Továbbképzés						Helyettesítés		Részvételi díj	Tanúsítvány száma
			Megújító képzés megnevezése	Választható képzés megnevezése	Várható időpont		Távollét időtartama (óra)	rendje	költsége			
					kezdő	befejező						
1.	Povecsák Ibolya	figazgató	1.		2025.09.01.	2026.06.30	..	0	1	--	.	.
2.	Kosztyné Láposi Andrea	fig.helyettes	3.		2025.09.01.	2026.06.30	.	0	.	.	.	.
3.	Csoba-Kósa Nikoletta	övodapedagógus	3.		2025.09.01	2026.06.30.		0	.	.	.	.
4.	Kerékgyártó-Szilágyi Szandra	övodapedagógus	3.		2025.09.01.	2026.06.30.		0	.	.	.	.

Sorszám	A pedagógus neve	Munkaköre	Továbbképzés						Helyettesítés		Részvételi díj	Tanúsítvány száma
			Megújító képzés megnevezése	Választható képzés megnevezése	Várható időpont		Távollét időtartama (óra)	rendje	költsége			
			kezdő	befejező								
5.												
Összesen:												

Legitimáció

<i>Az intézmény adatai, OM azonosítója:</i>	<i>A 419/2023. Korm.r. 2.§ alapján készítette:</i> XY Óvoda igazgatója igazgató aláírás, Ph
Legitimációs eljárás	
A Nkt.70.§ (2) bek. e) pont értelmében <i>A nevelőtestületi határozat elfogadásának száma:</i>	
<i>Nevelőtestület nevében:</i> aláírás	
Véleményezők	
A 20/2012. (VIII.31.) EMMI r.118.§ (3) bek. a) pont alapján <i>véleményt nyilvánított</i>	
<i>A szakmai munkaközösség nevében:</i> aláírás	
Az Nkt. 83.§ (2) g) pontja értelmében az XY Óvoda Pedagógus-továbbképzési programját a .../202....(.....) határozatszámom Fenntartó jóváhagyta: aláírás (pecsét)	
Megtalálható: az igazgató irodájában	
Hatályos: a kihirdetés napjától visszavonásig	
Készült: ....példányban	
Iktatószám:	



A PEDAGÓGUS- TOVÁBBKÉPZÉS SZABÁLYZATA 2025-2030

Nyírgyulaji Gesztenye Óvoda, Bölcsőde és SzSzK,
OM:201718
Készítette:Povelcsák Ibolya
főigazgató
Hatályos:
2025. szeptember 01-2030.augusztus 31.

1. A pedagógus-továbbképzési intézményi programjának elkészítésére, elfogadására, jóváhagyására vonatkozó előírások

Óvodánk pedagógus-továbbképzési intézményi programja a Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Köznevelési törvény), valamint A pedagógus-továbbképzés rendszeréről szóló 419/2024. (XII. 23.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) rendelkezései alapján készült.

A pedagógus-továbbképzés intézményi programját az igazgató dolgozza ki a szakmai munkaközösség bevonásával, a pedagógus-továbbképzési program elkészítésének határideje minden évben április 30. napja. A pedagógus-továbbképzés intézményi programjának jóváhagyási joga a Köznevelési törvény 83. § (2) bekezdésének g) pontja alapján a fenntartót illeti meg.

A pedagógus-továbbképzés intézményi programjára vonatkozó előírások a következőkben összegezhetők:

- a programban kell meghatározni azokat a tartalmi megújító képzéseket, amelyeken a pedagógusnak részt kell vennie, valamint azokat a választható képzéseket, amelyeken a pedagógus részt kíván venni,
- a programban kell megtervezni, hogy munkakörönként hány személy és milyen időkeretben vesz részt a pedagógus-továbbképzésben,
- a pedagógus-továbbképzés intézményi programjában a gyakornoki továbbképzésre kötelezetteket is szerepeltetni kell,
- a program a nevelési évre vonatkozóan tartalmazza azoknak a nevét, munkakörét, akiknek a részvételét betervezték, a pedagógus-továbbképzés megjelölését, a várható távollét idejét, a helyettesítés rendjét,
- a program elkészítésénél előnyben kell részesíteni azt, akinek a pedagógus-továbbképzés kötelező óraszámainak teljesítéséhez rövidebb idő áll rendelkezésre,
- a pedagógus-továbbképzés teljesítéséhez szükséges százhusz kreditből legalább hatvan kreditet tartalmi megújító képzések keretében, további legfeljebb hatvan kreditet választható képzések keretében kell teljesíteni,
- a munkáltató a pedagógus-továbbképzési intézményi program elfogadása után a tanulmányi rendszer (KRÉTA) révén értesíti azt a pedagógust, akinek pedagógus-továbbképzést kell teljesítenie.

Óvodánkban a 2024/2025-ös nevelési évben 5 pedagógus dolgozik teljes köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban, azonban a jelenlegi pedagógusállományból 2025. augusztus 31-én 1 főnek magasabb az életkora 55 évnél, ezért a Púétv. 70. § rendelkezései alapján ő mentesül a kötelező pedagógus-továbbképzésben való részvételi kötelezettség alól.

Ezen adatok szerint tehát a 2025. szeptember 1-jén kezdődő és 2030. augusztus 31-ig tartó továbbképzési ciklusban várhatóan 4 pedagógus számára kell biztosítani a kötelező pedagógus-továbbképzésben való részvétel lehetőségét. A továbbképzési kötelezettség teljesítését az elkövetkező öt nevelési évre elosztva kell biztosítani. A pedagógus-

továbbképzés intézményi rendjére vonatkozó szabályok lehetővé teszik azt is, hogy az érintett a pedagógus-továbbképzési kötelezettségét ne egy nevelési évben, hanem több nevelési évben teljesítse. Az egyszerűbb szervezés és a követhető nyilvántartás érdekében úgy tervezzük, hogy pedagógusaink lehetőleg egy nevelési évben teljesítsék az öt évre meghatározott továbbképzési kötelezettségüket.

A Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény, A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény (Púétv.) valamint A pedagógus-továbbképzés rendszeréről szóló 419/2024. (XII. 23.) Korm. rendelet hatályos rendelkezései alapján *a pedagógusoknak részt kell venniük az öt évenként kötelező pedagógus-továbbképzési rendszerben.* Azok a pedagógusok, akik az adott évben a nevelési év kezdete előtt (tehát legkésőbb augusztus 31-ig) betöltik 55. életévüket, a következő nevelési évben már nem kötelezhetők a pedagógus-továbbképzésben való részvételre. Az új továbbképzési rendszer 2025. szeptember 1-jén kezdődő első továbbképzési ciklusában mentességet kapnak a továbbképzési kötelezettség alól azok a kollégák is, akik az előző továbbképzési ciklusban szakvizsgát szereztek.

Áttekintve a nevelőtestület névsorát, az egyes pedagógusok életkorát, az előző továbbképzési ciklusban szakvizsgát teljesítők listáját, az intézményben *a 2025/2026-os nevelési évben a továbbképzési kötelezettség hatálya alá tartozó kollégák névsorát az alábbiakban teszem közzé.*

<i>A 2025/2026-os nevelési évben a továbbképzési kötelezettség hatálya alá tartozó pedagógusok neve, munkaköre, következő továbbképzési ciklusa</i>			
<i>Ssz.</i>	<i>A pedagógus neve</i>	<i>munkaköre</i>	<i>következő továbbképzési ciklusa</i>
1.	Povelcsák Ibolya	főigazgató	2025. szept. 1-től 2030. aug. 31-ig
2.	Kosztuné Láposi Andrea	főig.helyettes	2025. szept. 1-től 2030. aug. 31-ig
3.	Csoba-Kósa Nikoletta	óvodapedagógus	2027. szept. 1-től 2032. aug. 31-ig
4.	Kerékgyáró-Szilágyi Szandra	óvodapedagógus	2025. szept. 1-től 2030. aug. 31-ig

2. A 2025/2026-os nevelési évre pedagógus-továbbképzésre kijelölt pedagógusok

Az óvoda igazgatója megállapította és az intézményben közzétette azon pedagógusok listáját, akiknek kötelezően részt kell venniük a pedagógus-továbbképzési rendszerben, mert az első továbbképzési ciklus 2030-ban történő lezárulásáig nem töltik be az ötvenötödik életévüket, vagy a 2025. augusztus 31-én záruló továbbképzési ciklusban szakvizsga megszerzése miatt a következő továbbképzési ciklusra nem szereztek mentességet. Az ötéves továbbképzési ciklus feladatainak tervezése során nevelési évenként meg kell határozni a továbbképzésre kijelölt pedagógusok körét. Az igazgató a 2025/2026-os nevelési évben továbbképzési

kötelezettségének teljesítésére osztja be az e fejezetben szereplő táblázatban megjelölt pedagóguskollégákat.

A továbbképzésre kijelölt pedagógusok listájának meghatározását követően az igazgató kikérte az érintett pedagógusok véleményét abban a kérdésben, hogy 120 kredites továbbképzési kötelezettségüknek kizárólag a tartalmi megújító képzés keretében (legalább 60 óra/kredit), vagy a tartalmi megújító képzés mellett a szabadon választható továbbképzések (legfeljebb 60 óra/kredit) keretében kívánnak-e eleget tenni.

Azok a kollégák, akik a megújító pedagógus-továbbképzés teljesítése mellett az általuk választható továbbképzésben is részt kívánnak venni, választásukat április 15-ig írásban közölték annak érdekében, hogy a pedagógus-továbbképzés intézményi programjában továbbképzésüket lehetőleg a választásuk szerinti formában teljesíthessék. *Óvodánkban lehetővé tesszük azt is, hogy a tartalmi megújító képzésben résztvevő pedagógusok nyilatkozzanak arról, hogy az Oktatási Hivatal által közzétett listáról mely továbbképzésben vagy továbbképzésekben vennének részt szívesen.* A tartalmi megújító képzés választhatóságát ugyan jogszabály nem biztosítja a pedagógusok számára, de amennyiben az nem ütközik akadályokba, az intézmény igazgatója – amennyiben a szakmai munkaközösség javasolja – azokat a tartalmi megújító képzéseket jelöli ki az érintettek számára, amelyeket ők preferálnak. Amennyiben azonban az intézmény érdekei vagy a választott továbbképzések időpontja, szervezési feltételei azt indokoltá teszik, vagy a munkaközösség nem támogatja a választott továbbképzéseket, az igazgató számára nem kötelező a pedagógusok által preferált tartalmi megújító képzések kijelölése.

A fenti határidőig beérkezett nyilatkozatok alapján a 2025/2026-os nevelési évben a pedagógus-továbbképzés intézményi programjában résztvevő kollégák körét, valamint a tartalmi megújító képzésben, illetőleg választható továbbképzésben való részvételük óraszámát és arányát a következőkben határozom meg.

**A pedagógus-továbbképzésre kijelölt pedagógusok neve, munkaköre,
a képzés megosztása**

A pedagógus neve	munkaköre	összes óraszám	tartalmi megújító óraszám	választható óraszám
1. Povelcsák Ibolya	főigazgató	120	120	0
2. Kosztyuné Láposi Andrea	főigazgató-helyettes	120	60	60
3. Csoba-Kósa Nikoletta	óvodapedagógus	120	60	60
4. Kerékgyártó-Szilágyi Szandra	óvodapedagógus	120	60	60

A Korm. rendelet 4. § (5) bekezdése arról rendelkezik, hogy a pedagógus-továbbképzési intézményi program a nevelési évre vonatkozóan *tartalmazza a továbbképzésben érintettek várható távollétének idejét, valamint helyettesítésük rendjét*. Tekintettel arra, hogy a tartalmi megújító képzések jelentős része várhatóan részben távoktatás formájában valósul meg, az azokon történő részvétel többségében nem eredményezi az óvodapedagógus vagy más munkakörben az óvodában foglalkoztatott kolléga távollétét. A választható továbbképzések többségükben személyes részvételhez kötöttek, ezért ezek a továbbképzések várhatóan a pedagógusok nevelőmunkától való részleges távollétét eredményezik. Természetesen a tényleges távollétek időpontjáról és időtartamáról a pedagógus-továbbképzés intézményi programjának elkészítésekor még nem rendelkezünk megfelelő információval, ezért a távollét tervezése és a helyettesítés tervezése csak jelentős bizonytalansági faktórral lehetséges.

A pedagógus neve		tartalmi megújító óraszám	választható óraszám	várható távolléte	helyettesítésének tervezett rendje
1.	Povelesák Ibolya	120	0	0 óra	nem szükséges
2.	Kosztyuné Láposi Andrea	60	60	0 óra	nem szükséges
3.	Csoba-Kósa Nikoletta	60	60	0 óra	nem szükséges
4.	Kerékgyártó Szilágyi Szandra	60	60	0 óra	nem szükséges

3. A tartalmi megújító képzésben történő részvételre beosztott pedagógusok

A továbbképzési kötelezettség teljesítéséhez szükséges százhusz kreditből a pedagógusnak *legalább hatvan kreditet tartalmi megújító képzések keretében kell megszereznie*. A tartalmi megújító képzésben résztvevők nevét és továbbképzésüket – a szakmai munkaközösség közreműködésével – az igazgató jogosult meghatározni a 2. fejezetben leírt, a pedagógus által preferált tartalmi megújító képzések megjelölési lehetőségének biztosításával. *A tartalmi megújító képzéseket a Nemzeti Közszerológati Egyetem szervezi, az azokon történő részvétel ingyenes.*

A 2025/2026-os nevelési évben – az érintett kollégákkal történt előzetes konzultációt, az érintettek nyilatkozatainak beszerzését és a preferált továbbképzések szakmai munkaközösségi véleményezését követően – *az intézmény továbbképzésre kijelölt pedagógusai számára az alábbi tartalmi megújító képzések közül jelöltem ki az összesen legalább 60 kredit értékben teljesítendő tartalmi megújító képzéseket* (a képzés megjelölt sorszámát az egyes kollégák számára kijelölt képzések felsorolásánál a következő táblázatban szerepeltetjük). A tartalmi megújító képzéseket az Oktatási Hivatal honlapján található pedagógus-továbbképzési jegyzék alapján készítettük el, amely az alábbi linken érhető el:

https://www.oktatas.hu/pir/!PIR2_PUBLIC/publikus-felulet

1. Az óvodai nevelés tartalma, 30 kredit, jegyzékszám J/6283/2025
2. Új kihívások, új válaszok a digitális világban – médiahasználat, digitális média továbbképzés, 30 kredit, jegyzékszám J/6334/2025
3. Mesék az óvodában, 30 kredit, jegyzékszám J/6285/2025
4. Iskolára készítő - a sikeres óvoda-iskola átmenet, az iskolaérettségi kritériumainak tartalma, 30 kredit, jegyzékszám: J/6275/2025
5. Környezeti nevelés, a külső világ tevékeny megismerése, 30 kredit, jegyzékszám: J/6286/2025
6. A magyar kultúra, mint pedagógiai eszköztár az óvodában, 30 kredit, jegyzékszám J/6282/2025
7. Élményorientált mozgásfejlesztés az óvodában, 30 kredit, jegyzékszám J/6287/2025

A tartalmi megújító pedagógus-továbbképzésben résztvevők neve, munkaköre, az előírt továbbképzés megjelölése, kredit-, és óraszám

A pedagógus neve	munkaköre	továbbképzés	kredit, óra
1. Povelesák Ibolya	főigazgató	1.,2.,6.,7.,	120
2. Kosztyuné Láposi Andrea	főig.helyettes	3., 4.,	60
3. Csoba-Kósa Nikoletta	óvodapedagógus	3.,4.,	60
4. Kerékgyártó-Szilágyi Szandra	óvodapedagógus	3.,5.,	120

4. A pedagógusok által választható továbbképzések tervezése

Az ötévenként kötelező pedagógus-továbbképzés rendszerében minden érintettnek legalább 60 óra tartalmi megújító képzésben kell részt vennie, amelyről szabályzatunk 3. fejezete rendelkezik. A tartalmi megújító képzésen felül – a pedagógus szabad választása alapján – lehetőség nyílik legfeljebb 60 óra időtartamban választható pedagógus-továbbképzéseken történő részvételre, amelyeket szintén az Oktatási Hivatal honlapján található továbbképzési jegyzékből lehet kiválasztani. A választható pedagógus-továbbképzéseknél azonban számolni kell a részvételi díj megfizetésével kapcsolatos kötelezettségekkel is, amelynek teljesítéséről a munkáltató és az érintett pedagógus megállapodást köthet. A pedagógus az általa választott

továbbképzésről az igazgató számára eljuttatott, a választott továbbképzés megnevezését, a képzés szervezőjét és a képzés jegyzékszámát, kreditszámát és képzési óraszámát megjelölő nyilatkozat tartalmazza.

A pedagógusok által választható és választott, az Oktatási Hivatal által szervezett képzések közül – a pedagógusok előzetes írásbeli nyilatkozatában szereplő adatok alapján – az érintettek számára biztosított választható továbbképzéseket az alábbiakban jelöljük ki:

1. Játékra fel!- A játék alkalmazása az oktatásban és a nevelésben. 60 kredit,
2. A játék, a szabad játék szerepe az óvodai hátránycsökkentésben, a fejlesztés beépítése a pedagógiai programba, 30 kredit
3. Az egyéni bánásmód és a hátránycsökkentés speciális módszertana az óvodában, a fejlesztés beépítése a pedagógiai programba, 30, kredit

A választható pedagógus-továbbképzésben résztvevők neve, megjelölt továbbképzése, a képzés kredit-, és óraszama

A pedagógus neve	munkaköre	továbbképzés	kredit, óra
1. Kosztyuné Láposi Andrea	óvodapedagógus	1.,	60 óra
2. Csoba-Kósa Nikoletta	gyógy pedagógus	1.	60 óra
3. Kerékgyártó-Szilágyi Szandra	óvodapedagógus	2, 3,	60 óra
Összesen			180 óra

5. A pedagógus-továbbképzési kötelezettség ciklusainak tervezése és nyilvántartása

A pedagógus-továbbképzési rendszerben való részvételi kötelezettség az érintettek első pedagógus-diplomájának megszerzését követő ötödik év szeptember 1. munkanapján kezdődik. Ez azt jelenti, hogy akik 2020-ban vagy azt megelőzően szerezték első pedagógusdiplomájukat, azoknak 2025. szeptember 1-től kötelező a pedagógus-továbbképzési rendszerben történő közreműködés. Az új továbbképzési rendszerben szervezett első továbbképzési ciklus számukra 2025. szeptember 1-től 2023. augusztus 31-ig tart.

Azoknak, akik első pedagógusdiplomájukat 2021-ben vagy azt követően szerezték meg, továbbképzési kötelezettségük az oklevél megszerzését követő ötödik év szeptemberének első napján kezdődik. Tehát aki 2022-ben szerezte meg első pedagógus-oklevelét, annak első továbbképzési ciklusa 2027. szeptember 1-től 2032. augusztus 31-ig tart.

Az első pedagógus oklevél kelte	A továbbképzési ciklus kezdete	A továbbképzési ciklus vége
2020. január 1. előtti időpont	2025. szeptember 1.	2030. augusztus 31.

2020. január 1. előtti időpont	2025. szeptember 1.	2030. augusztus 31.
2020. január 1. előtti időpont	2025. szeptember 1.	2030. augusztus 31.
2020. január 1. előtti időpont	2025. szeptember 1.	2030. augusztus 31.

Itt hívjuk fel a figyelmet a Korm. rendelet 1. § (3) bekezdésének arra a rendelkezésére, amely szerint a 2021. január 1-jén vagy azt követően pedagógusdiplomát szerzők esetében a továbbképzési kötelezettség kezdetét nem a diplomaszerezést követő ötödik év szeptemberének első napjában, hanem „első munkanapjában” jelöli meg. Ez ugyan bizonyára nem állt a jogalkotó szándékában, de a ciklusok rendjét – ennek ellenére – a jogszabály rendelkezései szerint kell meghatároznunk.

6. A továbbképzésben résztvevők száma munkakörönként

A pedagógus-továbbképzési intézményi programban meg kell tervezni, hogy munkakörönként hány személy és milyen időkeretben vesz részt a pedagógus-továbbképzésben. Az előző fejezetekben megjelölt pedagógusokra vonatkozó adatok, a tartalmi megújító és a választható továbbképzések adatait tartalmazó táblázatok alapján a munkakörönként a továbbképzésben résztvevők számát rögzítő adatok az alábbiakban határozhatók meg.

A 2025/2026-os nevelési évben a pedagógus-továbbképzésben résztvevők munkakörönként összesített adatai

munkakör	résztvevők száma	a képzés időkerete	összes ebből választható óra
főigazgató	1 fő	120 óra	0 óra
főigazgatóhelyettes	1 fő	120 óra	60 óra
óvodapedagógus	2 fő	240 óra	120 óra
Összesen	4 fő	480 óra	180 óra

7. A Gyakornok fokozatba sorolt pedagógusok továbbképzési kötelezettsége

A Korm. rendelet 1. §-ának (3) bekezdése úgy rendelkezik, hogy a pedagógus előmeneteli rendszerben a Gyakornok fokozatba besorolt pedagógus a gyakornoki ideje alatt egy alkalommal gyakornoki továbbképzést köteles teljesíteni. A Korm. rendelet 6. § (2) bekezdése alapján a gyakornok továbbképzése egy tizenöt kreditértékű képzésen való részvétellel és az előírt tanulmányi követelmények teljesítésével valósul meg. Óvodánkban a 2025/2026-os nevelési évben egy Gyakornok fokozatba sorolt pedagógus kolléga nem dolgozik

8. A köznevelési igazgatóképzésben történő részvétel tervezése

A Korm. rendelet 13. § (1) bekezdésének rendelkezése szerint a pedagógus az igazgatói megbízása előtt a fenntartó jóváhagyásával, az Oktatási Hivatal által szervezett köznevelési igazgatóképzésen vesz részt. A köznevelési igazgatóképzést a Hivatal két féléves, százhusz kreditértékű pedagógus-továbbképzés keretében szervezi meg. A köznevelési igazgatóképzés során a pedagógus felkészítést kap az oktatásszervezés, az oktatásirányítás, a tanügyigazgatás, a gazdálkodás, a szakmai fejlesztés, a köznevelés jogi ismereteinek elsajátításához és a megszerzett ismeretek gyakorlati alkalmazásához.

