

**Nyírgyulaj Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 7/2024.(XI.14.)
önkormányzati rendelete
a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról**

Nyírgyulaj Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I.Fejezet

Általános rendelkezések

1.Az önkormányzat hivatalos elnevezése és székhelye, a képviselő-testület és szervei és bélyegzői

1. §

(1) Az önkormányzat hivatalos elnevezése: Nyírgyulaj Község Önkormányzata (a továbbiakban: önkormányzat). Az önkormányzat székhelye: 4311 Nyírgyulaj Rákóczi utca 2.

(2) Az önkormányzat képviselő-testületének elnevezése: Nyírgyulaj Község Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület). A képviselő-testület székhelye: 4311 Nyírgyulaj Rákóczi utca 2.

(3) A képviselő-testület szervei:

a) Nyírgyulaj község Polgármestere (a továbbiakban: polgármester),

b) Nyírgyulaj Község Önkormányzata Képviselő-testületének Szociális, Környezetvédelmi és Egészségügyi Bizottsága

c) Nyírgyulaj Község Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága

d) Nyírgyulaj Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: önkormányzati hivatal),

e) Nyírgyulaji Polgármesteri Hivatal Jegyzője (a továbbiakban: jegyző),

f) Kelet-Nyírségi Többcélú Kistérségi Társulás (székhelye: 4361, Nyírbogát, Hunyadi út 7.)

g) Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Szilárdhulladék-Gazdálkodási Társulás (székhelye: 4400, Nyíregyháza, Hősök tere 5.).

(4) Az önkormányzat az alábbi bélyegzőket használja:

a) Nyírgyulaj Község Önkormányzata,

b) Nyírgyulaj Község Önkormányzata Képviselő-testülete,

c) Nyírgyulaj község Polgármestere,

d) Nyírgyulaji Polgármesteri Hivatal Jegyzője,

2. Az önkormányzat jelképei, az önkormányzat által alapított elismerések

2. §

Az önkormányzat jelképei: címer, zászló. Az önkormányzat jelképeit és azok használatának rendjét külön önkormányzati rendelet szabályozza.

3.A képviselő-testület feladat- és hatáskörei

3. §

A társulásban ellátott feladatokat, valamint az önkormányzat alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolását az 1.melléklet tartalmazza.

4. §

(1) A Képviselő-testület a polgármesterre ruházza át a

- a) szociális ellátások megállapítása és az azzal kapcsolatos feladat és hatáskörök ellátása a szociális ellátásokról szóló külön önkormányzati rendelet szerint
 - b) közterület-használati hozzájárulás adása az Önkormányzat, mint tulajdonos nevében
 - c) előirányzat átcsoportosítás joga a költségvetési rendeletben meghatározott összeghatárig,
 - d) megszervezi és koordinálja az önkormányzati hosszabb idejű, valamint a Startmunka közfoglalkoztatást,
 - e) a közfoglalkoztatásban részt vevő dolgozók felett munkáltatói jogkört gyakorol,
 - f) az Önkormányzatnál foglalkoztatott közalkalmazottak és munkavállalók felett munkáltatói jogokat gyakorol,
 - g) A közbeszerzési eljárások során az önkormányzat, mint ajánlatkérő nevében eljár és meghozza a külön szabályzatban polgármesteri hatáskörbe utalt döntéseket.
 - h) dönt a településképi véleményezéssel, bejelentéssel és kötelezéssel kapcsolatos jogkörökről.
 - i) a szociális tűzifa támogatásról szóló külön önkormányzati rendelet szerinti ellátás megállapítását és az azzal kapcsolatos feladat- és hatáskörét
 - j) külön rendeletben foglaltak szerint dönt az önkormányzat tulajdonát képező vagyontárgyak hasznosításáról,
 - k) külön rendeletben foglaltak szerint engedélyezi Nyírgyulaj község címerének és zászlójának használatát.
- (2) A Képviselő-testület a Kelet-Nyírségi Többcélú Kistérségi Társulásra ruházza át a Társulási megállapodásban meghatározott feladat- és hatáskörök ellátását külön képviselő-testületi döntés szerint.
- (3) A Képviselő-testület a Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Szilárdhulladék- Gazdálkodási Társulásra ruházza át a kötelezően ellátandó települési szilárd hulladékkezelési közszolgáltatási feladatok közül a Társulás célját képező projekt megvalósításával kapcsolatos, a Társulási Megállapodás szerinti önkormányzati feladat- és hatásköröket.
- (4) A Képviselő-testület a Jegyzőre ruházza a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvényben meghatározott közútkezelői hatáskörét.