A 2025/2026-os nevelési évben az óvodánkban egyetlen kolléga számára sem tervezzük a köznevelési igazgatói képzésben történő részvételt. Teljesítettnek kell tekinteni az adott pedagógus-továbbképzési ciklusban annak a pedagógusnak a pedagógus-továbbképzését, aki a köznevelési igazgatóképzés követelményeit teljesítette. Azok a pedagógusok, akik az elkövetkező időszakban részt kívánnak venni a köznevelési igazgatóképzésben, kötelesek ezt írásban jelezni az óvoda igazgatójának eljuttatott nyilatkozatukban annak érdekében, hogy kötelező pedagógus-továbbképzésüket – amennyiben ahhoz a fenntartó hozzájárulását adja – az intézmény biztosítani tudja, és a köznevelési igazgatóképzést az esetleges igazgatói megbízáshoz szükséges időpontban tervezni tudja. A köznevelési igazgatóképzésre történő jelentkezést szabályzatunk 2. sz. mellékletében szereplő minta alapján lehet benyújtani.

Az óvoda pedagógus-továbbképzési intézményi szabályzatának 1. sz. melléklete:

Nyilatkozat a továbbképzésre kijelölt pedagógus tervezett továbbképzéséről

Tisztelt Igazgató Asszony!

Tájékoztattott arról, hogy A pedagógus-továbbképzés rendszeréről szóló 419/2024. (XII. 23.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: Korm. rendelet) meghatározottak szerint készülő, a 2025/2026-os nevelési év pedagógus-továbbképzés intézményi rendjét meghatározó szabályzatban számomra elrendelte a pedagógus-továbbképzési kötelezettség teljesítését, amelynek 2026. augusztus 31-ig kell eleget tennem. Az előzetes egyeztetések során tájékoztattott, hogy a továbbképzési kötelezettségnek legalább 120 kredités továbbképzés vagy továbbképzések teljesítésével kell eleget tennem. Arról is tájékoztattott, hogy kötelezettségemnek vagy kizárólag a tartalmi megújító képzés keretében (legalább 60 óra/kredit), vagy a tartalmi megújító képzés mellett a szabadon választható továbbképzések (legfeljebb 60 óra/kredit) keretében tehetek eleget.

Az ingyenes tartalmi megújító, illetőleg a választható továbbképzések tekintetében az alábbiak szerint nyilatkozom:

- továbbképzési kötelezettségemnek kizárólag az ön által megjelölt ingyenes tartalmi megújító képzések teljesítésével kívánok eleget tenni,
- továbbképzési kötelezettségemnek részben vagy teljesen az ingyenes tartalmi megújító képzések teljesítésével kívánok eleget tenni, ennek során lehetőség szerint szívesen teljesíteném az Oktatási Hivatal által megjelölt alábbi tartalmi megújító képzéseket:
 -
 -
 -
- továbbképzési kötelezettségemnek az ingyenes tartalmi megújító képzések mellett választható, esetleg részvételi költségekkel járó képzésen is szeretnék részt venni, amelyet az alábbiakban jelölök meg:
 -

(A fenti három lehetőség közül jelölje meg x-szel történő áthúzással az egyik O felsorolási szimbólumot. Amennyiben a második vagy a harmadik lehetőséget választja, jelölje meg az Ön által preferált tartalmi megújító képzést vagy képzéseket, illetve választható képzéseket!)

Tudomásul veszem, hogy a tartalmi megújító képzések kijelölése az igazgató hatáskörébe tartozik, a tartalmi megújító képzésre történő beosztásomról az igazgató – kérésem mérlegelésével – a lehetőségek függvényében április 30-ig fog dönteni.

Nyírgyulaj, 2025. március 31.

.....

pedagógus

Az óvoda pedagógus-továbbképzési intézményi szabályzatának 2. sz. melléklete:

Nyilatkozat a köznevelési igazgatóképzésre történő jelentkezési szándékról

Tisztelt Igazgató Asszony!

Alulírott nyilatkozom, hogy A pedagógus-továbbképzés rendszeréről szóló 419/2024. (XII. 23.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: Korm. rendelet) meghatározottak szerint a 2026/2027-es nevelési évben jelentkezni kívánok a Korm. rendelet 3. §-ában leírt *köznevelési igazgatóképzésre*.

Kérem Önt, hogy a Korm. rendelet 13. § (1) bekezdésében foglaltak szerint tájékoztassa szándékomról a fenntartót, és tudakolja meg a véleményét a tervezett köznevelési igazgatóképzésre történő jelentkezésem támogatásával vagy elutasításával kapcsolatban. Kérem továbbá, hogy a fenntartó támogatása esetén *szerezze be a fenntartó írásos jóváhagyását a köznevelési igazgatóképzésben történő továbbképzésem ügyében*.

Kérem Önt, hogy a 2026/2027-es intézményi pedagógus-továbbképzési program elkészítésekor továbbképzési kötelezettségként számomra a köznevelési igazgatóképzésben történő részvételt határozza meg. Tudomásul veszem, hogy a kérésem teljesítéséről az igazgató – a fenntartó jóváhagyásának vagy elutasításának függvényében – a lehetőségek függvényében 2026. április 30-ig fog dönteni.

Nyírgyulaj, 2026. március 31.

.....
pedagógus

A nevelőtestület elfogadó nyilatkozata

Az intézmény nevelőtestülete a Köznevelési törvény 70. § (2) bekezdésének e) pontjában meghatározott jogkörében eljárva a Nyírgyulaji Gesztenye Óvoda, Bölcsőde és Szociális Szolgáltató Központ 2025/2026-os nevelési évre szóló pedagógus-továbbképzési intézményi programját a mai napon elfogadta. Az intézményi továbbképzési program elkészítése az intézményben működő szakmai munkaközösségek közreműködésével történt. A pedagógus-továbbképzési intézményi program elfogadása a nevelőtestület 2025. április 30-i ülésén történt, amelyet a iktatószámú jegyzőkönyvben rögzítettünk.

Nyírgyulaj, 2025. április 30.

.....
az intézmény igazgatója

A fenntartó jóváhagyó nyilatkozata

A fenntartó képviselőjében a Köznevelési törvény 83. § (2) bekezdésének g) pontjában meghatározott jogkörömben eljárva a Nyírgyulai Gesztenye Óvoda, Bölcsőde és SzSzK 2025/2026-os nevelési évre szóló pedagógus-továbbképzési intézményi programját a mai napon jóváhagyom.

Nyírgyulaj, 2025. május 30.

.....

a fenntartó képviselője

Előterjesztés

Tárgy: TOP_PLUSZ-1.2.1 (Zöldfelület és kondipark kialakítása Nyírgyulajon) és TOP_PLUSZ-1.2.3 (Belterületi út fejlesztése) kórszámú pályázatok lezárásáról döntés.

Az elmúlt évben a TOP_PLUSZ-1.2.3-21-SB1-2022-00018 kódszámú „Belterületi út fejlesztése Nyírgyulajon” (műszaki átadás-átvétel: 2024.08.28.) és a TOP_PLUSZ-1.2.1-21-SB1-2022-00027 kódszámú „Zöldfelület és kondipark kialakítása Nyírgyulajon” (műszaki átadás-átvétel: 2024.07.08.) című pályázataink kivitelezése elkészült. Az alábbi táblázatok tartalmazzák az elnyert támogatási összegeket és kifizetésre került tételeket.

TOP_PLUSZ-1.2.1-21-SB1-2022-00027

Zöldfelület és kondipark kialakítása Nyírgyulajon

		Szerződés szerint kifizetett tevékenység (bruttó Ft):	Szerződés szerinti tevékenység (bruttó Ft):
Elnyert támogatás		101 210 872	101 210 872
Kifizetett tételek		94 729 170	95 000 950
	Tervezés és rehabilitációs szakértő előkészítés	3 937 000	3 937 000
	Kivitelezés	84 544 935	84 544 935
	Rehabilitációs szakértő előkészítés	50 000	50 000
	Éghajlatváltozási reziliencia vizsgálat		254 000
	Százalékban meghatározott átalány költség (7%-a az előző költségeknek) - megalapozó dokumentum, közbeszerzés, műszaki ellenőrzés, kötelező tájékoztatás és nyilvánosság, projektmenedzsment	6 197 235	6 215 015
Visszafizetendő / fel nem használt támogatás		6 481 702	6 209 922

TOP_PLUSZ-1.2.3-21-SB1-2022-00018

Belterületi út fejlesztése Nyírgyulajon (Bajcsy-Zs. u.)

		Szerződés szerint kifizetett tevékenység (bruttó Ft):	Szerződés szerinti tevékenység (bruttó Ft):
Elnyert támogatás		100 196 104	100 196 104
Kifizetett tételek		90 655 762	90 927 542
	Tervezés	4 381 500	4 381 500
	Kivitelezés	80 343 511	80 343 511
	Éghajlatváltozási reziliencia vizsgálat		254 000

Százalékban meghatározott átalány költség (7%-a az előző költségeknek) - megalapozó dokumentum, közbeszerzés, műszaki ellenőrzés, kötelező tájékoztatás és nyilvánosság, projektmenedzsment, közúti biztonsági audit	5 930 751	5 948 531
Visszafizetendő / fel nem használt támogatás	9 540 342	9 268 562

Tájékoztatom a képviselő-testületet, hogy a fel nem használt támogatások további felhasználására (kondipark és zöldfelület pályázat esetében további eszközbeszerzésre; belterületi útfejlesztés esetében további útfejlesztésre) a Magyar Államkincstár írásos tájékoztatása alapján nincs lehetőség.

Határozat-tervezet:

**Nyírgyulaj Község Önkormányzata
Képviselő-testületének
.../2025.(V.13.) Kt. sz.
határozata**

TOP_PLUSZ-1.2.1 (Zöldfelület és kondipark kialakítása Nyírgyulajon) és TOP_PLUSZ-1.2.3 (Belterületi út fejlesztése) kórszámú pályázatok lezárásáról

A képviselő-testület

döntött arról, hogy a TOP_PLUSZ-1.2.1 (Zöldfelület és kondipark kialakítása Nyírgyulajon) és TOP_PLUSZ-1.2.3 (Belterületi út fejlesztése) kórszámú pályázatok lezárásával kapcsolatos előterjesztést megismerte, annak tartalmával egyetért, a pályázatok lezárásáról dönt.

Felhatalmazza a polgármestert, hogy projektmenedzsment szervezettel együttműködve a pályázatok lezárását kezdeményezi a Magyar Államkincstárnál.

Felhatalmazást ad a fel nem használt támogatás(ok) visszafizetésére.

Család- és Gyermekjóléti Szolgálat 2024. évi beszámoló

A 2016. január 1-től hatályba lépő 55/2015 (XI.30) EMMI rendeletnek megfelelően a különálló szakmai egységként működő családsegítő szolgálat és gyermekjóléti szolgálat összevonásra került.

A szakmai feladatok meghatározásában két törvény rendelkezései irányadóak. A családsegítő szolgáltatás esetében az 1993. évi III. törvény 64 §-a, a gyermekjóléti szolgáltatás esetében az 1997. évi XXXI. törvény 39-40. §-a.

A családsegítés a **szociális és mentálhigiénés problémák**, illetve egyéb krízishelyzet miatt segítségre szoruló személyek, családok számára az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, a krízishelyzet megszüntetése, valamint **életvezetési képesség megőrzése céljából** nyújtott komplex szolgáltatás.

A családsegítés keretében biztosítjuk:

- a szociális, életvezetési, mentálhigiénés tanácsadást, valamint a nyírbátori Család- és Gyermekjóléti Központ által a jogi, pszichológiai tanácsadást.
- az anyagi nehézséggel küzdők számára a pénzügyi, természetbeni ellátásokhoz, továbbá a szociális **szolgáltatásokhoz** való hozzájutás **megszervezését**, és igénylését,
- különböző pénzügyi támogatások és ellátások **ügyintézését**, mint pl. nyugdíj, leszámolás, családtámogatások, stb.
- **kapcsolati** problémák megoldásának segítségét
- családgondozást, így a családban jelentkező működési zavarok, illetve konfliktusok megoldásának elősegítését, ami **gondozási terv alapján** folytatott többszöri találkozást és munkát jelent,
- a tartós **munkanélküliek**, fiatal munkanélküliek, a lakhatási problémákkal küzdők, a szenvedélybetegek, a fogyatékosokkal élők, illetve egyéb szociálisan rászorult személyek és családtagjaik számára tanácsadás nyújtását,
- adományok gyűjtését és a rászorulókhöz eljuttatását.

A gyermekjóléti szolgáltatás tevékenységét az 1997. évi XXXI. törvény (Gyvt.) és annak végrehajtási rendeletei alapján látja el a szolgálat.

A Gyvt. 39. §-a szerint „a gyermekjóléti szolgáltatás olyan, a **gyermek érdekeit védő** speciális személyes szolgáltatás, amely a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával szolgálja a gyermek testi, lelki egészségének, családban történő nevelkedésének elősegítését, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzését, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetését, illetve a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését.”

Ezeket a feladatokat a gyermekjóléti szolgálat az 55/2015. (XI.30.) EMMI rendelet alapján **szociális segítő munkával, szolgáltatási, szervezési tevékenységgel** látja el.

Szociális segítő munka

A szociális segítő munka a már kialakult veszélyeztetettség megszüntetésére irányuló segítő folyamat, mely során a családsegítő az igénybevevő problémájának megoldása érdekében mozgósítja az igénybevevő saját és környezetében lévő erőforrásait, valamint azokat a szolgáltatásokat, amelyek bevonhatók a célok elérésbe. Az erőforrások feltérképezését a szolgáltatókkal és a családdal való esetmegbeszélést követően koordinálja az esetkezelésben közreműködő szakember.

A 2016. január 1-én hatályba lépett törvényi változásokat követően a család- és gyermekjóléti központok létrejöttével a hatóság-közeli intézkedéseket (védelembe vétel, családba fogadás, ideiglenes hatályú elhelyezés, nevelésbe vétel, utógondozás) szükségessé tevő ügyek esetében a szakmai tevékenység megszervezését, koordinálását a Nyírbátorban működő központ esetmenedzserei végzik. A család- és gyermekjóléti szolgálat az esetmenedzserek által írt gondozási-nevelési tervből részfeladatokat valósít meg.

A szolgálatok és a központok feladatmegosztása mellett a szakmai munkánk során a családsegítő és gyermekjóléti szolgáltatás rendszerszemléletben történő egyesülése valósult meg, mely a gyakorlatban a családokban felmerülő összes szociális probléma egységes szemléletben történő vizsgálatát követeli meg.

Statisztikai adatok, elemzés

A 2024-es évben szolgálatunknál 307 fő ügyfél fordult meg. Közülük 55 fő esetében került sor együttműködési megállapodás megkötésére. Az intézmény éves forgalma 562, ez a szám a forgalmi napló adatait mutatja, ennyi alkalommal találkoztunk ügyfeleinkkel.

Együttműködési megállapodással rendelkezők										
Nem, életkor	0-2	3-5	6-13	14-17	18-24	25-34	35-49	50-61	62 feletti	Összesen
Férfi	1	2	8	5	1	5	5	1	1	29
Nő	3	1	5	2	1	8	4	2	-	26
Összesen	4	3	13	7	2	13	9	3	-	55

A szolgálatnál együttműködési megállapodással rendelkező ügyfeleknél az életkori megoszlás nem mutat jelentős változást az előző évhez képest. A kiskorúakat leszámítva a 25-49 éves korosztály jelenik meg. Ez elsősorban abból adódik, hogy a gyermeket nevelők ebből a korosztályból kerülnek ki.

A nemek szerinti elosztást elemezve kiderül, hogy a szolgáltatást igénybevevők közt még mindig magasabb számban vannak a nők. Ez abból adódik, hogy a nők könnyebben fordulnak szakemberhez segítségért problémáik megoldásának érdekében.

Együttműködési megállapodással nem rendelkezők										
Nem, életkor	0-2	3-5	6-13	14-17	18-24	25-34	35-49	50-61	62 feletti	Összesen
Férfi	-	-	-	-	13	22	27	22	18	102
Nő	-	-	-	-	15	30	39	29	37	105
Összesen	-	-	-	-	28	52	66	51	55	252

A törvényi változások értelmében azon ügyfeleinket, akik problémájának megoldása nem igényel havi háromszori találkozást, „Egyszeri alkalommal történő tájékoztatással, segítségnyújtással” segítjük. Ilyen módon a következő esetekben adtunk tájékoztatást, felvilágosítást: nyugdíj ügyintézés, egészségkárosodás okozta leszázalékolás, bölcsődei-, óvodai-, iskolai beiratkozással kapcsolatos információnyújtás, lakhatás, álláskeresés (önéletrajz írás, állaspályázatok benyújtása, szolgálat infrastruktúrájának használata).

Hozott problémák

Az alábbi táblázat halmozott adatokat tartalmaz, tehát minden olyan probléma megjelenik, amelyek az együttműködési megállapodással rendelkező családokkal való munka során feltárásra kerül.

Ügyfelek által hozott problémák

Életviteli	3
Családi-kapcsolati konfliktus	7
Családon belüli bántalmazás	5
Gyermeknevelési, magatartászavar	15
Fogyatékoság	1
Lelki-mentális	5
Szenvedélybetegség	3
Egészségügyi probléma, egészségkárosodás következménye	1
Foglalkoztatással kapcsolatos	7
Anyagi (megélhetési, lakhatási)	16
Ügyintézésrel kapcsolatos	19
Információ kérése	12
Egyéb	15

Az adatokból jól kivehető, hogy a szolgálat ügyfelei körében – az ügyintézésben való segítségnyújtás után – legmagasabb számban az **anyagi problémák** dominálnak. Az esetfeltárás során felszínre kerül, hogy az ügyfél anyagi problémája sok esetben a **foglalkoztatási problémából** eredeztethető. Ezen ügyfelek 90%-a tartós munkanélküli, vagy korlátozottan munkaképes. Elmondható az is, hogy a gondozási folyamat során feltárásra kerülő halmozott problémák (mint pl. családi konfliktus, lelki-mentális problémák) ezen problémából eredeztethetők. Sok ügyfelünk kér segítséget **ügyintézésben**: ezek elsősorban helyi támogatások iránti kérelmek kitöltésében való segítség, nyugdíj ügyintézés, leszázalékolással kapcsolatos nyomtatványok kitöltésében való segítségnyújtás. Ezt gyakran megelőzi egy **információ** kérés, mely során tájékoztatjuk az ügyfeleket az adott ellátásról, annak igénybevételeinek feltételeiről.

A **lelki-mentális** problémák legtöbbször az ügyféllel való munka során kerülnek felszínre, mert a rossz élethelyzete már negatívan hat lelki, mentális állapotára. A felnőtt ügyfeleknél ez elsősorban abban nyilvánul meg, hogy képtelenek reálisan látni helyzetüket, illetve az abból kivezető utat. Alkalmatlannak gondolja magát álláskeresésre, munkába állásra. Fiatalkorúaknál gyakran tapasztaljuk, hogy iskolai vagy családi konfliktusokat nehezen tudják feldolgozni lelkileg, nem rendelkeznek olyan problémamegoldó stratégiával,

melyek alkalmasak lennének a problémák megoldására. Ezen fiataloknál elsősorban az iskolai hiányzásban, vagy magatartás zavarban jelennek meg a problémák, mely minden esetben visszavezethetőek a nem megfelelő konfliktuskezelési stratégiára.

2024-ben 15 esetben tártunk fel **gyermeknevelési problémát**. Ebből 9 esetben elsődleges probléma a családban. Ennek okán volt szükség a gyermekkel foglalkozni alapellátás keretein belül. Általánosságban elmondható, hogy a szülők helytelenül viszonyulnak gyermekeik viselkedési problémáihoz. Nem rendelkeznek olyan eszközzel, amellyel hatékonyan tudják kezelni ezeket. Ez minden korosztályt nevelő családról elmondható, de legmarkánsabban a kamaszkorba lépő tinédzserek esetében jelenik meg. Elmondható továbbá az is, hogy ezen gyerekek mindegyike **beilleszkedési zavarral** is küzd, mivel tanulmányi problémáik és magatartás zavarai miatt sokszor kerülnek konfliktusos helyzetbe mind kortársaikkal, mind tanáraikkal.

Családi-kapcsolati konfliktussal 7 esetben fordultak hozzánk. A gyermeket nevelő családok esetében ezt a válások, vagy kapcsolattartási problémák okozzák, melyek olyan nehéz helyzeteket teremtenek, hogy azok már kihatnak a kiskorúak lelki fejlődésére. Ezekben az esetekben jellemző, hogy a gyermeket „eszközként” használják a szülők arra, hogy hátrányt okozzanak a másik félnek. Gyermeket nem nevelő családok esetében a családi-kapcsolati konfliktusok összekapcsolódnak az anyagi, foglalkoztatási problémákkal, illetve **szenvédélybetegséggel** (elsősorban alkoholizmussal, de egyre jobban terjed a drogfügyasztás).

Családon belüli bántalmazást 3 család esetében tárt fel szolgálatunk. Egyik esetben a gyermekek, másik két esetben az édesanyával szemben irányult az erőszak. A bántalmazás tekintetében meglehetősen nagy a látencia, legtöbbször csak következtethetünk rá a felszínre került családi-kapcsolati konfliktusokból, a szülők habitusából, a gyermekek viselkedéséből. Súlyosabb esetben akkor derül fény a családon belüli erőszakra, amikor már a rendőrség segítségére van szükség az erőszaktevő megfékezésére.

Szolgálatunknál gondozásban lévő gyermekek száma:

Alapellátottak: 16 fő

Új eset: 12 fő

Megszűnt: 2 fő

Eredményes: 2 fő

Nagykorú: -

Elköltözött: -

Alapellátás elsődleges oka:

Bántalmazás: - fizikai: 1

- lelki: 4

Iskolai, óvodai hiányzás: 7 fő

Szülői elhanyagolás: 2 fő

Vándorló életmód: 2 fő

Iskolai erőszak: -

Védelembevétel alatt állók: 12 fő

Új eset: 1 fő

Megszűnt: 1 fő

Elköltözött: 4 fő

Nagykorú: 1 fő

A védelembe vétel oka

Tankötelezettség mulasztás: 2 fő

Szülői elhanyagolás: 1 fő

Családon belüli erőszak: 9 fő

Gyermekre vonatkozó gondozásnál, ha a szolgálatnál történő önkéntesen vállalt segítő tevékenység a szülő vagy a gyermek együttműködésének hiányában nem vezet eredményre, a veszélyeztetettséget nem lehetett megszüntetni, de a gyermek nevelkedése családon belül még biztosítható, akkor a családsegítő jelzéssel él a család- és gyermekjóléti központ felé. A jelzést követően a gyermek ügyében érintett szakemberek, szülők és a központ esetmenedzsere esetkonferencia keretében átbeszéljük a felmerült problémát, és közösen döntést hoznak, hogy szükséges-e a **védelembe vétel**. Amennyiben ezt a szakemberek szükségesnek látják, akkor a központ esetmenedzsere megteszi a javaslatot a járási gyámügyi osztálynak a védelembe vétel lefolytatására. Amennyiben a gyámügyi hatóság indokoltnak tartja a védelembe vétel elrendelését, akkor az esetmenedzsere gondozási-nevelési tervet készít, melyben feladatokat határoz meg mind a szakembereknek, mind a szülőknek, annak érdekében, hogy a probléma megoldódjon. Ennek megfelelően a szolgálat családsegítője részfeladatot lát el, amelyről beszámol az esetmenedzsere számára. 2024-ben 12 védelembe vett gyermekkel foglalkozott szolgálatunk.

Szervezés

A szolgálatnak továbbra is feladata a veszélyeztetettséget **észlelő és jelző rendszer** működtetése. Ennek során figyelemmel kísérjük a településen élő családok, személyek életkörülményeit, szociális helyzetét, gyermekjóléti és szociális ellátások, szolgáltatások iránti szükségletét. A jelzőrendszerrel érkezett jelzések száma és megoszlása a jelzőrendszeri tagok között:

Egészségügyi szolgáltató	5
Kisgyermek napközbeni ellátását nyújtók	-
Köznevelési intézmény	16
Állampolgár	1
Rendőrség	-
Önkormányzat	-
Ügyészség	-
Gyámhivatal	-
Összesen	22

Munkánk hatékonysága nagymértékben függ a jelzőrendszeri tagok együttműködési készségétől. 2024-ben összesen 22 alkalommal érkezett jelzés, melyből 16 db a közoktatási intézményekből, 5 db a védőnői szolgáltatótól, 1 db névtelenséget kérő állampolgártól érkezett. A jelzések száma 2023-hoz képest jelentősen emelkedett. A jelzések tartalmát, módját tekintve nem tapasztalható változás. Leggyakoribb probléma 2024-ben is a korábbi évekhez hasonlóan a gyermekek nagyszámú igazolatlan hiányzása. Csökkent a családon belüli erőszakról érkezett jelzés. Családi veszekedésről 1 esetben tájékoztatott a védőnő.

A jelzőrendszeri tagokkal való együttműködés jegyében 2024-ben 6 alkalommal valósult meg szakmaközi megbeszélés, 6 alkalommal esetkonferencia, 8 esetben esetmegbeszélés.

Gyermekvédelmi munkánk eredményessége a jelzőrendszer hatékony működésén, és a személyes kapcsolatok kiépítésén alapul. Mindez jelentősen hozzájárul ahhoz, hogy a gyermekeket érintő problémák, a gyermek veszélyeztetettsége időben felszínre kerüljenek. Ennek érdekében az iskola és az óvoda pedagógusaival, valamint a védőnővel több esetben közösen látogatunk családokat. Rendszeresen az esetmenedzserrel történő családlátogatások is. Az említett jelzőrendszeri tagok jól bevonhatók a segítő munkába. Szolgálatunk szoros szakmai kapcsolatot ápol továbbá a település körzeti megbízottjával, valamint az önkormányzat dolgozóival.

Szakmaközi megbeszélések témája:

1. Agresszív gyermek
2. Az óvoda házirendje
3. A Tanoda szerepe a közösség életében
4. Iskolai házirend
5. Küzdelem a drogfogyasztás ellen
6. Betegápolás a családban

Éves tanácskozás várható ideje: 2025.02.27.

Szakmaközi megbeszélés tervezett témái:

1. Magatartászavar kezelése
2. Szenvedélybeteg szülő
3. Születések Háza
4. Szülők párkapcsolati válsága
5. Optimális családtervezés
6. Időskorúak helyzete a családban

A szakmaközi megbeszélés témáinak meghatározása előzetesen, az év elején történik. A témaválasztás alapja a gyakori és/vagy aktuális problémák, melyeket a jelzőrendszeri tagokkal közösen határozunk meg. Újként jelentkező eset, probléma változtathat az előre tervezetteken. Ismétlődő témák nem jelentek meg a megbeszéléseken.

Az éves jelzőrendszeri intézkedési tervet szolgálatunk az éves szakmai tanácskozást követően minden év március 31-éig készíti el írásban. A megfogalmazott célkitűzések az előző év tapasztalatai alapján születnek meg. Az éves tanácskozáson a beszámoló során felülvizsgáljuk és értékeljük az előző évben kitűzött célok megvalósulását. A meg nem

valósult célok okát közösen feltárjuk, és megoldási lehetőségeket javasolunk. Az intézkedési tervben megfogalmazott célkitűzések nem módosultak 2024-ben.

Tapasztalatok, célok

Klienseink a legtöbb esetben anyagi és szociális ügyekben fordultak szolgálatunkhoz. Ez többnyire ügyintézés, információt és szakirányítást takar. A gyermeket nevelő családok nagy része anyagi gondokkal küzd. A ki nem fizetett víz, áram és gázszolgáltatási díjak kikapcsolást eredményeznek, függetlenül attól, hogy egyre több család számára adja ki a hivatal a védendő fogyasztó nyilvántartásához szükséges igazolást. Vannak családok, ahol a hátralék részletekben történő kifizetést sem tudják vállalni. Egyre bővül azon háztartások száma, ahol kártyával történik az áramvásárlás, és a vízért is közutakhoz járnak. Ugyanakkor a kártyás mérők használata kapcsán tudatosabb gazdálkodás figyelhető meg a családoknál, ami eredménynek tekinthető.

Településünkön meghatározó a gyermekeket nevelő családok anyagi helyzete. Vannak családok, ahol terv szerint azért született gyermek, mert így az anya igénybe tudja venni a gyermeknevelési támogatást. Tény hogy a családi pótlék, iskoláztatási támogatás, és gyermekvédelmi kedvezmény – ingyenes tankönyv, ingyenes étkeztetés - nélkül nem is tudna jó néhány család létezni, mivel a szülőknek nincs munkából származó jövedelme.

Az anyagi és szociális gondokkal küszködőket követték a lelki-mentális problémával élők. Ezekben az esetekben életviteli, gyermeknevelési tanácsadással, segítő beszélgetéssel, tanácsadással támogatjuk a hozzánk fordulókat.

Szolgáltatásaink között az adományozást is kiemelten fontosnak tartjuk a rászoruló családok számára, amelyet ennek magas száma is mutat.

A nyári gyermekétkeztetésben is részt vett szolgálatunk, valamint a téli szünidei étkeztetésben is.

A gyermekvédelmi munkát tekintve tudjuk, hogy az eredményessége a jelzőrendszer hatékony működésén és a személyes kapcsolatok kiépítésén alapul. A jelzőrendszer megfelelő működése jelentősen hozzájárul ahhoz, hogy a gyermekeket érintő problémák, a gyermekek veszélyeztetettsége időben felszínre kerüljenek. A jelzőrendszeri tagokkal folytatott gyermekvédelmi munka igen jó. A szakemberek segítő tevékenységük során a maguk területén feladatukat megfelelően ellátják, egymással tanácskoznak, jelzéssel élünk egymás felé, egymás munkáját ismerjük és támogatjuk. A háziornosnak szívügye a gyermekvédelem, amely nagy segítséget jelent a szolgálat munkájában. A nevelési oktatási intézményekkel kölcsönös a problémás gyerekekkel kapcsolatos információátadás, csak úgy, mint a védőnői szolgálattal. A védőnővel több esetben közösen látogattuk a családokat az eredményesség

érdekében, és természetesen rendszeressé váltak az esetmenedzserrel is a családlátogatások. Az iskola, az óvoda és a bölcsőde vezetése ünnepségeikre szeretettel várja a szolgálatot, és szívesen ajánlják szolgáltatásainkat a településen élő családok figyelmébe. A védőnő, az oktatási intézmények, az egészségügy gyermekvédelmi feladata kiemelt fontossággal bír, mivel ezek a jelzőrendszeri tagok közvetlenül találkoznak a problémákra utaló jelekkel. A rendőrséggel is szoros az együttműködésünk az utóbbi évben. Rendszeresen tájékoztatjuk egymást a történésekről telefonon és személyesen egyaránt, érdeklődünk a gyermekes családoknál tett intézkedésekről. A gyermekvédelemmel foglalkozó személyek és szervek együttműködése nélkül nem működne megfelelően a megelőzés. A gyermek családban történő nevelkedését együttműködéssel segítjük elő, a veszélyeztetettség jeleire odafigyelünk, a bántalmazás gyanújára külön figyelmet fordítunk.

Új jelzéseket főként a gyermekek nagyszámú igazolatlan hiányzása, a szülők életvitele, életvezetése, elhanyagoló magatartása indokolta.

Az iskolai hiányzást tekintve azokban a családokban nem sikerült pozitív változást elérni, ahol ez a probléma korábban is fent állt. Sajnos vannak családok, ahol nem tartják értéknek a tanulást, a tudást, vagy nem tudják motiválni gyermeküket a tanulásra. Nagyon fontos, hogy a szülőket győzzük meg arról, hogy az életminőségük javításához nem csak az anyagi helyzet megváltoztatása szükséges, hanem szemléletváltás, és az ehhez elengedhetetlen hozzáállás is.

A 2025-ös évre vonatkozó terveink között továbbra is nagy hangsúlyt kap a kialakult probléma hatékony megszüntetése érdekében minél szélesebb körű, megfelelő szakmai tudáson alapuló szolgáltatás nyújtása a kliensek részére, illetve felkészíteni a klienst az önálló döntésre és a felmerülő problémák minél kisebb segítségnyújtást igénylő megoldása érdekében sokkal nagyobb mértékű önállóságra.

Nyírgyulaj, 2025.02.14.

Tóth Eleonóra
családsegítő

Nyírgyulaj Község Polgármestere
4311. Nyírgyulaj, Rákóczi utca 2.
Tel: (42) 385-522, email: polgarmester@nyirgyulaj.hu

Közterületi térfigyelő kamerarendszer adatkezelési szabályzat

Készült: Nyírgyulaj, 2025. május

Hatályos: 2025. május

Becsei György
polgrámester

A közterületi térfigyelő kamera rendszer adatkezelési szabályai

A Nyírgyulaj Község Önkormányzata (a továbbiakban: Szervezet) tulajdonát képező és üzemeltetésében lévő közterületi térfigyelő kamerarendszer adatkezelési szabályait jelen szabályzatban (a továbbiakban szabályzatban) rögzítettek szerint határozom meg.

1. A szabályzat tartalma

A szabályzat tartalmazza:

a szabályzat céljának, hatályának meghatározását, a figyelembe veendő előírásokat.

2. A szabályzat célja, hatálya, jogszabályok

2.1. A szabályzat célja

A szabályzat célja, hogy részletesen meghatározza a térfigyelő kamera rendszer működtetésével kapcsolatos adatkezelési szabályokat, különösen:

- az adatrögzítésre vonatkozó szabályokat,
- a rögzített adatok felhasználásának előírásait, az adattovábbítási, és betekintési jogok rendjét,
- az adattörlési kötelezettséget.

2.2. A szabályzat hatálya

A szabályzat személyi hatálya kiterjed a Nyírgyulaji Polgármesteri Hivatal köztisztviselőire.

2.3. A szabályzat elkészítésekor figyelembe vett tagállami és uniós jogszabályok

A szabályzat elkészítésekor figyelembe vett tagállami vagy uniós jogszabályok:

- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, (továbbiakban: Infotv.)
- az Európai Parlament és a Tanács 2016/679 számú, a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló rendelete (általános adatvédelmi rendelet, továbbiakban: GDPR)
- A közterület-hivatalról szóló 1999. évi LXIII. törvény. (Kftv.)
- Rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény (Rtv.)

3. Értelmező rendelkezések

A szabályzat alkalmazásában az egyes fogalmakon a következőket kell érteni:

közterületi térfigyelő kamera rendszer: azok az eszközök és megoldások, melyek kamerák kihelyezésével és üzemeltetésével lehetővé teszik a közterület távolból történő megfigyelését, a kamerákkal képfelvételek készítését, a felvételek tárolását, valamint az adatok továbbítását.

közterület: a közhasználatra szolgáló minden olyan állami vagy önkormányzati tulajdonban álló terület, amelyet rendeltetésének megfelelően bárki használhat, ideértve a közterületnek közútként szolgáló és a magánterületnek a közforgalom számára a tulajdonos (használó) által megnyitott és kijelölt részét, továbbá az a magánterület, amelyet azonos feltételekkel bárki használhat;

érintett: bármely információ alapján azonosított vagy azonosítható természetes személy;

azonosítható természetes személy: az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, azonosító szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy fizikai, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható;

személyes adat: az érintettre vonatkozó bármely információ; GDPR 4. cikk. „személyes adat”: azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett”) vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható;

különleges adat: a személyes adatok különleges kategóriáiba tartozó minden adat, azaz a faji vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre vagy szakszervezeti tagságra utaló személyes adatok, valamint a genetikai adatok, a természetes személyek egyedi azonosítását célzó biometrikus adatok, az egészségügyi adatok és a természetes személyek szexuális életére vagy szexuális irányultságára vonatkozó személyes adatok;

bűnügyi személyes adat: a büntetőeljárás során vagy azt megelőzően a bűncselekménnyel vagy a büntetőeljárással összefüggésben, a büntetőeljárás lefolytatására, illetve a bűncselekmények felderítésére használatba vevő szerveknél, továbbá a büntetés-végrehajtás szervezeténél keletkezett, az érintettel kapcsolatba hozható, valamint a büntetett előéletre vonatkozó személyes adat;

hozzájárulás: az érintett akaratának önkéntes, határozott és megfelelő tájékoztatáson alapuló egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozat vagy az akaratát félreérthetetlenül kifejező más magatartás útján jelzi, hogy beleegyezését adja a rá vonatkozó személyes adatok kezeléséhez;

adatkezelő: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely - törvényben vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott keretek között - önállóan vagy másokkal együtt az adat kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az adatfeldolgozóval végrehajtatja. A közbiztonsági területi térfigyelő kamera rendszer esetében az adatkezelő Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Rendőr-Főkapitányság Nyírbátori Rendőrkapitányság (a továbbiakban: Rendőrség).

közös adatkezelő: az az adatkezelő, aki vagy amely-törvényben vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott keretek között -az adatkezelés céljait és eszközeit egy vagy több másik adatkezelővel közösen határozza meg, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt)

vonatkozó döntéseket egy vagy több másik adatkezelővel közösen hozza meg és hajtja végre vagy hajtja végre az adatfeldolgozóval;

adatkezelés: az alkalmazott eljárástól függetlenül az adaton végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége, így különösen gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, lekérdezése, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adat további felhasználásának megakadályozása, fénykép-, hang- vagy képfelvétel készítése, valamint a személy azonosítására alkalmas fizikai jellemzők (pl. ujj- vagy tenyérnyomat, DNS-minta, íriszkép) rögzítése;

bűnüldözési célú adatkezelés: a jogszabályban meghatározott feladat- és hatáskörében a közrendet vagy a közbiztonságot fenyegető veszélyek megelőzésére vagy elhárítására, a bűnmegelőzésre, a bűnfelderítésre, a büntetőeljárás lefolytatására vagy ezen eljárásban való közreműködésre, a szabálysértések megelőzésére és felderítésére, valamint a szabálysértési eljárás lefolytatására vagy ezen eljárásban való közreműködésre, továbbá a büntetőeljárásban vagy szabálysértési eljárásban megállapított jogkövetkezmények végrehajtására irányuló tevékenységet folytató szerv vagy személy (a továbbiakban együtt: bűnüldözési adatkezelést folytató szerv) ezen tevékenység keretei között és céljából -ideértve az ezen tevékenységhez kapcsolódó személyes adatok levéltári, tudományos, statisztikai vagy történelmi célból történő kezelését is- (a továbbiakban együtt: bűnüldözési cél) végzett adatkezelése;

nemzetbiztonsági célú adatkezelés: a nemzetbiztonsági szolgálatok jogszabályban meghatározott feladat- és hatáskörében végzett adatkezelése, valamint a rendőrség terrorizmust elhárító szervének jogszabályban meghatározott feladat- és hatáskörében végzett, a nemzetbiztonsági szolgálatokról szóló törvény hatálya alá tartozó adatkezelése;

honvédelmi célú adatkezelés: a honvédelmi adatkezelésekről szóló törvény, és a Magyar Köztársaság területén szolgálati céllal tartózkodó külföldi fegyveres erők, valamint a Magyar Köztársaság területén felállított nemzetközi katonai parancsnokságok és állományuk nyilvántartásáról, valamint jogállásukhoz kapcsolódó egyes rendelkezésekről szóló törvény hatálya alá tartozó adatkezelés;

adattovábbítás: az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele;

adattörlés: az adat felismerhetetlenné tétele oly módon hogy a helyreállítása többé nem lehetséges;

adatkezelés korlátozása: a tárolt adat zárolása az adat további kezelésének korlátozása céljából történő megjelölése útján;

adatmegsemmisítés: az adatot tartalmazó adathordozó teljes fizikai megsemmisítése;

adatfeldolgozás: az adatkezelő megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó által végzett adatkezelési műveletek összessége;

adatfeldolgozó: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely - törvényben vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott keretek között és feltételekkel - az adatkezelő megbízásából vagy rendelkezése alapján személyes adatokat kezel;

adatfelelős: az a közfeladatot ellátó szerv, amely az elektronikus úton kötelezően közzéteendő közérdekű adatot előállította, illetve amelynek a működése során ez az adat keletkezett;

adatközlő: az a közfeladatot ellátó szerv, amely - ha az adatfelelős nem maga teszi közzé az adatot - az adatfelelős által hozzá eljuttatott adatot honlapon közzéteszi;

adatállomány: az egy nyilvántartásban kezelt adatok összessége;

harmadik személy: olyan természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel, az adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére irányuló műveleteket végeznek;

adatvédelmi incidens: az adatbiztonság olyan sérelme, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisülését, elvesztését, módosulását, jogosulatlan továbbítását vagy nyilvánosságra hozatalát, vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi;

címzett: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely részére személyes adatot az adatkezelő, illetve az adatfeldolgozó hozzáférhetővé tesz;

4. A közterületi térfigyelő kamerarendszer

4.1. A rendszer felépítése

A közterületi térfigyelő kamera rendszer az alábbi részekből áll:

- a közterületre kihelyezett kamerákból,
- a központi megfigyelő, illetve rögzítő helyiségből a szükséges eszközökkel és műszaki megoldásokkal.

4.1.1. A közterületre kihelyezett kamerák

A közbiztonsági, bűnmegelőzési, illetve bűnüldözési célból közterületre kamerát kihelyezni és üzemeltetni csak az önkormányzatnak a - közterületi térfigyelő kamera rendszer keretében történő - kamera elhelyezési döntésének megfelelően lehet. A kamerák pontos kihelyezési helyéről Nyírgyulaj Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a megfigyelni szánt közterület jól láthatósága figyelembevételével dönt. A Nyírbátori Rendőrkapitányság Vezetője javaslatot tehet adott közterület pontos megfigyelése érdekében több kamera elhelyezésére.

A közterületet igénybe vevő személyek tájékoztatása a térfigyelő rendszer működtetéséről:

A kamerákat jól látható helyre kell kihelyezni. A kihelyezett kamerák üzemeltetésének tényéről minden megfigyelt helyen tájékoztatást kell kihelyezni.

A tájékoztatásnak tartalmaznia kell legalább:

- a képfelvevők elhelyezésének tényét, az adatkezelés rendjét.

A tájékoztatást úgy kell elhelyezni, hogy a közterületre belépni kívánó személyek számára a megfigyelés előtt láthatóvá váljon a tájékoztatás. A tájékoztatást jól látható helyen, illetve helyeken kell feltüntetni.

Az alkalmazott kamera típusa:

A közterületi térfigyelő rendszerben a megfigyelés céljának megfelelő műszaki tanúsítvánnyal rendelkező kamerákat lehet alkalmazni.

4.1.2. A központi helyiség

A közterületi térfigyelő kamera rendszer központi megfigyelő és rögzítő, illetve adatkezelő helyisége a Nyírgyulaji Polgármesteri Hivatal a 4311. Nyírgyulaj, Rákóczi utca 2. szám alatti címen az épületek erre a célra biztosított helyiségében található.

A kihelyezett kamerák által közvetített képek:

- folyamatos figyelemmel kísérésének lehetőségét monitor biztosítja,
- a képek rögzítése egy központi tároló egységre (szerverre) történik

4.2. A rendszer üzemeltetési rendje

4.2.1. A rendszer üzemeltetésének célja

A közterületi térfigyelő kamera rendszer üzemeltetésének elsődleges célja:

- a) az általános közbiztonság növelése,
- aa) a lakosság biztonságérzetének növelése,
- ab) a felderíthetőség miatt a jogellenes magatartás visszaszorítása,
- b) a közterület önkormányzati rendeletben meghatározott rendjének biztosítása,
- c) a közterület általános rendje megtartásának elősegítése
- ca) a közterületen található vagyon megóvása,
- eb) a közterületen megfelelő magatartásra ösztönzés,
- d) bűnmegelőzés.