5. §

- (1) Az Önkormányzat hatáskörének átruházására, illetve visszavonására a polgármester tesz javaslatot.
- (2) Az átruházott hatáskört vissza kell vonni, ha a feladat ellátása a jogszabály hatályon kívül helyezése miatt, a költségvetésből adódóan, finanszírozás, vagy fedezet hiányában okafogyottá válik.

II. Fejezet

A képviselő-testület működése

4.A képviselő-testület összehívása, vezetése

6. §

- (1) A képviselő-testület alakuló, rendes, rendkívüli, együttes ülést, valamint közmeghallgatást tart.
- (2) A képviselő-testület szükség szerint, de évente legalább 6 ülést tart.
- (3) A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetén a képviselő-testület ülését a korelnök hívja össze és vezeti.
- (4) A (3) bekezdés alkalmazásában tartós akadályoztatásnak minősül a szabadság kivételével az egy hónap időtartamot meghaladó távollét.

7. §

- (1) A képviselő-testület ülését a székhelyén, az önkormányzati hivatal épületében (Nyírgyulaj Rákóczi u. 2.) tartja.
- (2) A képviselő-testület esetenként dönthet arról, hogy az ülését az (1) bekezdésben megjelölt helyszíntől eltérő helyszínen tartja.

8. §

- (1) A képviselő-testület összehívása- a (4) bekezdésben foglaltaktól eltérően – írásos meghívóval történik.
- (2) A képviselő-testület összehívására vonatkozó meghívó tartalmazza:
- az ülés tervezett időpontját,
 - az ülés helyszínét,
 - a napirend-tervezetet,
 - a napirendi pontok előadóit.
- (3) A képviselő-testületi ülés meghívóját, illetve az egyes napirendi pontok előterjesztéseit úgy kell kézbesíteni, hogy az ülés időpontját megelőzően legalább 3 nappal megkapják a meghívottak.
- (4) Sürgős és indokolt esetben az ülés előtt 1 nappal is kiküldhető a meghívó, illetve az ülés formális meghívó nélkül, telefonon vagy személyes meghívás útján (szóban) is összehívható.
- (5) A képviselő-testületi ülések időpontjáról, helyéről, napirendjéről - a meghívónak az önkormányzati hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztésével - a lakosságot tájékoztatni kell.
- (6) A közmeghallgatást igénylő napirendeket tárgyaló ülések időpontját, helyét legalább 5 nappal nyilvánosságra kell hozni az (5) bekezdésben meghatározott módon,
- (7) A határozatképtelen ülést 3 napon belül változatlan napirenddel kell összehívni. A napirendi javaslatokhoz készült előterjesztéseket nem kell ismételt megküldeni a képviselők számára.
- (8) A polgármester az ülés időtartamának elhúzódása esetén dönthet arról, hogy az ülést félbeszakítja és a következő munkanapon a meg nem tárgyalt napirendek tárgyalását tovább folytatja.

9. §

- (1) Rendkívüli ülés összehívására irányuló kezdeményezést a polgármesterhez, az ülés tervezett időpontja előtt legalább 3 nappal írásban lehet benyújtani. Az indítványhoz csatolni kell az ülés időpontjára és napirendjére vonatkozó javaslatot.
- (2) A polgármester az ülést legkésőbb az indítvány beérkezésétől számított 15 napon belül az indítványban javasolt időpontra hívja össze.

10. §

Az ülésvezető jogkörei:

- megállapítja az ülés határozatképességét,
- javaslatot tesz az ülés napirendjére,
- előterjeszti az ülés napirendjét,
- tájékoztatást ad a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, ismertetést ad a részére átruházott hatáskörben hozott döntéseiről,
- tájékoztatást ad az előző ülésen elhangzott bejelentések nyomán tett intézkedésekről,
- napirendi pontonként megnyitja, vezeti, lezárja a vitát, szavazásra bocsátja a döntési javaslatokat,
- hosszúra nyúlt vita esetén indítványozza a hozzászólások időtartamának korlátozását vagy a vita lezárását,
- hozzászóláskor megadja, megtagadja, illetve megvonja a szót a jelenlévők bármelyike tekintetében,
- tárgyalási szünetet rendelhet el, a tanácskozás folytatását akadályozó körülmények felmerülésekor az ülést meghatározott időre félbeszakítja vagy berekeszti,

- j) biztosítja az ülés zavartalan rendjét, rendreutasítja azt, aki az ülésen méltatlan magatartást tanúsít,
- k) figyelmezteti a hozzászólót, ha mondanivalója eltér a témától, a figyelmeztetés eredménytelensége esetén megvonja a szót,
- l) bezárja az ülést.