A közterületi térfigyelő kamera rendszert a Nyírgyulaji Polgármesteri Hivatal köteles felhasználni a közterület törvényben meghatározott feladatainak ellátásához, így különösen:

- a) a közterületek jogszerű használatának, a közterületen folytatott engedélyhez, illetve útkezelői hozzájáruláshoz kötött tevékenység szabályszerűségének ellenőrzéséhez;
- b) a közterült rendjére és tisztaságára vonatkozó jogszabály által tiltott tevékenység megelőzésére, illetve szankcionálásra;
- c) közterület, az épített és a természeti környezet védelmében való közreműködéshez;
- d) a társadalmi bűnmegelőzési feladatok megvalósításában, a közbiztonság és a közrend védelmében történő közreműködésben,
- e) az önkormányzati vagyon védelmében való közreműködéshez,
- f) köztisztaságra vonatkozó jogszabályok végrehajtásának ellenőrzéséhez,

g) az állat – egészségügyi és ebrendészeti feladatok ellátásához.

4.2.2. A rendszer tulajdonosa és üzemeltetője

A közterületi térfigyelő kamerarendszer Nyírgyulaj Község Önkormányzatának tulajdona. A vagyon használatára, kezelésére, üzemeltetésére a Nyírgyulaji Polgármesteri Hivatal, mint használatba vevő jogosult.

A kamerarendszerhez kapcsolódó karbantartási, hibajavítási feladatokat az Önkormányzat szerződéses partnere végzi.

4.2.3. A térfigyelő kamerarendszer képeinek figyelése

A közterületi térfigyelő kamerarendszer által közvetített képek folyamatosan megfigyelésre kerülnek.

A közterületi térfigyelő kamerarendszer által közvetített képek megfigyelésének célja, hogy a Rendőrség áttekintést kapjon a megfigyelt közterületek állapotáról, helyzetéről, és indokolt esetben azonnali intézkedést tegyen, illetve kezdeményezzen.

4.2.4. A közterületi térfigyelő kamerarendszer képeinek rögzítése, a rögzített felvételek visszanezése

A közterületi térfigyelő kamerarendszer képeinek rögzítése folyamatosan -a nap 24 órájában - történik. A képek rögzítésének célja, hogy szükséges esetben bizonyítási eszközként felhasználhatók legyenek az egyes eljárásokban.

A közterületi térfigyelő kamerarendszer által rögzített felvételek visszanezése a visszanezésre okot adó esemény bekövetkezésekor történik meg.

4.2.5. Eljárás indítása, illetve kezdeményezése

A rendkívüli eseményt tartalmazó felvételek esetén a felvétel rögzítésétől számított két munkanapon belül a rendőrség köteles:

a feladatkörébe tartozó eljárást megindítani,

a más szerv vagy hatóság hatáskörébe tartozó eljárások esetén az eljárás megindítását kezdeményezni.

5.A közterületi térfigyelő kamera rendszerrel kapcsolatos adatkezelés

5.1. A kamerarendszer által rögzített felvételek, mint személyes adatok

A közterületi térfigyelő kamerarendszerben rögzített felvételek személyes adatnak minősülnek, ezért érvényesíteni kell a jogszabályban, valamint jelen szabályzatban meghatározott adatkezelési szabályokat.

5.2. Az adatkezelés alapelvei

Személyes adat kizárólag egyértelműen meghatározott, jogszerű célból, jog gyakorlása és kötelezettség teljesítése érdekében kezelhető. Az adatkezelésnek minden szakaszában meg kell felelnie az adatkezelés céljának, az adatok gyűjtésének és kezelésének tisztességesnek és törvényesnek kell lennie.

Csak olyan személyes adat kezelhető, amely az adatkezelés céljának megvalósulásához elengedhetetlen, a cél elérésére alkalmas. A személyes adat csak a cél megvalósulásához szükséges mértékben és ideig kezelhető.

A személyes adat az adatkezelés során mindaddig megőrzi e minőségét, amíg kapcsolata az érintettel helyreállítható. Az érintettel akkor helyreállítható a kapcsolat, ha az adatkezelő rendelkezik azokkal a technikai feltételekkel, amelyek a helyreállításhoz szükségesek.

Az adatkezelés során biztosítani kell az adatok pontosságát, teljességét és -ha az adatkezelés céljára tekintettel szükséges -naprakészségét, valamint azt, hogy az érintettet csak az adatkezelés céljához szükséges ideig lehessen azonosítani.

Az adatkezelés során arra alkalmas műszaki vagy szervezési -így különösen az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisülésével vagy károsodásával szembeni védelmet kialakító -intézkedések alkalmazásával biztosítani kell a személyes adatok megfelelő biztonságát.

Személyes adat csak a cél megvalósulásához szükséges mértékben kezelhető. A közterület-hivatal esetében a személyes adat kezelésének célja:

- a) a közbiztonság, illetve a
- b) a bűnmegelőzés.

5.3. Az adatkezelés jogalapja

A Nyírgyulaji Polgármesteri Hivatala adatkezelésének jogalapját a Kftv. 7. § (3)-(4) bekezdései adják meg.

A Nyírgyulaji Polgármesteri Hivatala (mint közterület-hivatal) közterületen, közbiztonsági, illetve bűnmegelőzési célból, bárki számára nyilvánvalóan észlelhető módon képfelvevőt helyezhet el, és felvételt készíthet. A képfelvevő elhelyezéséről, valamint a képfelvevővel megfigyelt közterület kijelöléséről a hivatal előterjesztésére a képviselő-testület dönt. A képfelvevőt a Polgármesteri Hivatal üzemelteti és kezeli. A hivatal a képfelvevők elhelyezéséről és a képfelvevők által megfigyelt közterületről tájékoztatja a rendőrséget, valamint ezeket az adatokat a működtető önkormányzat honlapján közzéteszi.

A közterületi térfigyelő kamera rendszer felvételei kezelésének további általános jogalapját határozza meg az Infotv. 5. § (1) bekezdése is.

5.4. Az adatkezelés általános szabályai

5.4.1. A rögzített felvételek felhasználása

A közterületi térfigyelő kamera által rögzített felvételek, mint személyes adatok

- elkövetett bűncselekmény vagy szabálysértés miatt indult eljárásban,
- elkövetett jogsértés miatt indított közigazgatási hatósági eljárásban,
- végzett hivatali intézkedés jogszerűségének megállapítására irányuló közigazgatási hatósági eljárásban, továbbá

- a felvételen szereplő személy által, jogainak gyakorlása érdekében indított eljárásban, továbbá
- a terroreselekmények vagy más bűncselekmények megelőzése, felderítése és megszakítása céljából,
- a nemzetbiztonsági védelmi és elhárítási, információszerzési, továbbá nemzetbiztonsági, iparbiztonsági, belső biztonsági és bűnmegelőzési ellenőrzési feladatok ellátása céljából,
- a katasztrófavédelmi, tűzvédelmi hatósági feladatok ellátása céljából, illetve
- körözött személy vagy tárgy azonosítása érdekében

használhatók fel.

Bűnüldözési célú adatkezelés esetén az adatkezelő -ha az aránytalan nehézséggel vagy költséggel nem jár -az általa kezelt személyes adatokat annak alapján rendszerezi, hogy azok azon érintettek személyes adatai

a)akik tekintetében alapos okkal feltételezhető, hogy bűncselekményt vagy szabálysértést követtek el vagy bűncselekményt készülnek elkövetni,

b) akik büntetőjogi vagy szabálysértési felelősségét jogerősen megállapították,

c)akik bűncselekmény vagy szabálysértés sértettjei voltak, vagy akikről megalapozottan feltételezhető, hogy bűncselekmény vagy szabálysértés sértettjei lehetnek, vagy

d)akik az a)-c) pontokban meghatározottakon túl bűncselekménnyel vagy szabálysértéssel, vagy azok elkövetőivel kapcsolatba hozhatóak, így különösen, akik a büntetőeljárás során tanúként meghallgathatóak, a bűncselekményről vagy a szabálysértésről információval szolgálhatnak, vagy az a) és b) pontban meghatározott érintettekkel kapcsolatban állnak vagy velük összefüggésbe hozhatóak.

Bűnüldözési célú adatkezelés esetén az adatkezelő, illetve a megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó -ha az aránytalan nehézséggel vagy költséggel nem jár - egyértelműen megkülönbözteti az érintettel kapcsolatba hozható tényeket és az érintettel kapcsolatba hozható szubjektív értékeléseket.

5.4.2. Adattovábbítás

Adatot továbbítani csak a jelen szabályzatban-és jogszabályban -meghatározott esetekben lehet. Az adattovábbítás az eljárásra használatba vevő szerv, hatóság képviselője által biztosított adathordozó eszközre történik. Az adattovábbítás során a továbbítás célú adatmentést a 7. pontban nevezett személyek végezhetnek.

Az adattovábbítást megelőzően az adatkezelő megvizsgálja a továbbítandó személyes adatok pontosságát, teljességét és naprakészségét.

Ha a vizsgálat eredményeként az adatkezelő azt állapítja meg, hogy a továbbítandó adatok pontatlanok, hiányosak vagy már nem naprakészek, azokat kizárólag abban az esetben továbbíthatja, ha

- az adattovábbítás céljának megvalósulásához elengedhetetlenül szükséges, és
- az adattovábbítással egyidejűleg tájékoztatja a címzettet az adatok pontosságával, teljességével és naprakészségével összefüggésben rendelkezésére álló információkról.

A rögzített felvétel felhasználási célból -bizonyítási eszközként -a szabálysértési eljárásra használatba vevő szerv, illetve büntetőeljárásban a bíróság, az ügyészség, a nyomozó hatóság, az előkészítő eljárást folytató szerv megkeresésére vagy adatkérésére továbbíthatja. A megkeresésben vagy adatkérésben meg kell jelölni az eljárás tárgyát, ügyszámát és a rögzített felvétellel bizonyítandó tényt.

Közigazgatási hatósági eljárásban az eljáró hatóság megkeresésére a rögzített felvétel továbbítható, ha a megkereső hatóság a megkeresésben az eljárás tárgyát, ügyszámát és a rögzített felvétellel bizonyítandó tényt megjelöli.

A rögzített felvételt a hivatal a rendőrség, a nemzetbiztonsági szolgálat, a hivatásos katasztrófavédelmi szerv részére megkeresésük esetén továbbítja az 5.4.1. pontban meghatározott célból.

A rögzített felvétel továbbítására irányuló megkeresést meg kell tagadni, ha a felvétel a megkeresésben meghatározott tény bizonyítására alkalmatlan.

Akinek jogát vagy jogos érdekét a felvétellel rögzített esemény, cselekmény vagy intézkedés érinti, az 5.4.1. pontban meghatározott célból kérheti, hogy a felvételt a hivatal annak továbbításáig, de legfeljebb a kérelem benyújtását követő harminc napig ne törölje. A rögzített felvételen szereplő személy részére az adattovábbításról adott tájékoztatás költségmentes.

5.5. Az adatkezelés időtartalma, az adatok törlése

Az Infotv. alapján az adatkezelés során személyes adat csak a cél megvalósulásához szükséges ideig kezelhető.

A hivatal a rögzített felvételt a rögzítést követő harminc nap elteltével haladéktalanul törli.

A hivatal a feladatkörébe tartozó eljárást a felvétel rögzítésétől számított két munkanapon belül köteles megindítani, vagy kezdeményezni az eljárásra használatba vevő szervnél vagy hatóságnál a hatáskörébe tartozó eljárás megindítását.

Ha a hivatal kezdeményezésére az eljárásra használatba vevő szerv vagy hatóság az eljárását megindította, és erről a hivatalt harminc napon belül tájékoztatta, a hivatal a rögzített felvételt az eljárásra használatba vevő szerv vagy hatóság részére történő továbbításáig kezelheti azzal, hogy az adatkezelés időtartama nem haladhatja meg a harminc napot.

Ha a rögzített felvételt a hivatal az eljárásra használatba vevő szerv, hatóság megkeresésére vagy a felvételen szereplő személy kérelmére továbbította, a felvételt a továbbítással egyidejűleg törölni kell.

5.6. Az érintett jogai

Az érintett használatba vevő arra, hogy az adatkezelő és az annak megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó által kezelt személyes adatai vonatkozásában:

- az adatkezeléssel összefüggő tényekről az adatkezelés megkezdését megelőzően tájékoztatást kapjon (előzetes tájékozódáshoz való jog),

- kérelmére személyes adatait és az azok kezelésével összefüggő információkat az adatkezelő a rendelkezésére bocsássa (hozzáféréshez való jog),
- kérelmére, valamint az e fejezetben meghatározott további esetekben személyes adatait az adatkezelő helyesbítse, illetve kiegészítse (helyesbítéshez való jog),
- kérelmére, valamint az e fejezetben meghatározott további esetekben személyes adatai kezelését az adatkezelő korlátozza (az adatkezelés korlátozásához való jog),
- kérelmére, valamint az e fejezetben meghatározott további esetekben személyes adatait az adatkezelő törölje (törléshez való jog).

A Nyírgyulaji Polgármesteri Hivatalnak biztosítania kell a magánszemélyek számára, hogy a felvételen szereplő személy - az adatkezelésre rendelkezésre álló időtartam alatt, jellemzően a felvétel készítésétől számított 8 napon belül - megtekinthesse a róla készült felvételt.

Az érintetti jogok érvényesülését az Infotv. 11/A fejezetében foglaltakon túl, jelen szabályzat biztosítja.

6. Adatbiztonság

A Nyírgyulaji Polgármesteri Hivatalnak biztosítani kell az érintett személy személyes adatainak védelmét. A védelemnek ki kell terjednie a magántitoknak és magánélet körülményeire, arra, hogy ezek illetéktelen személy tudomására ne jussanak.

Mindezek jegyében adatkezelő a kezelt személyes adatok megfelelő szintű biztonságának biztosítása érdekében az érintettek alapvető jogainak érvényesülését az adatkezelés által fenyegető - így különösen az érintettek különleges adatainak kezelésével járó - kockázatok mértékéhez igazodó műszaki és szervezési intézkedéseket tesz.

Az intézkedések kialakítása és végrehajtása során az adatkezelő és az adatfeldolgozó figyelembe veszi az adatkezelés összes körülményét, így különösen a tudomány és a technológia mindenkori állását, az intézkedések megvalósításának költségeit, az adatkezelés jellegét, hatókörét és céljait, továbbá az érintettek jogainak érvényesülésére az adatkezelés által jelentett változó valószínűségű és súlyosságú kockázatokat.

Jelen adatbiztonsági intézkedésekkel adatkezelő biztosítja:

- az adatkezeléshez használt eszközök (a továbbiakban: adatkezelő rendszer) jogosulatlan személyek általi hozzáféréseinek megtagadását,
- az adathordozók jogosulatlan olvasásának, másolásának, módosításának vagy eltávolításának akadályozását,
- az adatkezelő rendszerbe a személyes adatok jogosulatlan bevitelének, valamint az abban tárolt személyes adatok jogosulatlan megismerésének, módosításának vagy törlésének megakadályozását,
- az adatkezelő rendszerek jogosulatlan személyek általi, adatátviteli berendezés útján történő használatának: megakadályozását,
- azt, hogy az adatkezelő rendszer használatára használatba vevő személyek kizárólag a hozzáférési engedélyben meghatározott személyes adatokhoz férjenek hozzá,

- azt, hogy ellenőrizhető és megállapítható legyen, hogy a személyes adatokat adatátviteli berendezés útján mely címzettnek továbbították vagy továbbíthatják, illetve bocsátották vagy bocsáthatják rendelkezésére,
- azt, hogy utólag ellenőrizhető és megállapítható legyen, hogy mely személyes adatokat, mely időpontban, ki vitt be az adatkezelő rendszerbe,
- a személyes adatoknak azok továbbítása során vagy az adathordozó szállítása közben történő jogosulatlan megismerésének, másolásának, módosításának vagy törlésének megakadályozását,
- azt, hogy üzemzavar esetén az adatkezelő rendszer helyreállítható legyen, valamint
- azt, hogy az adatkezelő rendszer működőképes legyen, a működése során fellépő hibákról jelentés készüljön, továbbá a tárolt személyes adatokat a rendszer hibás működtetésével se lehessen megváltoztatni.

Az adatokat védeni kell különösen:

- a jogosulatlan hozzáférés,
- a jogosulatlan megváltoztatás,
- a jogtalan továbbítás,
- a jogtalan nyilvánosságra hozatal,
- jogszerűtlen törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés ellen.

6.1. Üzembiztonság

A Nyírgyulaji Polgármesteri Hivatal rendszeresen, de legalább a munkanap kezdetén ellenőrzi a rendszer üzemelését.

A rendszer kiszolgálásra alkalmas eszközök, és egyéb adathordozók - a jogszerű adattovábbítás kivételével - a központi helyiségből ki nem vihetők.

Az informatikai eszközök karbantartás esetén A Nyírgyulaji Polgármesteri Hivatal jegyzőjének kell gondoskodni az adatvédelmi előírások betartásáról. Karbantartást, javítást csak a Nyírgyulaji Polgármesteri Hivatal foglalkoztatottja jelenlétében lehet végezni.

Idegenek a szerver helyiségben csak a Nyírgyulaji Polgármesteri Hivatal foglalkoztatottja jelenlétében tartózkodhatnak.

Az idegenek jelenlétében a felvételek nézését, visszanezését meg kell szakítani, ha a visszanezett adatok idegen általi megismerhetőségét más módon nem lehet kizárni.

Az üzemeltetésről és az idegenek központi helyiségben tartózkodásáról üzemeltetési naplót kell vezetni.

6.2. Technikai intézkedések

Szünetmentes áramforrás:

Szünetmentes áramforrás biztosításával kell gondoskodni arról, hogy a rendszer folyamatosan működni tudjon, illetve áram kimaradás miatt üzemzavar ne következzen be.

Informatikai védelem:

A közterületi térfigyelő kamera rendszer adatrögzítést lehetővé tévő rendszerében biztosítani kell, hogy a belépés külön biztonsági kóddal történhessen, mely megakadályozza illetéktelen személyek rendszerhez történő hozzáférését.

Adathordozó azonosítása:

A rendszerben csak nyilvántartásba vett adathordozót lehet használni, hogy a kezelt adatok fellelési helye, megsemmisítése nyomon követhető legyen. Az adattovábbítást kivéve adathordozóként csak a számítógéptől el nem különülő tárhelyet lehet használni.

6.3. Egyéb adatbiztonsági intézkedések

A közterületi térfigyelő kamera rendszer központi helyisége:

24 órás hivatal áll

A központi helyiségben őrzött adatok védelmét szolgálja, hogy:
a helyiség zárható.

7. Személyek

7.1. A térfigyelő központi helyiségben tartózkodó személyek

A térfigyelő központjának központi helyiségébe csak olyan személyek léphetnek be, akik adatkezeléssel megbízottak, illetve akiknek betekintési joguk van. A betekintési jogukat igazolniuk kell.

A közterületi térfigyelő kamera rendszer központi helyiségében az alábbi személyek tartózkodhatnak:

- A Nyírgyulaji Polgármesteri Hivatal köztisztviselői
- a rendvédelmi szervek munkatársai szolgálati feladat ellátása céljából
- jogszabály alapján arra feljogosított személyek
- a rendszeren karbantartási feladatokat végző belépésre jogosított személyek, a munkálatok elvégzéséhez szükséges mértékig
- takarítási feladatokat végző munkatársak a takarítási feladatok végeztéig, a kamera képeinek zárolása mellett.

7.2. A térfigyelő kamerarendszer működtetése, adatok kezelése

A térfigyelő kamerarendszer kezelése, működtetése, a térfigyelő kamerák képeinek figyelése, a rögzített felvételek kezelése a Polgármesteri Hivatal feladata.

7.2.1. A Polgármesteri Hivatal feladatai:

- Folyamatosan ellenőrzi a szolgálat munkáját, a jelen szabályzatban meghatározott nyilvántartások, naplók, iratok meglétét, vezetését, megfelelőségét.
- Felelős az üzemeltetési napló vezetéséért.

- Felelős a térfigyelő kamerarendszer üzemeltetési feladatainak ellátásáért, melynek keretében:
 - A képfelvevők elhelyezéséről és a képfelvevők által megfigyelt közterületről tájékoztatja a rendőrséget, valamint intézkedik ezen adatok polgármesteri hivatal honlapján történő közzétételéről.
 - Gondoskodik a képfelvevő által megfigyelt területre belépő személyek tájékoztatásáról, :figyelemfelhívó jelzés, ismertetés elhelyezéséről.
 - Szükség esetén dönt a felvétel rögzítés helyszínén történő lementéséről, továbbításáról, az 5.4. pontban meghatározottak alapján.
 - Gondoskodik a rögzített felvétel a rögzítést követő harminc nap elteltével történő törléséről.
 - Gondoskodik az adatkezelési határidőn belül a felvételen szereplő személy részére a felvétel továbbításáról, amennyiben a felvételen szereplő személy jogainak érvényesítésére eljárást indított. Szükség esetén gondoskodik a felvétel megtekintéséről.
 - Megkeresés esetén intézkedik a felvétel lementéséről és továbbításáról a megkereső hatóság részére.
 - Gondoskodik róla, hogy a rögzített felvételt a hivatal, illetve a hivatal bizonyítási eszközként a megfelelő hatóság részére továbbíthassa.
 - Kérés esetén bizonyítási eszközt szolgáltat a közterület-hivatal intézkedéséhez, eljárásához, az adatvédelmi szabályok keretei közt.
- Gondoskodik az észlelt jogsértés rögzítéséről, a szükséges hatósági eljárás megindításáról, a jogsértés elkövetőjének felelősségre vonása érdekében.
- Gondoskodik az irányítása alá tartozó szervezeti egység által megtett intézkedésekről készült iratok iktatásáról, feljelentések megküldéséről, közigazgatási hatósági eljárás megindításáról.
- Elbírálja az 5.4.2 pontban meghatározott adattovábbításra vonatkozó kérelmeket.
- Felelős a nyilvántartások vezetéséért
- Felelős a térfigyelő kamerarendszer üzemeltetési feladatainak ellátásáért, amelynek keretében:
 - Ellenőrzi a Hivatal kezelésében lévő kamerarendszer állapotát, amennyiben működési hibát észlel, úgy azt haladéktalanul jelzi a jegyző részére.
 - Biztosítja a Hivatal kezelésében lévő térfigyelő rendszeren a képfelvételek figyelését, rögzítését.
 - A képfelvételeken észlelteknél alapján haladéktalanul kezdeményezi a szükséges közterület-hivatali, rendőri vagy más intézkedések megtételét.
 - Észlelt jogsértés esetén (kiemelt figyelemmel a hulladékgazdálkodás szabályainak megszegésére) gondoskodik a szükséges eljárás megindításáról.