5. A tanácskozás rendje

11. §

(1) A képviselő-testület ülése napirendjének tárgyalási sorrendje:

- a) polgármesteri beszámoló a két ülés közötti tárgyalásokról, eseményekről,
- b) beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról,
- c) rendelet megalkotását igénylő napirendi pontok,
- d) határozat meghozatalát igénylő napirendi pontok,
- e) határozathozatalt nem igénylő napirendi pontok.

(2) A képviselő-testület az (1) bekezdésben meghatározott tárgyalási sorrendtől ügyrendi javaslatra eltérhet.

(3) A napirendi pont tárgyalási sorrendje:

- a) az előterjesztő kiegészítést tehet az írásos előterjesztéshez,
- b) jogszabály által meghatározott esetben a könyvvizsgáló ismerteti a véleményét,
- c) az előterjesztéssel kapcsolatban állást foglalo bizottság ismerteti a véleményét,
- d) az előterjesztéssel kapcsolatos kérdések,
- e) vita az előterjesztéssel kapcsolatban,
- f) módosító javaslatok megtétele,
- g) döntés a módosító javaslatokról,
- h) döntés az eredeti előterjesztésben szereplő döntési javaslatról.

(4) A vita bármelyik szakaszában, illetve annak lezárása után, a döntés meghozatala előtt az ülésvezető a jegyzőnek szót ad a jogszabálysértő döntés, működés jelzésére vonatkozó kötelezettsége teljesítésére.

12. §

(1) A polgármester a napirendek sorrendjében minden előterjesztés felett külön-külön vitát nyit, melynek során:

- a) az előterjesztő a napirendhez a vita előtt szóban kiegészítést tehet,
- b) az előterjesztés előadójához a képviselő-testület tagjai, a tanácskozási joggal résztvevők kérdéseket tehetnek fel, amelyre az előadó köteles rövid választ adni.

(2) A hozzászólásokra a jelentkezés sorrendjében kerülhet sor. A polgármester soron kívüli hozzászólást is engedélyezhet.

(3) Az előterjesztő a javaslatot, illetve a képviselő módosító javaslatát a vita bezárásáig megváltoztathatja, és a szavazás megkezdéséig azt bármikor vissza is vonhatja.

(4) A vita lezárása után a napirend előadója válaszol a hozzászólásokra.

(5) Bármelyik képviselő, illetve a napirend előadója a szavazás megkezdéséig javasolhatja a téma napirendről történő levételét. A javaslatról a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű többséggel határoz.

(6) A nyilvános ülésen megjelent választópolgárok részére a polgármester biztosíthatja a hozzászólási jogot.

13. §

(1) A tanácskozás rendjének fenntartásáról a polgármester - illetve a mindenkori levezető elnök - gondoskodik. Ennek során:

- a) figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltért a tárgytól, vagy a tanácskozáshoz nem illő, sértő kifejezéseket használ,
 - b) rendre utasíthatja azt a személyt, aki a tanácskozás rendjét és méltóságát megzavarja.
- (2) A nyilvános ülésen megjelent állampolgárok a számukra kijelölt helyet foglalják el. A tanácskozás rendjének megzavarása esetén polgármester rendreutasíthatja a rendezavarót, ismétlődő rendezavarás esetén pedig az érintettet a terem elhagyására is kötelezheti.

6. Az előterjesztések

14. §

- (1) Előterjesztésnek minősül a képviselő-testület ülésén ismertetett, az ülés napirendjéhez kapcsolódó: tájékoztató, beszámoló, rendelet-tervezet az indokolással és a határozati javaslat az indokolással.
- (2) A képviselő-testület ülésére írásos előterjesztést kell benyújtani, melyet a meghívóval együtt meg kell küldeni az érintetteknek. Kivételes esetben a polgármester engedélyezheti az írásba foglalt előterjesztésnek az ülésen történő kiosztását.
- (3) Az előterjesztések tartalmi és formai követelményei:
- a) az előterjesztés első része tartalmazza:
 - aa) az előterjesztés tárgyát,
 - ab) az előterjesztő nevét,
 - ac) az előzmények ismertetését,
 - ad) a tárgykört érintő jogszabályokat,
 - ae) az előkészítésben résztvevők véleményét,
 - af) mindazokat a tényeket, adatokat, körülményeket, összefüggéseket, amelyek lehetővé teszik az értékelést és a döntést indokolják,
 - ag) a tárgyalandó témakör tényszerű, tárgyilagos bemutatását,
 - ah) több döntési változat mellett az egyes változatok előnyeit, hátrányait, várható következményeit, az esetleges költségkihatásokat,
 - b) az előterjesztés második része tartalmazza:
 - ba) az egyértelműen megfogalmazott döntési javaslatot,
 - bb) a végrehajtásért felelősök megnevezését, a végrehajtás határidejét.
- (4) Az előterjesztésre jogosult:
- a) a polgármester,
 - b) az alpolgármester,
 - c) a jegyző,
 - d) a bizottságok elnökei,
 - e) beszámoltatásra, tájékoztatásra felkért intézmény, szerv vezetője.
- (5) Kizárólag írásban nyújthatók be:
- a) az önkormányzati rendelet-tervezetek megalkotását, illetve módosítását igénylő előterjesztések,
 - b) pénzügyi tárgyú előterjesztések,
 - c) személyi döntést, állásfoglalást igénylő előterjesztések.
- (6) Szóbeli előterjesztés esetén is a döntés tervezetét írásban kell benyújtani.
- (7) A rendelet-tervezeteket a jegyző készíti el.
- (8) Az önkormányzati képviselő a képviselő-testület ülésén szóban kezdeményezheti rendelet megalkotását vagy határozat meghozatalát. A képviselő-testület a kezdeményezés elfogadása esetén kijelöli az előterjesztés elkészítéséért felelőst és az előterjesztés benyújtásának határidejét.

7. Az alakuló ülésre vonatkozó szabályok

15. §

(1) Az alakuló ülésre a képviselő-testület működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni az ebben az alcímben foglalt eltérésekkel.

(2) Az alakuló ülés napirendje:

- a) a helyi választási bizottság tájékoztatója a helyi önkormányzati választás lebonyolításáról, a választás végleges eredményéről,
- b) az önkormányzati képviselők és a polgármester eskütétele,
- c) a polgármester illetményének, költségterítésének megállapítása,
- d) ideiglenes bizottság létrehozása az alpolgármester választására,
- e) alpolgármester megválasztása, eskütétele,
- f) az alpolgármester tiszteletdíjának megállapítása,
- g) megbízás adása a szervezeti és működési szabályzat felülvizsgálatára,
- h) a képviselők és a polgármester vagyonynyilatkozatát nyilvántartó és ellenőrző bizottság megválasztása.

(3) Az alpolgármester választással kapcsolatos titkos szavazás lebonyolítása céljából a képviselő-testület tagjai közül háromtagú ideiglenes bizottságot választ. Az ideiglenes bizottság egy elnökből és két tagból áll.

(4) Az alpolgármester választásával kapcsolatos titkos szavazásra a bizottság szavazólapokat készít, melyet a szavazásban résztvevő képviselők megkapnak. A szavazólap tartalmazza a szavazás időpontját, a jelölt nevét, valamint az „igen” és a „nem” kifejezést. A képviselők egyenként az önkormányzati hivatal épületében egy külön helyiségben szavaznak, a szavazólapot borítékba és azt követően urnába helyezik. A szavazás lebonyolítása után a bizottság az urna felbontása után megállapítja a titkos szavazás eredményét.

(5) Az alpolgármester választásával kapcsolatos titkos szavazásról külön jegyzőkönyv készül, amely tartalmazza:

- a) a választás időpontját,
- b) a bizottság elnökének és tagjainak nevét,
- c) az alpolgármester jelölt nevét,
- d) a képviselők számát,
- e) az urnában lévő szavazólapok számát,
- f) az érvényes és érvénytelen szavazólapok számát,
- g) a jelöltre leadott érvényes szavazatok számát,
- h) a szavazás eredményének megállapítását,
- i) a bizottság elnökének és tagjainak aláírását.