- Gondoskodik a térfigyelő kamera felvételének rögzítés helyszínén történő lementéséről.
- Végrehajtja a rögzített felvétel a rögzítést követő hanninc nap elteltével történő törlését.
- Végrehajtja az adatkezelési határidőn belül a felvételen szereplő személy részére a felvétel továbbítását, amennyiben a felvételen szereplő személy jogainak érvényesítésére eljárást indított. Szükség esetén gondoskodik a felvétel megtekintéséről.
- Megkeresés esetén intézkedik a felvétel lementéséről és továbbításáról a megkereső hatóság részére.
- Gondoskodik róla, hogy a rögzített felvételt a hivatal, illetve a hivatal bizonyítási eszközként a megfelelő hatóság részére továbbíthassa.
- Kérés esetén bizonyítási eszközt szolgáltat a közterület-hivatal intézkedéséhez, eljárásához, az adatvédelmi szabályok keretei közt.
 - o Munkavégzésének kezdetekor ellenőrzi a Hivatal kezelésében lévő kamerarendszer állapotát, amennyiben működési hibát észlel, úgy azt haladéktalanul jelzi a karbantartó részére.
 - o A képfelvételeken észlelteknél alapján haladéktalanul kezdeményezi a szükséges közterület-hivatali, rendőri vagy más intézkedések megtételét.
 - o Figyelési tevékenysége során vezeti a szükséges nyilvántartásokat.

7.2.2. Egyéb személyek

A Nyírgyulaj Község Önkormányzatával kötött karbantartási (vállalkozási) szerződés keretében a térfigyelő kamerarendszer karbantartását végző szerződéses partner munkavállalója a hibajavításhoz feltétlenül szükséges és elengedhetetlen esetben a meghibásodott, vagy javításra kerülő kamera képébe belenézhet.

8. Nyilvántartás vezetési kötelezettség

A közterületi térfigyelő kamerarendszer működtetéséhez kapcsolódva nyilvántartást kell vezetni:

- a) a kihelyezett kamerákról és az általuk megfigyelt közterületről (kamera nyilvántartás),
- b) a rendszerben a felvételek tárolására használt adathordozókról, (adathordozó nyilvántartás)
- c) a rendszer állapotának naponkénti ellenőrzéséről (üzemeltetési napló),
- d) a rendszerben végzett megfigyelésekről (észlelési napló),
- e) a rendszerben rögzített felvételek visszánézéséről, és ki.mentéséről (visszánézési napló),
- f) az adattovábbításról (adattovábbítási napló),
- g) a felvételek megsemmisítéséről (megsemmisítési és adattörlési napló)

h) az adatvédelmi incidensről.

8.1. Kamera nyilvántartás

A kamera nyilvántartásnak tartalmaznia kell legalább:

- a kamera, kamerák kihelyezésének helyét,
- az alkalmazott kamerák darab számát,
- az adott kamera, kamerákkal megfigyelt közterületet.

8.2. Az adathordozók nyilvántartása

Az adathordozó nyilvántartásnak tartalmaznia kell az adathordozó típusát, megnevezését, helyét, rendszerbe állításának idejét, bevonásának idejét.

8.3. Üzemeltetési napló

A rendszer működtetése során a rendszer állapotának rendszeres, naponkénti ellenőrzéséről, valamint az idegenek központi helyiségben való tartózkodásáról üzemeltetési naplót kell vezetni. Az üzemeltetési napló tartalmazza:

- a) a rendszer állapot ellenőrzésre vonatkozó adatokat:
 - az ellenőrzés pontos időpontját,
 - a rendszer egyes elemeinek állapotára vonatkozó megjegyzést, a rendszer nem megfelelő üzemelése esetén a tett intézkedést, az ellenőrzést
 - végző személy nevét,
- b) a hivatal nélkül a központi helyiségben tartózkodó idegenek tartózkodására vonatkozó adatokat:
 - belépés és távozás időpontját,
 - a belépő nevét,
 - a belépés okát, végzett tevékenységet.

8.4. Észlelési napló

A közterületi térfigyelő kamerarendszer által közvetített felvételek központi helyiségben történő megfigyelése esetén a megfigyelésre vonatkozó adatokat a megfigyelési naplóban kell rögzíteni. A megfigyelési naplónak tartalmaznia kell:

- a megfigyelés napját,
- a megfigyelés kezdő és befejező időpontját,
- a bekövetkezett rendkívül eseményeket, azok adatait, a kezdeményezett intézkedéseket,
- a megfigyelő nevét.

8.5. Visszanézési napló

A közterületi térfigyelő kamerarendszer által rögzített felvételek központi helyiségben történő visszanezése esetén a visszanezésre, valamint a rendkívüli események képrészleteinek kimentésére vonatkozó adatokat naplóban kell rögzíteni.

A Visszanézési naplónak tartalmaznia kell:

a visszanezés napját,

a visszanezett felvételek azonosításhoz szükséges adatokat: kamera szám, a felvétel rögzítés kezdő és befejező időpontját,

- a bekövetkezett rendkívül eseményeket,
- a rendkívüli eseményeket tartalmazó felvételrészek kimentésének adatai (mentés helye),
- a kezdeményezett intézkedéseket,
- a visszanező nevét.

8.6. Adattovábbítási napló

Az adattovábbítási nyilvántartást évenként kell vezetni, és a nyilvántartást 5 évig meg kell őrizni.

A nyilvántartásnak tartalmaznia kell, hogy:

- mikor történt az adattovábbítás,
- a felvételeket kinek, mely szervnek, hatóságnak, magánszemélynek továbbították,
- milyen célból került sor az adattovábbításra,
- mi volt az adattovábbítás jogalapja.

8.7. Megsemmisítési és adattörlési napló

A felvételek megsemmisítéséről nyilvántartást kell vezetni. A nyilvántartásnak tartalmaznia kell:

- a megsemmisítés időpontját,
- a megsemmisített adatok azonosításához szükséges adatokat, /pl.: kamera szám, illetve számok, a rögzített felvételek időpontja (tól-ig) /,
- a megsemmisítés okát,
- a megsemmisítést végző nevét.

8.8 Incidens nyilvántartás

A nyilvántartásnak tartalmaznia kell:

- az incidenssel érintett személyes adatok körét,
- az adatvédelmi incidenssel érintettek körét és számát, az adatvédelmi incidens időpontját,
- az incidens körülményeit,
- az incidens hatásait,
- az incidens elhárítására megtett intézkedéseket,
- egyéb jogszabályban meghatározott adatokat.

Az adatkezelő az általa, illetve a megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó által kezelt adatokkal összefüggésben felmerült adatvédelmi incidens kapcsán rögzíti a fenti adatokat, valamint az adatvédelmi incidenst haladéktalanul, de legfeljebb az adatvédelmi incidensről való tudomásszerzését követő hetvenkét órán belül bejelenti a Hatóságnak.

Az adatvédelmi incidenst nem kell bejelenteni, ha valószínűsíthető, hogy az nem jár kockázattal az érintettek jogainak érvényesülésére.

9.A szabályzat tartalmának megismertetése

A szabályzat tartalmának megismertetéséről a Nyírgyulaji Polgármesteri Hivatal jegyzője gondoskodik, amelynek tényét az érintettek aláírásukkal kötelesek elismerni.

A szabályzatot a jegyző szükség szerint, de minimum minden év december 15-ig felülvizsgálja és a szükséges módosításokat elkészíti.

A szabályzatot (illetve mindenkor hatályos változatát) nyilvánosan, elektronikus úton az Önkormányzat hivatalos honlapján az adatvédelemmel kapcsolatos menürészben közzé kell tennie.

10. Záró rendelkezések

10.1 A szabályzat mellékletét képezi:

1. számú melléklet - Megismerési nyilatkozat minta
2. számú melléklet - Adattovábbítási kérelem minta
3. számú melléklet - Incidens nyilvántartás minta
4. számú melléklet - Üzemeltetési napló minta
5. számú melléklet - Észlelési napló minta
6. számú melléklet - Visszanézési napló minta
7. számú melléklet - Adattovábbítási napló minta
8. számú melléklet - Megsemmisítési és adattörlési napló

10.2. A szabályzat függelékét képezi

1. a térfelügyelő kamerarendszer elemei
2. a térfelügyelő kamerák helyszínei és a megfigyelt terület

10.3. A szabályzat 2025. május 01. napján lép hatályba

1.számú melléklet

MEGISMERÉSI NYILATKOZAT

Alulírott nyilatkozom arról, hogy a Közterületi térfigyelő kamerarendszer adatkezelésére vonatkozó szabályzat tartalmát megismertem, azokat a saját feladat vonatkozásában magamra nézve kötelezőnek ismerem el.

A szabályozást megismertető a hatályos szabályozást szóban ismertette.

A szabályozást megismertető ellenőrző kérdésekkel meggyőződött arról, hogy a szabályozás lényegét az érintettek valóban elsajátítottam-e.

A szabályozást megismertető, valamint a szabályozást megismerő tudomásul veszi, hogy a megismerési nyilatkozatot minden a szabályzat tartalmában bekövetkezett változás után meg kell ismételni.

A megismerés tényét igazoljuk:

Név:	Munkakör, feladat ellátó	Aláírás	Dátum:

A megismertetési feladatokat a mai napon elláttam.

Nyírgyulaj, év hó nap

2. számú melléklet

Kérelem

Nyírgyulai Polgármesteri Hivatalban működő térfigyelő rendszer adatkezelésével összefüggő adattovábbítás iránt.

Kérelmező

nevel:.....

születési hely, idő:

anyja neve:

cím:

elektronikus elérhetősége:

telefonszáma:

Adat igénylés jogalapja:

1. a rögzített felvételen szereplő személy által a jogainak: érvényesítésére indított eljárásban történő felhasználás céljából adatigénylés;
 2. a kérelmező jogát vagy jogos érdekét a felvétellel rögzített esemény cselekmény vagy intézkedés érinti, melynek érdekében szabálysértési-, büntető-, vagy közigazgatási hatóság részére történő adattovábbítást kér;
 3. a kérelmezőről készült felvételek megtekintése.
- A felvétel készítésének időpontja:

A felvétel készítésének helyszíne (pontos helyszíni azonosító pontok megjelölésével):

.....
.....
.....

1. és 2. pont esetén mely célból kéri a felvétel továbbítását:

.....
.....
.....

Az 1. pontban meghatározott kérelem esetén a kérelmező aláírásával büntetőjogi felelőssége tudatában kijelenti, hogy a továbbított felvételrészlet kizárólag arra a célra hasmálja fel.

amely célra az átadásra került.

Az adattovábbítást, illetve a betekintést követően a Közterület-hivatal a rögzített felvételrészletet haladéktalanul törli.

Kelt:

.....

kérelmező aláírása

1.számú függelék

A TÉRFIYGELŐ KAMERARENDSZER ELEMEI

Térfigyelő kamerák típusai:

14 darab 8Mp 60m hibrid fény (éjszaka színes kép) csőkamerás kamera rendszer

2. számú függelék

A TÉRFIGYELŐ KAMERÁK HELYSZÍNEI

Fix tápellátású térfigyelő kamerarendszer kamerái:

Térfigyelő kamera helyszíne

1. Rákóczi u. 5.;
2. Bástori u. 29.;
3. Mártírok útja 15.; (2 db)
4. Mártírok útja 20. (2 db)
5. Petőfi u. 84. (2 db);
6. Bajcsy-Zs. u. 78.;
7. Mártírok u. 63.;
8. Mártírok u. 99.;
9. Kossuth tér;
10. Temető és Sport utcák kereszteződése;
11. Kerekhalmi és Tulipán utcák kereszteződése.

INGATLAN ÉRTÉKBECSLÉS

2025.

A **NYÍRGYULAJ 9/1** HRSZ

KIVETT LAKÓHÁZ, UDVAR MEGNEVEZÉSŰ INGATLAN

**HELYBEN SZOKÁSOS 2025. ÉVI SZEMLEKORI PIACI – TELEK - FORGALMI
ÉRTÉKÉNEK MEGHATÁROZÁSÁRÓL**

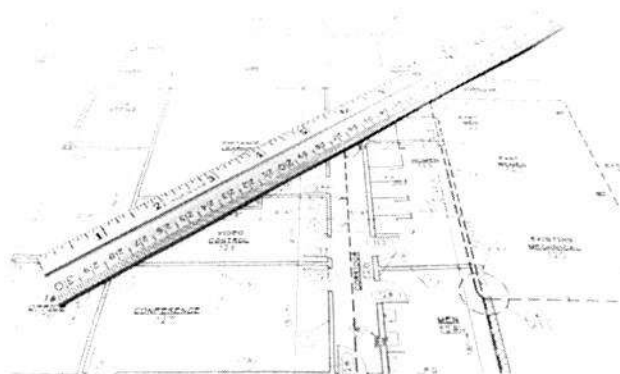


Megbízó:

Nyírgyulaj Község Önkormányzat Polgármestere
Becsei György
4311 Nyírgyulaj, Rákóczi u. 2.
nyirgyulajonk@gmail.com

Készült:

1 elektronikus és nyomtatott példányban
2025.04.23.



Készítette:

Horváth Tamás
*független ingatlan értékbecslő
ingatlan vagyon értékelő és közvetítő
igazságügyi szakértő*

TARTALOMJEGYZÉK

ÉRTÉKELÉSI BIZONYÍTVÁNY	3
ELŐZMÉNY	4
JOGSZABÁLYI HÁTTÉR	4
FOGALMI MAGYARÁZATOK.....	6
AZ ÉRTÉKMEGHATÁROZÁS ALAPELVEI.....	6
PIACI ÖSSZEHASONLÍTÓ ADATOKON ALAPULÓ FORGALMI ÉRTÉKELÉS	8
KÖLTSÉG ALAPÚ ÉRTÉKELÉS.....	12
HOZAMSZÁMÍTÁSON ALAPULÓ ÉRTÉKELÉS.....	13
HELYI ÉPÍTÉSI SZABÁLYZAT BEMUTATÁSA.....	14
AZ INGATLAN KÖRNYEZETÉNEK BEMUTATÁSA.....	15
INGATLAN BEMUTATÁSA	17
HELYSZÍNI SZEMLE.....	19
EGYSZERŰSÍTETT ALAPRAJZ.....	19
INGATLANPIACRÓL.....	19
FORGALMI ÉRTÉK MEGÁLLAPÍTÁSA	21
MELLÉKLET:.....	23

ÉRTÉKELÉSI BIZONYÍTVÁNY

AZ INGATLAN ADATAI:

Az ingatlan címe:	4311 Nyirgyulaj, Petőfi utca 17.
Helyrajzi szám:	9/1
Fekvés:	belterület
Ingatlan területe:	2845 m²
Ingatlan nyilvántartási megnevezés:	kivett lakóház, udvar
Becsült bruttó hasznos alapterület:	0 m²
Vizsgált tulajdoni arány:	1/1
Ingatlan jelenlegi használata:	<u>kivett beépítetlen terület</u>
Növényzet:	nincs
Ingatlan tulajdonosa:	melléklet tulajdoni lap szerint
Ingatlanon épületek száma:	nincs felépítmény, elbontásra került
Épületek műszaki állapota:	nincs felépítmény, elbontásra került
Érték megállapítás:	valós
Közművek elérhetősége:	utcából teljes – elektromos áram, csatorna nincs bekötve
Komfortfokozat:	nem lakóingatlan

AZ ÉRTÉKBECSLÉS ADATAI:

Értékbecslés célja :	forgalmi érték meghatározása
Helyszíni szemle időpontja :	2025.04.12. 8:30 óra
Az értékbecslés érvényessége :	értékbecslés 90 napig érvényes.

A vizsgált **ingatlan – telek - forgalmi értékét** a szemlén látottak és az értékbecslésben megismert adatok alapján – kerekítve – határoztam meg

2.800.000,- Ft

összegben.

Nyíregyháza, 2025.04.12.

Horváth Tamás egyenlő alkudozó
 Termékek értékbecslő (PEFE) 00564-1/2024.
 Ingatlan-értékbecslő-közvetítő (K-7:1/2018-EV)
 Ingatlan-nyilvántartás-kezelő (K-44:1/2015-EV)



Horváth Tamás
 ingatlan értékbecslő
 igazságügyi szakértő

ELŐZMÉNY

- Megbízó:** Nyírgyulaj Község Önkormányzat polgármestere
- Megbízás célja:** Vizsgált ingatlan megtekintése és az 1/1 tulajdoni arányú ingatlanra vonatkozóan helyben kialakult piaci TELEK forgalmi érték becslése piaci kínálati értékekből.
A tulajdoni lap szerinti lakóház megnevezése a valóságban már nem helytálló. Kivett beépítetlen terület, mert a lakóház elbontásra került.

Vizsgálandó ingatlan: NYÍRGYULAJ 9/1 HRSZ

Értékbecslő feladata: Helyszíni szemle tartása után önálló értékbecslés készítése.

Értékbecslést végző: Horváth Tamás igazságügyi szakértő
Független ingatlan értékbecslő – nyilv.sz.: K-721/2018-EV
Ingatlan vagyon értékelő és közvetítő – nyilv.sz.: V-440/2018-EV
Ingatlan értékbecslése kompetenciámba tartozik, azt a hatályos jogszabályi rendelkezések alapján az országra kiterjedő illetékességgel végezhetem.

JOGSZABÁLYI HÁTTER

Értékbecslés során használandó jogszabályok:

- Az ingatlan piaci-forgalmi értékének meghatározásánál a következő jogszabálykeretek és szakmai iránymutatások kerültek figyelembe vételre:
- 25/1997. (VIII.1.) PM rendelet a termőföldnek nem minősülő ingatlanok hitelbiztosítéki értékének meghatározására vonatkozó módszertani elvekről,
- 54/1997. (VIII.1.) FM rendelet a termőföld hitelbiztosítéki értéke meghatározásának módszertani elveiről,
- 1997. évi LXXVIII. törvény az épített környezet alakításáról és védelméről (Étv.),
- 253/1997. (XII. 20.) Korm. rendelet az országos településrendezési és építési követelményekről (OTÉK),
- MAISZ (Magyar Ingatlanszövetség) szakmai ajánlásai,
- TEGOVA (The European Group of Valuers' Associations) az Európai Gazdasági Közösség tagállamaiban működő Vagyonértékelők Szervezetének „Állóeszköz Értékelési Útmutató”-ja alapján összeállított EVS-2009 értékelési irányelvek,
- Kereskedelmi illetve jelzálogbankok ajánlásai.
- EVS 2016 Európai Értékelési Szabványok,
- kisajátításról szóló 2007. évi CXXIII. törvény

Az ingatlanvagyon-értékelő és közvetítő tevékenység végzésére a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény ad szabályozást.

ÉRTÉKBECSLÉS

64/A. § (1) Az **üzletszerű ingatlanközvetítői tevékenység** az ingatlanvállalkozás-felügyeleti hatósághoz benyújtott, a szolgáltatási tevékenység megkezdésének és folytatásának általános szabályairól szóló törvény szerinti bejelentés alapján folytatható.

(2) Az **ingatlanközvetítő a tevékenységi körén belül:**

- a) az ingatlanok (beépíthető telek, illetőleg lakóépülettel vagy nem lakás céljára szolgáló épülettel beépített ingatlan) adásvételének és cseréjének közvetítésével,
 - b) a lakások és a nem lakás céljára szolgáló helyiségek, telkek bérlete és tulajdona cseréjének közvetítésével,
 - c) a feladatok ellátása érdekében az ingatlanok felkutatásával és azok forgalmi értékbecslésével, valamint
 - d) az ügyletek lebonyolításához szükséges dokumentációk és okiratok beszerzésével és előkészítésével
- összefüggő feladatokat látja el.

64/B. § (1) Az **üzletszerű ingatlanvagyon-értékelő és -közvetítői tevékenység** az ingatlanvállalkozás-felügyeleti hatósághoz benyújtott, a szolgáltatási tevékenység megkezdésének és folytatásának általános szabályairól szóló törvény szerinti bejelentés alapján folytatható.

(2) Az **ingatlanvagyon-értékelő és közvetítő a tevékenységi körén belül:**

- a) az ingatlanpiac és az ingatlan jellemzőinek ismeretében az ingatlan (beépíthető telek, illetőleg lakóépülettel, nem lakás céljára szolgáló épülettel beépített ingatlan) hasznosítása szerinti értékek meghatározásával,
 - b) az európai értékelési normák által meghatározott fogalmak, módszerek, eljárások alkalmazásával,
 - c) az értékelés formáinak és ezek változatainak alkalmazásával,
 - d) az értékelésben közreműködő szakértők munkájának irányításával és ellenőrzésével,
 - e) a megbízás szerinti feladatok elvégzésével és az eredmények teljes körű dokumentálásával, valamint
 - f) a hasznosítási, befektetői szándék megvalósulását és a megbízó érdekeinek érvényesülését bemutató tanulmány elkészítésével
- összefüggő feladatokat látja el.

64/C. § (1) Üzletszerű ingatlanközvetítői, vagy üzletszerű ingatlanvagyon-értékelő és -közvetítői tevékenységet az végezhet, aki rendelkezik az e törvény felhatalmazása alapján kiadott jogszabályban meghatározott szakmai képesítéssel és megfelel az e törvényben vagy a felhatalmazása alapján kiadott jogszabályban meghatározott egyéb feltételeknek, továbbá az üzletszerű ingatlanközvetítői, vagy üzletszerű ingatlanvagyon-értékelő és -közvetítői tevékenység folytatására irányuló szándékát az ingatlanvállalkozás-felügyeleti hatóságnak a szolgáltatási tevékenység megkezdésének és folytatásának általános szabályairól szóló törvény szerint bejelentette.