(6) A titkos szavazásról készült jegyzőkönyvet az alakuló ülés jegyzőkönyvéhez kell csatolni.

8. Döntéshozatali eljárás

16. §

(1) A polgármester a módosító indítványokat az eredeti javaslatot megelőzve bocsátja szavazásra az elhangzás sorrendjében. A módosító indítványt az előterjesztője a szavazás megkezdése előtt visszavonhatja.

(2) Minősített többség szükséges Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011.évi CLXXXIX. törvényben (a továbbiakban: Mötv.) meghatározott eseteken kívül a közfeladat önkéntes vállalása, illetve vállalásának megszüntetése esetében.

17. §

(1) A képviselő-testület nyílt szavazása során a képviselők kézfelemeléssel közlik az adott javaslattal kapcsolatos döntésüket.

(2) A titkos szavazás borítékba helyezett szavazólapon, urna igénybevételével történik. A titkos szavazás lebonyolításáról az esetenként megválasztott bizottság gondoskodik. A titkos szavazásról jegyzőkönyv készül, mely tartalmazza:

- a) a szavazás helyét, idejét,
- b) a bizottság tagjainak nevét,
- c) a szavazás során felmerült körülményeket,
- d) a szavazás során a bizottság megállapításait és a hozott döntést,
- e) a szavazás eredményét.

A szavazásról készült jegyzőkönyvet a bizottság tagjai írják alá.

(3) Név szerinti szavazást kell elrendelni, ha:

- a) azt törvény előírja,
- b) azt a képviselő-testület $\frac{1}{4}$ -e indítványozza.

(4) A név szerinti szavazás során a jegyző abc sorrendben felolvassa a képviselők nevét, és a jelenlévő tagok pedig nevük felolvasásakor "igen"-nel vagy "nem"-mel vagy "tartózkodom"-mal szavaznak.

(5) A név szerinti szavazásról kötelező jegyzőkönyvet készíteni, melyet az ülésről készült jegyzőkönyvhöz kell csatolni. Ügyrendi kérdésekben név szerinti szavazást tartani nem lehet.

(6) A szavazatok összeszámlálásáról a levezető elnök gondoskodik. Ha a szavazás eredménye felől kétség merül fel, a szavazást egy alkalommal meg lehet ismételni.

(7) Amennyiben egy javaslat nem kapja meg az elfogadáshoz szükséges szavazati arányt, a polgármester szünetet rendelhet el és a szünet után újból szavazásra bocsáthatja a javaslatot.

(8) Ha a képviselő-testület a (7) bekezdésben szabályozott eljárásában újból nem kapja meg az elfogadásához szükséges szavazati arányt, akkor az eredeti javaslatot a legközelebbi ülésre ismételten napirendre kell tűzni, ha a döntésre jogszabályi kötelezettség teljesítése miatt van szükség.

18. §

(1) A képviselő-testület határozatainak számozását évente újrakezdi. A határozatok számozása folyamatos. A határozatok számozására pozitív egész arab számokat kell használni.

(2) A határozat megjelölése tartalmazza:

- a) a képviselő-testület megnevezését,
- b) a határozat számát,
- c) a határozat meghozatalának évét, hónapját és napját,
- d) a "KT" megjelölést,
- e) a "határozata" kifejezést,
- f) a határozatot hozó szerv nevének rövidítését,
- g) a határozat címét.

(3) A határozat a (2) bekezdésben foglaltakon túl tartalmazza:

- a) a képviselő-testület döntését,
- b) a végrehajtásra szolgáló határidőt,
- c) a végrehajtásáért felelős megnevezését.

(4) E §-ban foglaltakat az önkormányzati hatósági ügyekben hozott határozatokra az általános közigazgatási rendtartásról szóló törvény rendelkezéseivel összhangban kell alkalmazni.

19. §

(1) Önkormányzati rendelet alkotását kezdeményezhetik:

- a) a képviselők,
- b) bizottságok elnökei,
- c) polgármester,
- d) alpolgármester,
- e) jegyző.

(2) A kezdeményezést a polgármesterhez kell benyújtani. A rendelet-tervezetet a jegyző készíti el.