FOGALMI MAGYARÁZATOK

A **piaci-forgalmi érték** azt az árat jelenti, amely összegért egy vagyontárgyban való érdekeltség méltányosan, magánjogi szerződés keretében az értékelés időpontjában várhatóan eladható, feltételezve, hogy:

- az eladó hajlandó az eladásra,
- az adásvételi tárgyalások lebonyolítására ésszerűen hosszú idő áll rendelkezésre,
- a tárgyalás időtartama alatt az érték nem változik,
- a vagyontárgy meghirdetése és értékesítése kellő nyilvánossággal történik,
- az átlagostól eltérő, speciális ajánlatot nem vesznek figyelembe.

A **piaci-forgalmi érték** egy elképzelt, átlagos ár, a lehetséges, adott időpontbeli árak várható értéke. Az az összeg, amelyről nagy valószínűséggel állítható, hogy ezen vételárat többen is megfizetnék az adott ingatlanért, vagyis az a határérték, ahol a kínálati és keresleti oldal értékítélete egybeesik. Ez az idealizált ár a legjobb közelítés arra az összegre, amennyiért – valóságos piaci környezetben – a vagyontárgy elkelhetne.

Az ingatlanok forgalmi értékét alapvetően három dolog határozza meg:

- a hely, a tágabb és szűkebb értelemben vett földrajzi környezet,
- a műszaki paraméterek,
- valamint a közgazdasági környezet, a kereslet és a kínálat viszonya.

AZ ÉRTÉKMEGHATÁROZÁS ALAPELVEI

Értékbecslés célja:

Az értékbecslés célja az ingatlan piaci árának megállapítása. Az ingatlanok értékbecslése nemcsak adás-vétel esetében fontos, hanem ingatlan csereszerződés, hagyatéki eljárás vagy jelzálogjog bejegyzése során, valamint például egy vállalkozás vagy szervezet vagyonának felmérésére során is szükséges vagy célszerű.

Az értékbecslés folyamata:

- Az értékbecslési feladatnak megfelelő becslési módszer kiválasztása;
- Helyszíni bejárás, a műszaki paraméterek és az építmény állapotának felmérése, az üzemeltetési adatok beszerzése;
- A leggazdaságosabb hasznosítás meghatározása;
- Adatgyűjtés - ezen belül a település, településrész környezetének jellemzőiről, a fejlesztési tervekről;
- az értékbecslés tárgyának megfelelő hasonló ingatlanok összehasonlító adatainak beszerzése, (például bérbeadási cél esetében a hasonló bérlemények kínálata, ára, várható piacának feltérképezése);
- Az adatok ellenőrzése, validálása;
- A telek értékének meghatározása;
- Az ingatlan értékének becslése. Akár többféle módszer alkalmazása is szükséges lehet, ebben az esetben az eredményeket egyeztetni kell, végül esetleges kompenzációkat végezni.

ÉRTÉKBECSLÉS

- Az ingatlan végleges értékének meghatározását követően az értékbecslő írásos jelentést készít ügyfele számára.

Az értékbecslés során meg kell határozni és dokumentálni is szükséges azokat a tényeket és körülményeket, amelyek befolyásolják, vagy befolyásolhatják az ingatlan értékét. Külön kell vizsgálni a telek és a felépítmény értékét, gyakran a telek későbbi hasznosíthatósága, új felépítménnyel való beépítése nagyobb értéket képviselhet, mint a jelenlegi hasznosítás vagy a jelenlegi épület.

Telek értékének meghatározása esetében figyelembe kell venni:

- az ingatlan területét;
- az ingatlan tulajdoni viszonyait;
- az esetleges korlátozásokat, szolgálmat, az ingatlant terhelő jogokat;
- fekvését, elhelyezkedését a településen belül;
- megközelíthetőségét, a közlekedési körülményeket;
- lakótelek esetében a szolgáltatások elérhetőségét;
- lejtésviszonyait;
- az építési övezeti besorolását;
- a szomszédos ingatlanok jellegét, közelségét;
- az esetleges környezeti hatásokat (például zaj) valamint;
- a növényzetet (ha van);
- az ingatlan környezetre vonatkozó településfejlesztési elképzeléseket és előírásokat.

Az épületre vonatkozóan dokumentálni kell:

- az építmény beépítésének jellegét;
- a műszaki állapotot;
- a közművesítés mértékét;
- az alaprajzot;
- a tájolást;
- a használhatóságot;
- a benapozás mértékét;
- az energetikai besorolást,
- minden egyéb jogi és műszaki információt, ami befolyásolhatja az értéket.

Az értékbecslések elkészítéséhez *többféle módszer* használatos, ezeket a megbízás célja és az értékbecslés tervezett felhasználási területe alapján választja ki a becslést végző.

Az értékbecslés leggyakrabban alkalmazott módszerei:

- Piaci összehasonlító adatokon alapuló forgalmi értékelés
- Nettó pótlási költség alapú értékbecslés
- Hozamszámításon alapuló értékelési

PIACI ÖSSZEHAISONLÍTÓ ADATOKON ALAPULÓ FORGALMI ÉRTÉKELÉS

Az értékelés a piaci környezet tanulmányozásából indul ki: a megtörtént korábbi adás-vételek képezik az összehasonlítás alapját.

Az összehasonlító adatok egy alaphalmazt képeznek, melyek az értékelt vagyontárgyra jellemző körből származnak. Az alaphalmazra jellemző átlagos piaci érték az alapérték. Rendszerint megjelennek olyan, úgynevezett értékmódosító tényezők, melyek az értékelendő állóeszköz vagyonértékét eltérítik az alapártól. Ezeket a tényezőket számításba véve, az alapból meghatározhatjuk az értékelendő vagyontárgy piaci forgalmi értékét.

Lássuk részletesen az értékelés két lépését:

1. Piaci összehasonlító adatok elemzése

A forgalmi értékelés első lépése az összehasonlító adatok beszerzése és elemzése. Az összehasonlító adatok alaphalmaz legyen jellemző a vagyontárgyra, illetve tartalmazzon elegendő számú piaci adatot. Sok esetben nehézséget okozhat az alapár megállapítása, hiszen olykor kevés adat áll rendelkezésünkre, továbbá olykor az összehasonlító adatok nem az átlagos ár körül mozognak (például akciók), tehát nem jellemzőek az értékelendő ingatlanra. Ilyenkor a tapasztalatokra támaszkodva az alaphalmaz ismeretében a különböző szempontok alapján súlyozással alakítható ki az alapár. Az alapár rendszerint fajlagos ár, négyzetméterre, négyzetöglre, vagy folyóméterre vetített egységnyi érték.

Az összehasonlító adatok lehetséges forrásainak felkutatása igen munkaigényes. Arra mindig ügyelni kell, hogy csak a már megtörtént adás-vételek árai alkalmasak összehasonlításra (ajánlati, illetve értékbecslésből származó árakat csak körültekintő ellenőrzés után, fenntartásokkal lehet felhasználni).

Hazai viszonyaink között a saját értékelési gyakorlatunk adatbázisa jelenti a legmegbízhatóbb adatforrást, hiszen a saját magunk által értékelt ingatlanok eladási (vételi) árai gyorsan, és könnyedén elérhetőek. Az ingatlanközvetítők a már megtörtént tranzakciókat titokként kezelik, csak ajánlati árakat szolgáltatnak, melyek – a hirdetésekkel egyetemben – csak hozzávetőleges információt jelentenek.

Az összehasonlító adatok ellenőrzése, szelektálása nagyon fontos feladat, hiszen különböző forrásokból és különböző informátoroktól származhatnak. Sokszor ellentmondásosak az információk, és a valóságtartalmuk megítélése hosszas utánjárásba kerülhet. Igen megfontolandó, hogy az összehasonlító adatokat szerepeltessük-e az Értékelési Bizonyítványban, hiszen az adatszolgáltatók és a szerződő felek személyiségi jogait és üzleti érdekeit sértheti. A legkedvezőbb megoldás, hogy a végső dokumentációban csak az alapár és a szükséges információk forrásai jelennek meg, és a konkrét összehasonlító adatokat pedig a saját irattáramban őrzöm meg.

2. Értékmódosító tényezők számbavétele

Az alapártól az értékmódosító tényezők segítségével számíthatjuk ki a forgalmi értéket. Általánosságban azt mondhatjuk, hogy rengeteg ilyen befolyásoló tényező van, és ezen értékmódosító tényezők számba veendő köre attól függ, hogy milyen az értékelendő eszköz, illetve mire vonatkozik a megbízás tárgya. Az alábbiakban lássunk néhány – példa értékű – értékmódosító tényezőt:

ÉRTÉKBECSLÉS

- *Műszaki paraméterek:* építés (létesítés) időpontja; nagyság; típus; speciális felszereltség; tartozékok; felhasznált anyagok és szerkezetek; felújítások; karbantartások.
- *Használati jellemzők:* állapot; állag; üzemeltetés körülményei; elhasználódás foka; alternatív hasznosítási lehetőségek.
- *Hatósági és jogi kérdések:* kapcsolódó jogok és kötelezettségek; tulajdon és bérleti viszonyok; hatósági előírások, esetleges kötöttségek, korlátozások
- *Piaci jellemzők:* kereslet és kínálat; korszerűség és érték tartás.

Ez a felsorolás csak szempontokat ad. Egy ingatlanra nem is vonatkozhat az összes tényező: az alapár szempontjából mindig csak néhány módosító tényező a mérvadó. Természetesen csak azok a tényezők veendők figyelembe, melyek az alaphalmazra nem jellemzőek, hiszen egy lakótelepi lakás esetében nem lesz értékmódosító tényező a szennyvíz-csatornázottság, mivel ez az alaphalmaz (lakótelepi lakások) alapszolgáltatásainak tekinthető.

Az értékmódosító tényezők lehetnek **értéknövelő**, illetve **értékcsökkentő** hatásúak is, illetve speciális esetekben ugyanazon tény egy alkalommal értéknövelő, míg más alkalommal értékcsökkentő tényező. Például a repülőtér közelsége egy irodaház esetén értéknövelő tényező, míg lakótelep esetén a zaj és környezeti adottságok miatt jelentős értékcsökkentő tényező.

Az értékelő szakember az értékmódosító tényezők hatásának mérlegelésével alakítja ki a forgalmi értéket. Ez a kalkuláció a tapasztalatokra támaszkodva, rövid úton is elvégezhető, de bonyolultabb esetekben valamilyen matematikai módszert, illetve modellt kell segítségül hívni (például: matematikai statisztikai eljárások, illetve komplex összemérési technikák stb.).

A termőföldnek nem minősülő ingatlanok hitelbiztosítéki értékének meghatározásához kiadott a 25/1997. (VIII. 1.) PM rendelet 1. számú mellékletében a következőket olvashatjuk a piaci összehasonlító adatok elemzésén alapuló módszer végrehajtásáról:

A piaci összehasonlító adatok elemzésén alapuló értékelés már korábban megtörtént, konkrét és ismert adásvételi ügyletek árainak a vizsgált esetre való kiterjesztésével, összehasonlításával történik.

A piaci összehasonlító adatokon alapuló módszer gyakorlati alkalmazásának **fő lépései**:

1. Az alaphalmaz kiválasztása.
2. Összehasonlításra alkalmas ingatlanok kiválasztása, adatainak elemzése.
3. Fajlagos alapérték meghatározása
4. Értékmódosító tényezők elemzése.
5. A fajlagos alapérték módosítása, fajlagos érték számítása.
6. Végző érték számítása a fajlagos érték és az ingatlan mérete szorzataként.

1. Az **összehasonlító vizsgálatokat** egy olyan, ingatlanokat tartalmazó alaphalmazban kell elvégezni, amely földrajzi elhelyezkedése a vizsgált ingatlanéhoz hasonló, és az abban szereplő ingatlanok típusa azonos a vizsgált ingatlannal. Az alaphalmaz adatainak átlagától jelentősen eltérő szélső értékeket az elemzés során figyelmen kívül kell hagyni.

2. Az *elemzés során* az értékelőnek az összehasonlítás alapjául szolgáló **ismérveket** alaposan meg kell ismernie, és ezeket egyenként kell a tárgyi ingatlanhoz hozzámérni. Csak azonos értékformákat és csak azonos jogokat (pl. tehermentes tulajdonjog, bérleti jog) szabad összehasonlítani, illetve a különböző értékformák és jogok között korrekciós tényezőket kell alkalmazni. Az összehasonlító adásvételi árakat az általános forgalmi adó nélkül kell figyelembe venni.

3. Az elemzett összehasonlító adatokból kell az **alapértéket meghatározni**. Ez az alapérték fajlagos érték, általában területre (négyzetméterre) vetítve, de egyes esetekben más volumenmérő-számok vagy kapacitási számok (tanterem, kórházi ágy, szállodai ágy stb.) is alkalmazhatóak.

4. A vizsgált ingatlan értékének pontosabb meghatározása **értékmódosító tényezők** figyelembevételével történik. Értékmódosító tényezőként csak olyan jelentős, értéket befolyásoló tényező vehető fel, amely az összehasonlító adatok alaphalmazára nem jellemző.

Az értékmódosító tényezők közül az alábbiakat minden esetben vizsgálni kell:

- Telekadottságok: telek alakja, tájolás, lejtés, építési lehetőség (beépíthető terület, megengedett építménymagasság stb.), talajtani viszonyok, növényzet, telek tartozékai.
- Műszaki szempontok: alapterületek bruttó és nettó területek megszokottól eltérő nagysága, alapozás módja, fő teherhordó szerkezetek megoldásai, közbenső zárófödémek megoldásai, tetőszerkezet kialakítása, határoló szerkezetek és nyílászárók, burkolatok minősége, értéke, szakipari munkák, épületgépészet felszereltség, minőség, szolgáltatások, épülettartozékok, károsodások, kivitelezési hibák,
- Építészeti szempontok: felépítmény célja, helyiségek száma, belső berendezés, komfortfokozat, műemléki védettség, vízbázisvédelmi védőövezet, egyéb építészeti előírások.
- Használati szempontok: építés (felújítás) éve, karbantartás helyzete, üzemeltetés, komolyabb káresemények, rendeltetésszerű használat.
- Infrastruktúra: villany, víz, gázellátás, csatorna (felszíni és szennyvíz), szemétszállítás, közlekedés (tömegközlekedés, megálló, útburkolat), megközelíthetőség, ellátás, távolság alap- és középszintű ellátási központoktól, oktatási intézmények, szabadidős létesítmények, telekommunikáció.
- Környezeti szempontok: szomszédok és szomszédos létesítmények, övezet, kilátás, panoráma, szennyező források, környezeti ártalmak.
- Alternatív hasznosítás szempontjai: funkcióváltásra való alkalmasság, átépíthetőség, megoszthatóság, bővíthetőség.
- Jogi szempontok, hatósági szabályozás: tulajdonviszonyok rendezettsége, osztott tulajdon, résztulajdon, kapcsolódó jogok (zálogjog, használati jog stb.), az ingatlan-nyilvántartásba bejegyzett és be nem jegyzett egyéb jogok és tények, OTÉK és a helyi építési szabályozás.

5. A szakvéleményben az **értékmódosító tényezők közül az értéket jelentősen befolyásolókat fel kell tüntetni**, és ha arra lehetőség van, akkor értékmódosító hatásukat **számszerűen** is meg kell határozni. Az értékmódosító tényezők alapján kell módosítani a fajlagos alapértéket.

Mivel két, vagy több teljesen azonos ingatlan (fekvésében, alakjában, természeti és talajtani adottságaiban, aranykorona értékében stb.) nem, vagy csak nagyon ritkán adódik, ezért jellemzően alkalmazandó a viszonyítási alapot képező ingatlantól való eltérések %-os korrekciója (a korrekciós értékek szakmai ismereten és tapasztalatokon alakulnak).

A konkrét értékelésnél ezen korrekciók csak akkor kerülnek kiemelésre, ha az adott termőföld-ingatlannál ez a település, illetve a természetföldrajzi környezetében lévő ingatlanokhoz viszonyítva értéket növelő, vagy csökkentő, ennek mértéke modell számítások és szakmai tapasztalatok alapján kerül meghatározásra.

Fontosnak tartom jelezni, hogy a korrekciós értékekre nincs semmilyen előírás, bár nagyszámú szakirodalmi forrás foglalkozik ezzel (matematikai módszerekkel is keresve az összefüggéseket/korrelációt az egyes tényezők között), így alapvetően az értékek megjelölésnél a szakmai ismeret, tapasztalat dominál.

Fajlagos érték korrekciója

- Páros összehasonlító módszer
- Csoportos összehasonlítás

Páros összehasonlító módszer

A páros összehasonlítás lényege, hogy az alaphalmazban levő ingatlanokat külön-külön hasonlítjuk össze a vizsgált ingatlannal, azaz páronként történik az összehasonlítás és a korrekció. A módszer népszerűsége és viszonylag könnyű alkalmazhatósága éppen abban áll, hogy mindig két konkrét, a valóságban létező, fizikailag is megismerhető ingatlant kell összemérni.

Az egyes különbségek két ingatlan esetében szemmel láthatóak, objektíven megítélhetők és – néhány kvalitatív tényezőtől eltekintve – egyszerűen számszerűsíthetők. Az összehasonlítás és a korrekció általában táblázatos formában történik.

Az eljárás során mindig az összehasonlító ingatlan fajlagos értéket módosítjuk a korrekciós tényezőknek megfelelően. Ha valamely értékmodosító tényező szempontjából az összehasonlító ingatlan a „jobb” és ezáltal értékesebb, akkor értelemszerűen csökkenteni kell a fajlagos értéket, hogy közelítsük azt a vizsgált ingatlanhoz. Ez azt jelenti, hogy ilyen esetben egy *negatív korrekciós tényezőt* alkalmazunk. Fordított esetben, mikor az értékelendő ingatlant ítéljük az adott szempontból „jobbna”, akkor pedig egy *pozitív előjelű korrekciós tényezőt kell alkalmaznunk*.

Az adott összehasonlító ingatlan esetében előjelesen összeadjuk a korrekciós tényezőket, majd ilyen mértékben módosítjuk a fajlagos értéket. Az így kapott számot hívjuk az adott ingatlan korrigált fajlagos értékének. Ha minden összehasonlító ingatlan értéket sikerül ily módon közelítenünk a vizsgált ingatlanhoz, akkor azok értelemszerűen egymáshoz is közeledni fognak.

Csoportos összehasonlítás módszere

A csoportos összehasonlítás során először képezzük az alaphalmaz átlagát. Ezt úgy kell elképzelni, mint egy olyan ingatlant, mely a *valóságban nem létezik* ugyan, de magán hordozza a mintában szereplő ingatlanok átlagos tulajdonságait és fajlagos értéke pedig az alaphalmazbeli ingatlanok fajlagos értékeinek számtani közepe. Ezt az átlagos fajlagos értéket nevezzük fajlagos alapértéknek. Ez így leírva nagyon jól hangzik, de gondoljunk csak bele, hány olyan szinte csak kvalitatív (minőségi) jellemzővel leírható különbség lehet az egyes ingatlanok közt, amit nem tudunk átlagolni, pl.: benapozás, telek alakja, kerítettség, öntözhetőség, stb.

Bár a számszaki részét tekintve ez a módszer egyszerűbb a páros összehasonlításnál, viszont *lényegesen nehezebb a csoportképzés* és az értékalakító tényezők megítélése szempontjából. Éppen ezért a használata csak olyan esetben fogadható el, mikor az alaphalmaz viszonylag nagy elemszámú (inkább a 10-hez van közelebb, mint az 5-hoz) és az összehasonlító ingatlanok nagyon sok tekintetben meglehetősen hasonlítanak egymásra, azaz nincs se lényeges fizikai, se lényeges értékbeli eltérés közöttük. Kifejezetten ilyenek például a termőföldek/telek is.

A korrekciós tényezők számszerűsítése egyébként a páros módszernél leirtakkal megegyező elvek szerint és módon történik, csak ebben az esetben a fajlagos alapértéket korrigáljuk az értékmodosító tényezők együttes hatásának megfelelően és így kapjuk meg a vizsgált ingatlan fajlagos értékét.

6. Az **ingatlan forgalmi értékét** a fajlagos alapérték értékmódosítása után kialakuló fajlagos érték és az ingatlan mérete (volumene, kapacitása) szorzataként kell megállapítani.

Egyes esetekben, amikor megfelelő, (az egész ingatlanra vonatkozó) összehasonlító adat nem áll rendelkezésre, a fenti módszer ingatlanrészenkénti alkalmazása külön-külön is megengedett. Ilyen lehet például az ipartelep, ahol a földterület és a felépítmények külön is értékelhetőek. A hitelbiztosítéki érték megállapításánál alkalmazott különleges megkötés: Az értékmódosító tényezők értéknövelő hatása csak a fajlagos alapérték 20 százalékos mértékéig vehető figyelembe a hitelbiztosítéki érték megállapítása során

KÖLTSÉG ALAPÚ ÉRTÉKELÉS

A költségalapú érték-megközelítés lényege a 25/1997. (VIII. 1.) PM rendelet alapján, hogy az ingatlan újra-előállítási költségéből le kell vonni az idő múlása miatti avulást, majd ehhez kell hozzáadni a felépítményekhez tartozó földterület értékét.

Költség alapon számított érték = (Felépítmény nettó pótlási költsége - Avulás) + Telekérték

Ez az eljárás valójában nem értékelés, hanem adott ingatlan újraépítési költségének becslése a föld értékének hozzáadásával. A költségen alapuló megközelítés nem egyeztethető össze a piaccgazdaság alapelveit követő érték-meghatározással. Az érték nincs közvetlen összefüggésben a költséggel.

A módszer fő lépései:

1. A telekérték meghatározása;
2. A felépítmény újraépítési vagy pótlási költségének meghatározása;
3. Avulások számítása;
4. A felépítmény újra-előállítási költségéből az avulás levonása és a telekértékkel való összegzése.

Nézzük ezeket egyenként:

1. A **földterület értékét annak üres állapotban való értékelésével kell megállapítani**, vagy a piaci összehasonlító adatok elemzésén alapuló módszer, vagy különleges esetben a hozamszámításon alapuló módszer szerint.

2. A pótlási költség olyan **szervezeteket és építési munkákat** takar, amellyel az értékelés időpontjában a meglévő funkciók (de esetleg más szervezetek és megoldások) a **legkisebb költséggel**, de azonos hasznossággal pótolhatóak lennének. Az újraépítési költségben a meglévő szervezetek változatlan újratemtésének költségeit kell előirányozni függetlenül azok jelenlegi hasznosulásától. A pótlási és újraépítési költség együttesen = újra-előállítási költség.

Az **újra-előállítási költségbe** bele kell érteni a közművesítés, a tervezési, az engedélyezési, a vállalkozási, a kivitelezési, a beruházói, a pénzügyi és minden egyéb ténylegesen fizetendő költséget. Ezeket a költségeket a tényleges építési piaci árak alapján kell meghatározni.

ÉRTÉKBECSLÉS

Az épület újra-előállítási költségébe az épületgépészetet és a belsőépítészeti elemeket is bele kell érteni (ugyanakkor a mobiliákat ki kell zárni). Az újra-előállítási általános forgalmi adót nem tartalmazhat.

Az ingatlan megépítésének eredeti költségeiből vagy annak "könyv szerinti" értékéből indexálással levezetett újra-előállítási érték kivételes esetben fogadható el. Ilyen eset lehet, ha az ingatlan néhány éven belül készült el, és ha a bekerülési költségeket megbízhatóan dokumentálták.

3. Az **avulás** az idő múlása miatti értékcsökkenés. Három fő eleme: *fizikai romlás, a funkcionális avulás és a környezeti avulás*. Az avulási elemek lehetnek kijavíthatóak vagy ki nem javíthatóak.

A **fizikai romlás** esetében figyelembe kell venni az épület fő szerkezeteinek romlását és a szerkezetek arányát az összértékhez viszonyítva. A fizikai avulási számításoknál a felépítmény gazdaságosan hátralévő élettartamát kell figyelembe venni. Általános esetben a következő gazdaságilag hasznos teljes élettartamokat kell használni:

- városi téglapépületek 60-90 év;
- városi, szerelt szerkezetű épületek 40-70 év;
- kertvárosi, családi ház jellegű épületek 50-80 év;
- ipari és mezőgazdasági épületek 20-50 év.

A **funkcionális avulás** a gazdaságtalan, korszerűtlen megoldásokat jelenti. Az értékelőnek mérlegelni kell a korszerű létesítmény adta, a vizsgált létesítményhez képest többszolgáltatásait, illetve azokat a korszerű követelményeket, amelyeket a vizsgált létesítmény képtelen kielégíteni.

A **környezeti avulásban** számba kell venni a környezetben bekövetkezett minden olyan változást, amelynek esetleg negatív, esetleg pozitív hatása van az ingatlan értékére. A negatív környezeti avulás az ingatlanon elvégzett beruházással teljes mértékben soha nem állítható helyre.

Az avulás mértékét a három említett avulási kategóriában **százalékosan kell megadni**. Számítása történhet becslés alapján, vagy részletesebb elemzések útján. A "műszaki szemléletű" avulások becslése után a funkcionális és a környezeti avulást külön kell megbecsülni.

4. Az **újra-előállítási költséget** az avultsággal csökkentve és a telekértékkel növelve adódik eredményül a költségalapon számított forgalmi érték.

HOZAMSZÁMÍTÁSON ALAPULÓ ÉRTÉKELÉS.

A hozamszámításon alapuló értékelés az ingatlan jövőbeni hasznainak és az ezek megszerzése érdekében felmerülő kiadások különbségéből (tisztá jövedelmek) vezeti le az értéket. Az érték megállapítása azon az elven alapszik, hogy bármely eszköz értéke annyi, mint a belőle származó tiszta jövedelmek jelenértéke. Ez az értékforma a vállalkozások elterjedésével jut nagy szerephez, az ingatlanok az adottságait kell értékelni, amelyek funkcionálisan, közlekedési és környezeti szempontból, közművesítettségi színvonalától függően alkalmassá teszik vállalkozási tevékenység folytatására, vagy e célra történő bérbeadásra. Jövedelemtermelő ingatlanok (iroda, üzlet) esetén alkalmazzák.

A hozamszámítás lépései:

- az ingatlan lehetséges (alternatív) használati módjainak elemzése;
- a jövőbeli bevételek és kiadások becslése használati módonként;
- jövőbeli pénzfolyamok felállítása használati módonként;
- a tőkésítési kamatláb meghatározása;

- a pénzfolyamok jelenértékének meghatározása;
- a legmagasabb jelenérték kiválasztása, mint hozamszámításon alapuló érték.

HELYI ÉPÍTÉSI SZABÁLYZAT BEMUTATÁSA

Részlet az alább hivatkozott önkormányzati rendeletről.

**NYÍRGYULAJ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
8/2016. (XII.08.) önkormányzati rendelete
Nyírgyulaj község helyi építési szabályzatáról
és szabályozási tervéről szóló
4/2007. (IV.12.) önkormányzati rendelet módosításáról**

2.§

A Rendelet 4.§ helyébe a következő rendelkezés lép:

„4. §.

A terv területének felhasználása

- (1) A rendelet hatálya alá eső területen építési használat szerint, a beépítésre szánt területek:
- a.) falusias lakóterület - Lf
 - b.) településközponti vegyes terület - Vt
 - c.) gazdasági terület, ezen belül
 - ca. kereskedelmi szolgáltató terület - Gksz
 - cb. egyéb iparterület - Gip
 - d.) különleges terület, ezen belül
 - da. sport és szabadidős területek - Kü-s
 - db. temető területek - Kü-t
 - dc. mezőgazdasági üzemi területek - Kü-ü

„10. §.

Falusias lakóterületek

- (1) A falusias lakóterület maximum 5,0 m-es építménymagasságú lakóépületek, mező- és erdőgazdasági építmények, a helyi lakosságot ellátó, nem zavaró hatású kereskedelmi, szolgáltató és kézműipari építmények elhelyezésére szolgál.

További részletek a rendeletben.

A tárgyi ingatlan Lf – falusias lakóterületbe tartozik, fényképmelléklet szerint.

AZ INGATLAN KÖRNYEZETÉNEK BEMUTATÁSA

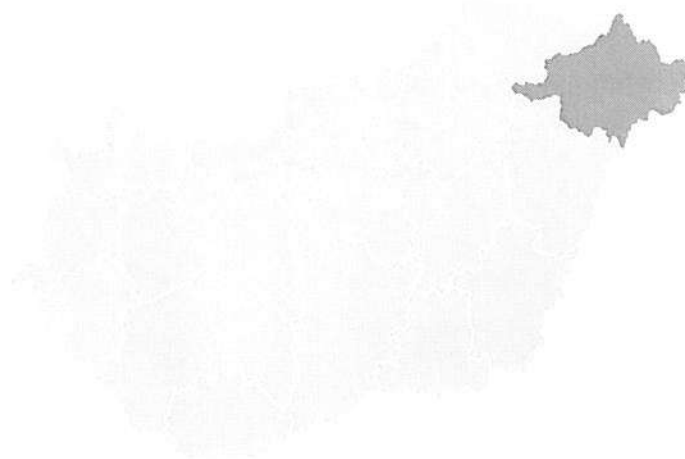
Szabolcs-Szatmár-Bereg Megye:

Területe: 5936 km²

Lakónépessége: 562 357 fő

Megyeszékhely: Nyíregyháza

Települések száma: 229



Tájak, domborzat, talajviszonyok

Földrajzilag a megye változatos, dombság és síkság is található itt. Két tájegységre tagolható, a Nyírségre és a Felső-Tisza-vidékre, de ezek további kistájakra oszthatók.

Nyírség - A Nyírség 20-30, helyenként 50 m magasan emelkedik ki a környező ártéri síkságokból. A hordalékkúp anyagát nagyrészt a futóhomok alkotja, ennek vastagsága néhány dm-től 32 m-ig terjed. A futóhomokban az aprószemű (0,1-0,2 mm átmérőjű) homok az uralkodó. A homok sokfelé lőszel keveredik. Nyírség északi részén gyakori a löszös homok, az északnyugati területeken a homokos lösz. Az úgynevezett típusos lösz csak a Balsa és Rakamaz közötti területeken fordul elő. A szél által kivájt, deflációs mélyedésekben gyakori a barna föld, az ősi folyóvölgyekben és a laposok területén az öntéstalajok jellemzők.

A Nyírség domborzatilag a legváltozatosabb alföldi táj, a szélbarázdák, a maradékgerincek, a nagyobb homok felhalmozódások, garmadák, deflációs mélyedések és a folyóvölgymaradványok váltakozása révén.

Felső-Tisza-vidék - Ez a tájegység is a jégkorszaki hordalékkúp része. A pleisztocén rétegek a Szatmár-Beregi-síkságon 150–200 m, a Rétközben 100–150 m vastagok.

Talaj - A megye talajföldrajzi képe igen változatos. A talajok alakulására az emberi tevékenység is erősen hatott, például az erdőtalajok a szántóföldi művelés hatására mezőségi jelleget vettek fel.

A *Felső-Tisza-vidék* taljai a folyók fiatal öntésképződményein (homok-, agyag- és iszapfelszínein) alakultak ki. Az Ecsedi-láp a 19. század derekán még nádas tőzeglápvidék volt, ma – kisebb lápfolt maradványoktól eltekintve – mezőgazdasági művelés alatt áll. Az öntéstalajok peremterületein réti talajok alakultak ki. Az Erdőhát földjét az egykori mocsári erdők gyenge taljai jellemzik.

ÉRTÉKBECSLÉS

A *Nyírségben* a löszös-homok és homokos-lösz felszíneken mezőségi talajok alakultak ki. A táj északi részét kovárványos barna erdőtalaj, déli területeit laza futóhomok, jellegtelen vázta talaj fedi. A már művelés alá vett futóhomokon a humuszosodás jelei mutatkoznak.

A Nyírség ősi folyóvizeinek medreiben tápanyagokban viszonylag gazdag réti talajok alakultak ki. A humuszos réteg alatt mészkiválások, mészköpadok fordulnak elő, továbbá gyevasérces réti talajok is találhatóak itt.

Nyirgyulaj község Szabolcs-Szatmár-Bereg vármegyében, a Nyírbátori járásban.

A község a Délkelet-Nyírség meghatározó nagyságú és elhelyezkedésű települése. Baktalórántháza, Máriapócs és Nyírbátor ölelésében helyezkedik el, a megyeszékhely Nyíregyházától 33 kilométerre keletre.

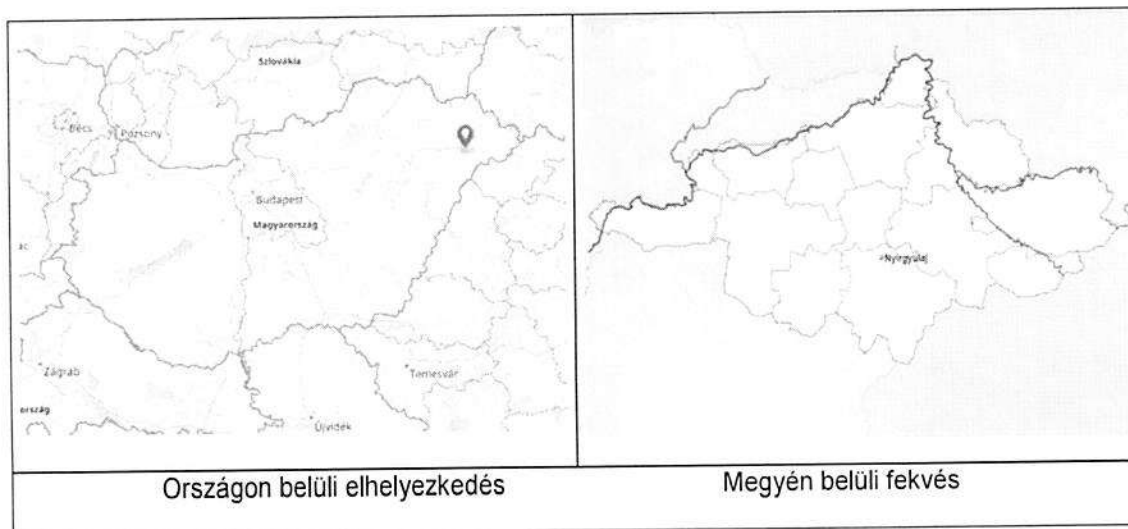
Földrajzi adottságai megfelelőek, bár gazdaságföldrajzi elhelyezkedését tekintve az adottságai nem a legkedvezőbbek, mivel a főbb és forgalmasabb gazdasági-kereskedelmi útvonalak elkerülik.

Tipikusan alföldi jellegű, kiegyensúlyozott, kelet-nyugati elhelyezkedésű település, meghatározó földrajzi anomáliák nélkül.

Legfontosabb közúti megközelítési útvonala a Baktalórántháza-Nyírbátor közti 493-as főút, ezen érhető el mindkét végponti város felől.

A település történelme a honfoglalás koráig nyúlik vissza. Egyes kutatók szerint már Árpád korában lakott terület volt. Szent István ideje alatt pápai tizedet fizetett.

Területe: 35,75 km²



INGATLAN BEMUTATÁSA

Ingatlan fekvése:	belterület
Ingatlan településen belüli elhelyezkedése:	település központhoz közeli, Petőfi utcában
Helyrajzi szám:	9/1
Ingatlan címe:	Nyírgyulaj, Petőfi utca 17
Tulajdoni lap szerinti cím:	Nyírgyulaj, Petőfi utca 17
Beazonosíthatóság:	egyértelmű
Település központtól mért távolság:	0,5 km légvonalban
Jogi rendezettség:	részben rendezett - lakóépület még feltüntetve !!
Megközelíthetőség:	jó
Útviszonyok:	Petőfi utca aszfalozott
Út minősége:	jó minőségű, széles, 2 sávós
Értékelt tulajdoni hányad:	1/1
Telek terület:	2845 m ²
Vizsgálat területnagyság:	2845 m ²
Kijelölt telekhatár:	egyértelmű a természetben
Telek forma:	közel téglalap alakú
	közbenső
Tájolása:	É-D
Utcafronttal határos része:	Éi oldal
Kerítés:	utcafront felől nincs, többi oldalon részleges
Kerítettsége:	részben
Megnevezés / művelési ág:	kivett lakóház, udvar
Tényleges hasznosítás:	kivett beépítetlen terület
Kert:	részben művelt
Növényzet:	nincs
Lakhatási igények kielégítésére alkalmas:	nem lakóingatlan
Szemle során használatban:	részben használt
Övezeti besorolása:	falusias lakóterület
Beépítési mód:	oldalhatáros
Víz:	bekötve

ÉRTÉKBECSLÉS

Villany:	elérhető
Gáz:	bekötve
Csatorna:	elérhető
Felszíne:	szemre sík
Ingyan nyilvántartás a valósággal megegyezik:	részben egyezik - lakóépület még ábrázolt a térképmásolaton
	értékbecslés teljes jogi rendezés esetén érvényes
Parkolási lehetőség:	utcán, ingatlanon belül
Környező ingatlanok hasznosítási formája:	családi házas, kertes, egyéb szolgáltatások
Építésügyi korlátozással érintett:	megismert adatok szerint nem
Egyéb korlátozás:	nincs adat
Helyi védettséggel érintett:	nincs adat
Egyéb:	nincs
Ingyanon lévő felépítmény:	vizsgált ingatlanrészen nincs
Felépítmény terület tulajdoni lapon:	nincs adat
Építés - becsült - éve:	nem vizsgált
Felújítás utolsó éve:	nem vizsgált
Épület jellege:	nem vizsgált
Épület tagozódása:	nem vizsgált
Ingyanon jelenleg található:	nem vizsgált
Komfortfokozat:	nem vizsgált
Műszaki leírás röviden:	nem vizsgált
Igényszint általános:	nem vizsgált
Fizikai állapot - becslés:	nem vizsgált
Készültségi szint:	nem vizsgált
Fizikai állapot %-ban:	nem vizsgált

HELYSZÍNI SZEMLE

Helyszíni szemle időpontja a megbízóval került telefonon egyeztetésre. A szemle ideje 2025.04.12. napján 8:30 órakor. A szemle idején a vizsgált ingatlant megtekinthető volt.

A szemlén a szakértő vett részt és a megbízó.

Az ingatlan egyértelműen beazonosításra került.

Fénykép dokumentációt készítettem a szemle során.

A szemle során kapott és látott információkat jelen értékbécslés tartalmazza.

Szemle során **használt eszközök:**

- Messrad MR2 kerések mérő
- Canon PowerShot SX530HAS fényképezőgép
- Extol Premium mérőszalag
- BOSCH PLR50C lézeres távolságmérő

A szemle szemrevételezéssel zajlott, mintavétel, műszaki feltárás nem volt.

EGYSZERŰSÍTETT ALAPRAJZ

Épület nem volt a területen, így alaprajz nem készült.

INGATLANPIACRÓL

Épület: műszaki alkotás, amely alkalmas az ideiglenes vagy huzamosabb ideig történő emberi tartózkodásra.

Építmények: műtárgyak, utak, alagutak, gátak, kerítések stb., amelyek erre nem alkalmasak. (Egy egyszerűbb megkülönböztetés; az építmények azok, amelyek tervezéséhez az építőmérnökök értenek.)

A piac: szükségletek és a kielégítésükre alkalmas.

Az ingatlanpiac egy virtuális piac, amely nem az eladandó terméket, hanem a róla szóló információt mutatja be. Az ingatlanpiac az a piac, ahol az ingatlanokat, illetve az ahhoz kapcsolódó jogokat adják, és veszik.

Kereslet és kínálat az ingatlanpiacon

Az ingatlan, mint vagyoneszköz nagyon különbözik más fogyasztási cikkektől. A kereslet-kínálat alapelve érvényes; vagyis hogy az ingatlan ára (nem feltétlenül arányosan) azonos irányban mozdul el a kereslettel, és viszont, fordítottan viszonyul a kínálat növekedéséhez vagy csökkenéséhez. A piaci egyensúly ideális esetben egy olyan áron áll be, ahol az ingatlanok árának három lehetséges megközelítése, vagyis az építési költség, a hozam/megtérülési ráta hányados és a piacon megszabott ár épp azonos értéket ad. Ezt nevezzük egyensúlyi állapotnak, és ez sohasem következik be a gyakorlatban.

Ingyatlanpiaci alapvetések

- Az ingatlanpiaci keresletet a háztartások jövedelme határozza meg, amely a népesség számának és a foglalkoztatottság mértékének függvénye.
- A kínálat kétfelől mutatkozik, egyrészt a magántulajdont kezelő ingatlanfejlesztők által épített és működtetett, másrészt pedig, a közösségi beruházások (intézményi-, lakás- és szolgáltató stb.) eredményeképpen létrejött ingatlanokból.
- Ezeket befolyásolják az ún. "katalizátorok": adott régió gazdasági környezete, ingatlanpiaci működését befolyásoló tényezők: a jogi szabályozás, pénzpiacok, politikai érdekérvényesítési viszonyok

Speciális tulajdonságok, amelyek az ingatlanpiacra jellemzőek

1. **Nem lehet odébb vinni: Helyhez kötöttség** - Az ingatlan elmozdítása technikailag nagyon nehézkes, de nem lehetetlen feladat. Egy adott ingatlan csak egy földrajzilag meghatározott piacon ajánlható fel.
2. **Vegyés összetétel: Heterogenitás** - nincs két egyforma darab, hiszen még a sorozatban gyártott lakótelepi házak között van egy különbség; nem ugyanott helyezkednek el, jelentősen megváltoztathatja iránta a keresletet, hiszen az ingatlan értékének legjelentősebb tényezője az elhelyezkedés.
3. **Hiányos szerkezet** - A kereslet mindig a kínálat előtt jár, hiszen minimum két-három esztendő kell ahhoz, hogy egy ingatlanfejlesztési folyamat az ötlet felmerülésétől a kulcsátadásig befejeződjék. Mennyiségi hiány van bizonyos ingatlantípusokból, ill. többlet is tapasztalható pl. vidéken a nagy alapterületű többszintes lakásokban.
4. **Nem pontos információk** - Viszonylag magas tőke kell ahhoz, hogy valaki beléphessen erre a piacra. Nincs infó megosztás, különösen nem az árak vonatkozásában.
5. **Általában hosszú élettartam** - hosszan szolgálja azokat a célokat, amelyért létrehozták. Működés során kis mértékben kopik fizikai értelemben, pótolhatóak, de az eredetnél is jobb állapotra újíthatóak fel.
6. **Lassú megtérülés** - Piaci értékét tekintve az ingatlanbefektetés jövedelemtermelő képessége mellett csereértékét is megtartja, még növelheti is. Ezért nevezzük befektetési jószágnak, hiszen a befektetők épp ezt az állandóságot és időbeni stabilitást keresik. Lomhán reagál a kereseti viszonyok változására.
7. **Humanisztikus jelleg** – működő tőke. A legalapvetőbb emberi szükségletet elégíti ki - teret ad az életnek, szórakozásnak, munkának, szerelemnek, egyik napról a másikra olyan feltételeket lehet teremteni, ahol teljesen megváltoznak az értékarányok.

A hazai ingatlanpiac sajátosságai

- **Nincs pénz, nincs elég tőke: Tőkehiány** – az ingatlanállomány leromlása - belvárosi területek, lakótelepi övezetek. A felújítások elmaradásából adódó többletköltségek jelentkezése nagy hátrány az ingatlanpiacon, mert sem új beruházásra sem a régiek megfelelő felújítására nincs lehetőség.
- **Rendezetlenség** - tulajdonviszonyok zűrzavart okoztak a tulajdoni formák nyilvántartása terén. A kezelői jog, a bérleti jog rendezetlensége sok félreértésre ad okot. Sokkal rosszabbak az ingatlan nyilvántartás hiányosságai, mert a nyilvántartáshoz komoly jogi következmények kötődnek.