(3) A jegyző az önkormányzati rendeletet az önkormányzat hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel hirdeti ki. Az önkormányzati rendeletet az önkormányzat hivatalos honlapján közzé kell tenni.

(4) A jegyző az önkormányzati rendeletekről nyilvántartást vezet, amely tartalmazza:

- a) az elfogadott rendelet számát, tárgyát,
- b) meghozatalának, hatálybalépésének, kihirdetésének időpontját,
- c) a hatályon kívül helyező rendelet számát, hatálybalépésének, kihirdetésének időpontját.

9. A jegyzőkönyv

20. §

(1) A képviselő-testület üléséről a jegyzőkönyv kettő példányban készül, melyből egy példányt – a zárt ülés jegyzőkönyvének kivételével – a lakosság tájékoztatása érdekében a polgármesteri hivatalban kell elhelyezni.

(2) A jegyzőkönyv tartalmazza az Mötv.-ben szabályozottakon túl:

- a) az ülés jellegét (alakuló, rendes, rendkívüli, együttes, közmeghallgatás),
- b) az ülés nyilvános vagy zárt ülési módját,
- d) az ülésen tanácskozási joggal résztvevők nevét,
- f) a határozathozatal módját,
- g) az ülés bezárását.

(3) A képviselő-testület üléséről készült jegyzőkönyv mellékletei:

- a) meghívó,
- b) a megtárgyalt írásos előterjesztések,
- c) a megalkotott rendeletek,
- d) a képviselő írásban benyújtott hozzászólása,
- e) titkos szavazásról készült jegyzőkönyv,
- f) név szerinti szavazásról készült jegyzőkönyv,
- g) egyéb írásos kiegészítések.

(4) A jegyzőkönyvbe való betekintést a jegyzőnél lehet kezdeményezni. A jegyzőkönyv az önkormányzati hivatalban munkaidőben tekinthető meg.

10. Közmeghallgatás

21. §

(1) A képviselő-testület évente legalább egyszer közmeghallgatást tart.

(2) A közmeghallgatás helyéről, idejéről, az ismertetésre vagy tárgyalásra kerülő tárgykörökről a helyben szokásos módon a meghívó hirdetőtáblán történő kifüggesztéssel a lakosságot a közmeghallgatás előtt legalább 5 nappal tájékoztatni kell.

(3) A közmeghallgatást a polgármester vezeti. A közmeghallgatásról jegyzőkönyvet kell készíteni, tartalmára és készítésére a képviselő-testület jegyzőkönyvére vonatkozó szabályok az irányadóak.

11. Falugyűlés

22. §

(1) A polgármester előre meghatározott közérdekű tárgykörben, illetőleg a jelentősebb döntések sokoldalú előkészítése érdekében - az állampolgárok és az érdekelt szervezetek közvetlen tájékoztatása céljából - falugyűlést hívhat össze.

(2) A falugyűlés fontosabb szabályai:

- a) a gyűlés helyéről, idejéről, az ismertetésre vagy tárgyalásra kerülő tárgykörökről a hirdetőtáblán és hangos bemondó útján a rendezvény előtt legalább 5 nappal tájékoztatást kell adni,

- b) a gyűlést a polgármester vezeti, melyre a képviselőket, a jegyzőt meg kell hívni,
- c) a gyűlésről jegyzőkönyvet kell készíteni, melynek elkészítéséről a jegyző gondoskodik.

III. Fejezet

Az önkormányzat szervei, azok jogállása, feladataik

12. A polgármester

23. §

- (1) A polgármester tisztségét főállásban látja el.
- (2) A polgármester részletes feladat- és hatásköreit a jogszabályok, illetve a képviselő-testület döntései határozzák meg.
- (3) A polgármester a képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett - az Mötv. 42. §-ában meghatározott ügyek kivételével - dönthet a két ülés közötti időszakban felmerülő, halaszthatatlan, a képviselő-testület hatáskörébe tartozó önkormányzati ügyekben. Ez a rendelkezés csak kivételesen és csak akkor alkalmazható, amennyiben a döntésre törvényi kötelezettség teljesítése miatt van szükség és a rendkívüli ülés összehívása nem lehetséges vagy az idővesztés helyrehozhatatlan kárral járna. A polgármester a meghozott döntésről a soron következő képviselő-testületi ülésen beszámol.
- (4) Amennyiben a képviselő-testület - határozatképtelenség vagy határozathozatal hiánya miatt - két egymást követő alkalommal ugyanazon ügyben nem hozott döntést, a polgármester - az Mötv. 42.§-ában meghatározott ügyek kivételével - döntést hozhat abban az esetben, ha a döntésre törvényi kötelezettség teljesítése miatt van szükség. A polgármester a meghozott döntésről a képviselő-testületet a soron következő ülésen tájékoztatja.