- **Információhiány** - Míg a fejlett nyugati országokban az ingatlanpiac átlátható és az árakról folyamatosan karbantartott adatbázisokból tájékozódhatnak, nálunk ilyenek nincsenek, vagy közel sem általánosak. Nemcsak az összehasonlító ingatlanpiaci adatok hiánya, de az ingatlanl kapcsolatos alapismeretek hiánya is fellelhető. Ez a piac nagyon szegény megbízható információban és fantasztikus mértékben szétszabdalt tekinthető. Az ingatlanpiac többé-kevésbé önálló mozgást mutató kis helyi piacok szövevénye.

FORGALMI ÉRTÉK MEGÁLLAPÍTÁSA

A megbízás rövid határideje miatt csak a kínálati adatokat tudom / kellett felhasználnom. Hivatalos adatszolgáltatás az ügyintézési határidő miatt nem lehetséges. Továbbá magán megbízások alapján összehasonlításra alkalmas, egyértelműen beazonosítható forgalmi adatot nem adhat a NAV. Az adatszolgáltatás rendjét a 33/2007. (XII. 23.) PM rendelet határozza meg.

A szemle során megállapítottam, hogy az ingatlanon tulajdoni lap szerinti lakóházat már lebontották. Ezért kivett beépítetlen területű adatokat kerestem az összehasonlításhoz.

Az ingatlan értékét hasonló méretű és elhelyezkedésű beépítetlen TELKEKKEL hasonlítottam össze, több ismérv alapján korrigálva a megismerhető piaci árakat.

Az ingatlan értékét befolyásoló ismérvek nem minden esetben találhatóak meg a piac adatokban, ezért egyedileg kell korrekciókat alkalmaznom ezen ismérvek pótlásához.

6 db forgalmi adatot használtam fel az értékbecslésben, valamennyi TELEK értékadat.

Piaci összehasonlító módszernél a határidő rövideje miatt így kizárólag kínálati árakat vettem figyelembe.

A továbbiakban olyan ingatlanokat kellett keresnem, melyek a jelenlegi funkcióhoz – kivett beépítetlen terület, udvar - a legjobban hasonlítanak.

A keresés és szűrés területileg elsődleges feltétele a településre jellemző piaci árak megismerése. Amennyiben ezen adatok hiánya miatt nem megoldható, akkor a közvetlen szomszédos települések ingatlan árait veszem figyelembe, körkörösén keresve. A kört egészen addig szélesítem, míg kellő adatszámú, minimálisan elfogadható 3 értékadatot nem találok. Cél, hogy hasonló milyenségű települési (város) adatokat keressek a vizsgált településhez, vagy szélsőséges esetben erre vonatkozóan korrigáljak.

A keresés és szűrés időbeli hatálya kizárólag a megbízást követő (szemle időpontja utáni) kínálati piac értékei.

Értékbecslés során használt adatok:

Megbízó rendelkezéseimre bocsátott információi:

- Tulajdoni lap,
- Térképmásolat - esetleges,
- Egyéb információk.

ÉRTÉKBECSLÉS

A forgalmi értéket a korábban ismertetett módszerek közül kizárólag a piaci összehasonlító értékbecsléssel kalkuláltam.

SZÁMOLÁS – TÁBLÁZATOK – BEMUTATÁSA

Az általam összehasonlításra alkalmasnak vélt és talált adatokat a mellékletként csatolt 1. SZÁMÚ TÁBLÁZAT tartalmazza, így az összehasonlító ingatlanok megismerhető egyes tulajdonságait is. A korrekciók szintén a táblázatban vannak feltüntetve. A korrekciók alkalmazásának módszerét értékbecslésem korábban leírta, annak megállapítása szakkérdés.

A táblázat tartalmazza a piaci alapon számolt fajlagos korrigált forgalmi értéket (Ft/m²) és az ingatlan forgalmi értékét.

6 db forgalmi adatot használtam fel az értékbecslésben, mert azok pontos helyzete és övezeti jellege csak becsülhető, elhelyezkedésük a kínálati adat mivolta miatt pontosan nem ismert. A kínálati értékek jelzik a telek ingatlanok értékének széles sávú mozgását. Ez a mozgás kifejezi a kereslet és kínálat sajátos helyzetét, igényét.

Fontosabb fogalmak:

Alapterület – ezen érték megmutatja az adott helyiség szemle során felmért alapterületét, azaz a „padló” nagyságát.

Hasznos alapterület - ezen érték megmutatja a 1,9m magasság feletti hasznos területnagyságot.

Redukált alapterület - ezen érték megmutatja, figyelembe veszi a szemlén látottakat és felmérteket.

A redukált alapterület számításánál az épület helyiségcsoportjainak egyneműsített területét számítottam ki, figyelembe véve a helyiségek és helyiségcsoportok szerkezetét és műszaki készültségét és felszereltségét.

Az összehasonlító ingatlanpiaci adatok segítségével végzett értékelésnél azt vizsgálom, hogy azon a környéken hasonló ingatlanok mennyiért keltek /kelhetnek el a közelmúltban, ez a kérdés az alapja a piaci érték módszernek.

A hozadékelvű értékelés módszerével: az adott telek vagy épület legfeljebb annyit ér, amennyit a létrehozásához, megvételéhez befektetett tőke és a működtetése során elvárt hozam különbözeteként mennyi hasznot hoz. Az előbbi módszert általános céllal, a piacon jól mozgó ingatlanok esetén, az utóbbit pedig, főképp speciális ingatlanfejlesztési döntések meghozatalánál és telkek értékelésénél használják.

A nettópótlási (újraelőállítási) költség elvű értékelés módszerével: mennyibe kerülne, ha ugyan azt (a funkciót), ugyan ilyen állapotban, ugyan ide meg kellene építeni. Ezt a módszert csak akkor szabad alkalmazni, ha nem megfelelőek a rendelkezésre álló piaci információk, vagy egyedi, erősen korlátozott forgalmú ingatlanok (kikötők, olajfinomítók, repülőterek stb.) értékelését kell elvégezni.

A hozam elvű értékelést nem végeztem, mert az az ingatlan egyedi állapota és kialakuló funkciója, nagysága, tervezett költségek kiszámíthatatlansága miatt a piaci értéktől szélsőségesen eltérő összeget eredményezne.

Költség alapú értékelést nem végeztem, mert az az ingatlan egyedi állapota és kialakuló funkciója, nagysága, tervezett költségek kiszámíthatatlansága miatt a piaci értéktől szélsőségesen eltérő összeget eredményezne.

ÉRTÉKBECSLÉS

A forgalmi érték megállapításánál az alábbi aránypárokat alkalmaztam:

- piaci összehasonlító módszernél 100%
- költség alapú értékbecslésnél: 0%
- hozam elvű értékbecslésnél: 0%

A szakértő feladata, hogy a helyben kialakult, szokásos piaci árat állapítsa meg a vizsgált évben, így az értékbecslésben a kellő számú összehasonlító adatok alapján Nyírgyulaj település – beépítetlen terület - értékadatait vizsgáltam.

Saját véleményem és legjobb tudomásom szerint a kisajátításról szóló törvény már konkrétan meghatározza, hogy a HELYI FORGALMI ÉRTÉKET (Kstv. 9.§) hogyan és milyen adatok alapján kell megbecsülni, hogyan kell értéket számolni, mely nevesített értékelési mód megfelel az általam, szakvéleményemben is elvégzett és használt módszernek.

MELLÉKLET:

- Tulajdoni lap
- Térképmásolat
- 1 számú táblázat – piaci összehasonlítás – piaci adatok
- Fényképek

SZ-SZ-B Vármegyei Kormányhivatal Földhivatali Főosztály
4300 Nyírbátor Szentvér ut 14. Pf. 22.

E-hiteles térképmásolat - Teljes másolat

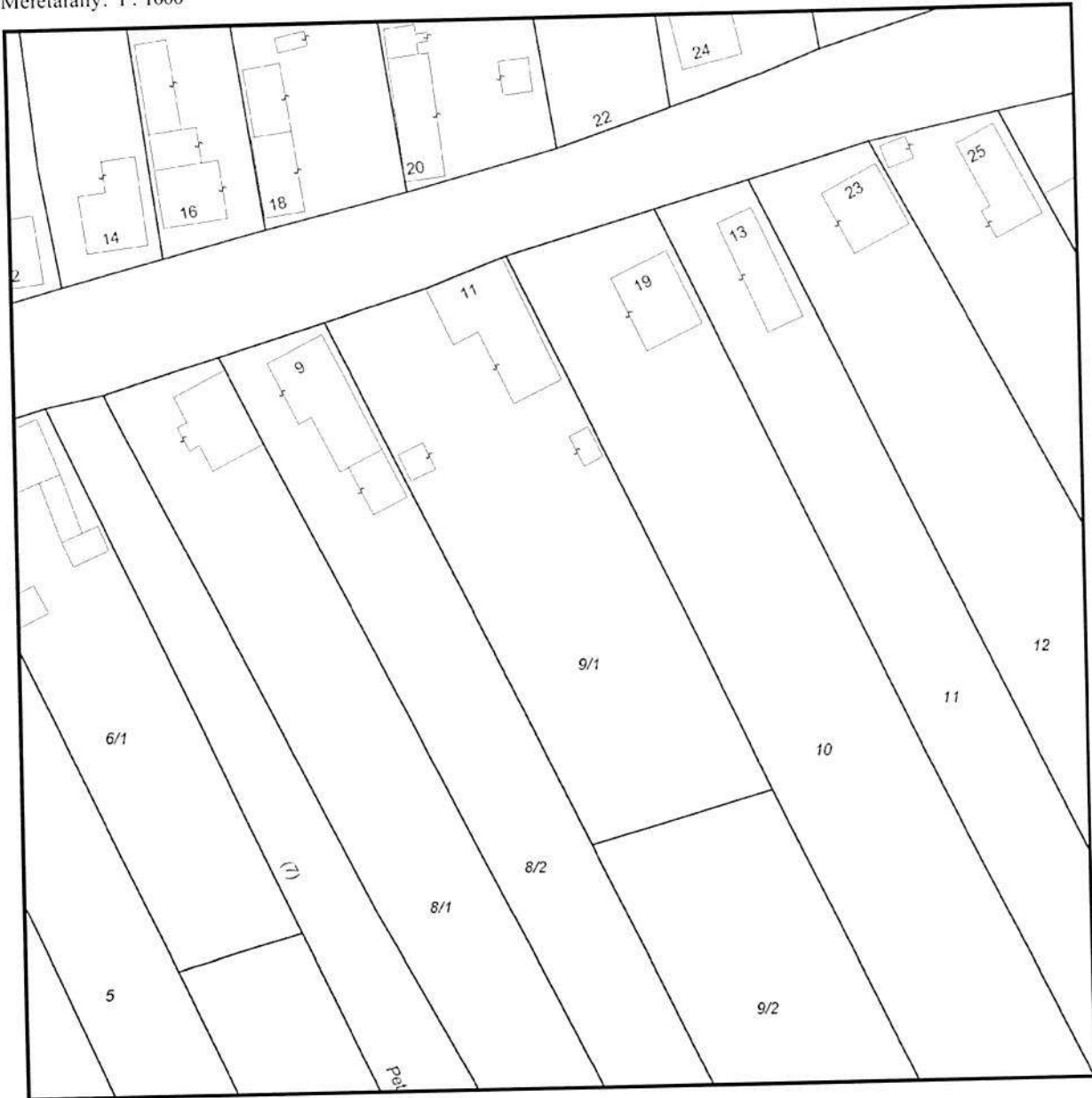
2025.04.14 09:28:27

Helyrajzi szám: NYÍRGYULAJ belterület 9/1

Megrendelés szám: 7/154/2025

Méretarány: 1 : 1000

Térrajzsám: 18771980002025



A térképmásolat a kiadás időpontjában megegyezik az ingatlan-nyilvántartási térképi adatbázis tartalmával. A térképmásolat méretek levételére nem használható!

SZ-SZ-B Vármegyei Köormányhivatal Földhivatali Főosztály
4300 Nyírbátor Szentvér ut 14. Pf. 22.

Oldal: 1 / 1

E-hiteles tulajdoni lap - Szemle másolat

Megrendelés szám:30005/6941/2025

2025.04.14

Szektor: 53

NYÍRGYULAJ

Belterület 9/1 helyrajzi szám

4311 NYÍRGYULAJ Petőfi utca 17.

I. RÉSZ

1. Az ingatlan adatai:

alrészlet adatak művelési ág/kivett megnevezés/	min.o	terület ha m2	kat.t.jöv. k.fill.	alosztály adatak ter. kat.jöv. ha m2 k.fill
--	-------	------------------	-----------------------	---

. Kivett lakóház, udvar

0

2845

0.00

II. RÉSZ

3. tulajdoni hányad: 1/1

bejegyző határozat, érkezési idő: 34849/2007.05.22

eredeti határozat: 32953/1992.06.10

jogcím: tulajdonba adás 32953/1992.06.10

jogállás: tulajdonos

név: NYÍRGYULAJ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

cím: 4311 NYÍRGYULAJ Rákóczi utca 2

III. RÉSZ

1. bejegyző határozat, érkezési idő: 34849/2007.05.22

Önálló szöveges bejegyzés alakult a 9 hrszu ingatlan megosztásából.

jogosult:

név : - -

cím : -

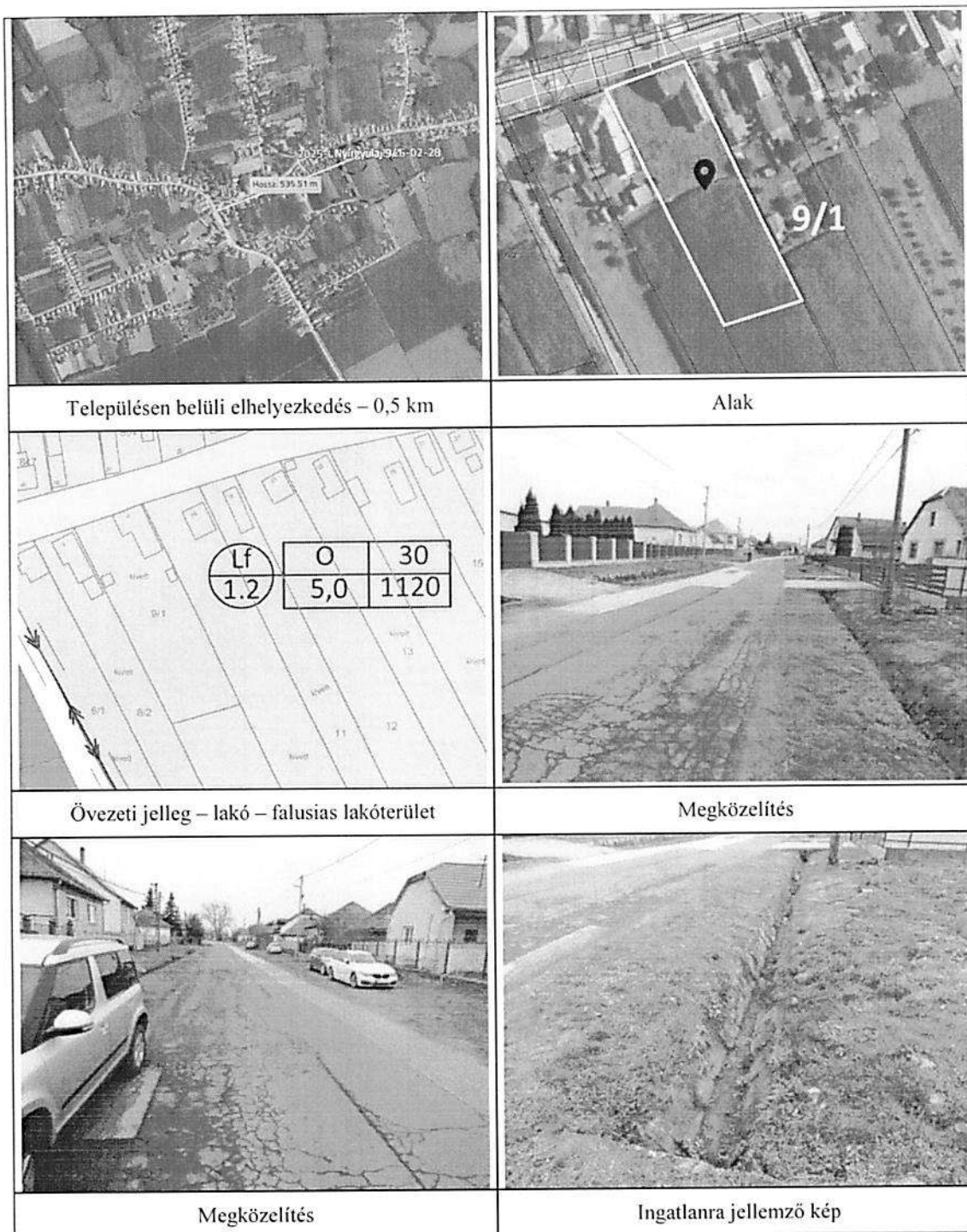
Az E-hiteles tulajdoni lap másolat tartalma a kiadást megelőző napig megegyezik az ingatlan-nyilvántartásban szereplő adatokkal. A szemle másolat a fennálló bejegyzéseket, a teljes másolat valamennyi bejegyzést tartalmazza. Ez az elektronikus dokumentum kinyomtatva nem minősül hiteles bizonyító erejű dokumentumnak.







TULAJDONI LAP VÉGE

4311 Nyírgyulaj Petőfi utca 17. szám alatti ingatlan

fényképfelvételek

Felvételek készítésének időpontja: 2025.04.12.



	
Gázcsanak	Víz bekötés
	
Ingatlanra jellemző kép	Ingatlanra jellemző kép
	
Ingatlanra jellemző kép	Ingatlanra jellemző kép

1. számú táblázat - telek forgalmi érték megállapítása

Jellemzők:	Értékelt ingatlan	Összehasonlításnál alkalmazott adatok					
		1	2	3	4	5	6
Település:	Nyírgyulaj	Ófehértó	Ófehértó	Ófehértó	Ófehértó	Nyírgyulaj	Nyírgyulaj
Elhelyezkedés:	Petőfi utca 17	Széchenyi u 10	Széchenyi u 12	Jókai Mór 2	Jókai Mór 4	belterület	belterület
Jelleg:	kivett beépítetlen ter	kivett beépítetlen terület	kivett beépítetlen terület	kivett beépítetlen terület	kivett beépítetlen terület	kivett beépítetlen terület	kivett beépítetlen terület
Telek terület:	2845 m ²	1075 m ²	1075 m ²	2022 m ²	2022 m ²	1557 m ²	1240 m ²
Adásvétel / kínálat értéke:		2 200 000 Ft	2 000 000 Ft	1 500 000 Ft	1 500 000 Ft	1 800 000 Ft	1 000 000 Ft
Eladás éve miatti korrekció:		2025	2025	2025	2025	2025	2025
		-10%	-10%	-10%	-10%	-10%	-10%
Fajlagos egységár:		1 842 Ft/m ²	1 674 Ft/m ²	668 Ft/m ²	668 Ft/m ²	1 040 Ft/m ²	726 Ft/m ²
Korrekció:							
Felépítmény terület:	0 m ²	0%	0%	0%	0%	0%	0%
Telek terület:	2845 m ²	hasonló -5%	hasonló -5%	hasonló 0%	hasonló 0%	hasonló -5%	hasonló -5%
Település jellege:	község	hasonló 0%	hasonló 0%	hasonló 0%	hasonló 0%	hasonló 0%	hasonló 0%
Infrastruktúra:	jó	hasonló 0%	hasonló 0%	hasonló 0%	hasonló 0%	hasonló 0%	hasonló 0%
Övezeti besorolás:	falusias lakóövezet	hasonló 0%	hasonló 0%	hasonló 0%	hasonló 0%	hasonló 0%	hasonló 0%
Villany:	utcában	hasonló 0%	hasonló 0%	telken 0%	telken 0%	hasonló 0%	hasonló 0%
Víz:	telken	telken 0%	hasonló 0%	hasonló 0%	hasonló 0%	hasonló 0%	hasonló 0%
Gáz:	telken	hasonló 0%	hasonló 0%	telken 0%	telken 0%	hasonló 0%	hasonló 0%
Csatoma:	utcában	hasonló 0%	hasonló 0%	hasonló 0%	hasonló 0%	hasonló 0%	hasonló 0%
Megközelítés:	aszfaltozott útról	hasonló 0%	hasonló 0%	hasonló 0%	hasonló 0%	hasonló 0%	hasonló 0%
Elhelyezkedés:	településközpont közeli	hasonló 0%	hasonló 0%	hasonló 0%	hasonló 0%	hasonló 0%	hasonló 0%
Felszíni adottságok:	sík	hasonló 0%	hasonló 0%	hasonló 0%	hasonló 0%	hasonló 0%	hasonló 0%
Kerítettség:	részben kerített	hasonló 0%	hasonló 0%	hasonló 0%	hasonló 0%	hasonló 0%	hasonló 0%
Környezeti szempontok:	átlagos	rosszabb -5%	rosszabb -5%	rosszabb -5%	rosszabb -5%	hasonló 0%	hasonló 0%
Felépítmény megléte:	nincs	hasonló 0%	hasonló 0%	hasonló 0%	hasonló 0%	hasonló 0%	hasonló 0%
Fekvés - kül- vagy belterület:	belterület	hasonló 0%	hasonló 0%	hasonló 0%	hasonló 0%	hasonló 0%	hasonló 0%
Egyéb:	nincs	hasonló 0%	hasonló 0%	hasonló 0%	hasonló 0%	hasonló 0%	hasonló 0%
Korrekciók összesen:		-10%	-10%	-5%	-5%	-5%	-5%
Korrigált egységár:		1 658 Ft/m²	1 507 Ft/m²	634 Ft/m²	634 Ft/m²	988 Ft/m²	690 Ft/m²
Korrigált fajlagos átlagár:		1 000 Ft/m²					
Becsült piaci érték - kerekítve - :		2 800 000 Ft					