13. Az alpolgármester

24. §

- (1) A képviselő-testület tagjai közül 1 fő alpolgármestert választ.
- (2) Az alpolgármester társadalmi megbízatásban látja el tisztségét.

14. A bizottságok

25. §

- (1) A képviselő-testület kettő bizottságot hoz létre. A bizottságok elnökei és tagjai önkormányzati képviselők.
- (2) a bizottságok megnevezése:
 - a) Nyírgyulaj Község Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága
 - b.) Nyírgyulaj Község Önkormányzata Képviselő-testületének Szociális, Környezetvédelmi és Egészségügyi Bizottsága
- (3) A bizottság tagjainak száma:
 - a) Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság: 3 fő
 - b) Szociális, Környezetvédelmi és Egészségügyi Bizottsága: 3 fő
- (4) A képviselő-testület bizottságai ellátnak minden olyan feladatot és hatáskört, melyet önkormányzati rendelet számukra meghatároz.
- (5) A bizottságok működésére vonatkozó szabályok, a képviselő-testület szabályaival azonosak az alábbi eltérésekkel:
 - a) A bizottságok üléseit az elnökök – az ülést megelőzően legalább három nappal – írásban hívják össze.
 - b) A bizottságok meghatározhatják azokat a napokat, amikor a rendes üléseiket tartják.
 - c) A meghívót a hivatalos hirdetőtáblára is el kell helyezni.

- d) A bizottságok egyszerű többséggel határozatot hoznak.
- e) A bizottságok működéséhez szükséges tárgyi és személyi feltételeket a jegyző biztosítja.

26. §

A bizottság elnöke

- a) összehívja és vezeti a bizottság üléseit,
- b) kiadmányozza a bizottság döntéseit,
- c) ellenőrzi a bizottság határozatainak végrehajtását,
- d) képviseli a bizottságot,
- e) a bizottsági ülések között munkakapcsolatot tart fenn az Önkormányzati Hivatal tárgya szerinti szervezeti egységeinek vezetőivel és az intézményvezetőkkel,
- f) csak települési képviselő lehet.

27 §

A bizottság tagja

- a) részt vesz a bizottság ülésein,
- b) részt vehet a bizottsági döntések előkészítésében, javasolhatja témakörök napirendre tűzését,
- c) a bizottság elé kerülő témakörökkel kapcsolatban külső szakértő segítségét kérheti,
- d) az elnök megbízása alapján képviselheti a bizottságot.

28. §

(1) A bizottsági elnök tisztség vagy bizottsági tagság megszűnése esetén, a polgármester tesz javaslatot az új megválasztására.

(2) A Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság feladata:

- a) a polgármester, képviselők összeférhetetlensége, illetve méltatlanság ügyében benyújtott kezdeményezések kivizsgálása, illetve a képviselő 30 napon belül nem megszüntethető összeférhetetlensége esetén a lemondó nyilatkozat átvételére,
 - b) a vagyonyilatkozatok vizsgálata, kezelése, őrzése és ellenőrzése,
 - c) véleményezi a fejlesztési, beruházási, felújítási; településrendezési; üzemeltetési; környezetvédelmi; közlekedési, és a civil kapcsolatok feladatkörébe tartozó képviselő-testületi előterjesztéseket,
 - d) véleményezi az átfogó, különböző időtávú településfejlesztési koncepciókat, terveket, programokat,
 - e) véleményezi a védett területek, épületek karbantartását, felújítását, rekonstrukcióját
 - f) figyelemmel kíséri az épített és természeti környezet védelmét
 - g) véleményezi az éves költségvetési javaslatot és a végrehajtásáról szóló éves beszámoló tervezeteit;
 - h) figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre, a vagyonváltozás, /vagyonnövekedés-csökkenés/ alakulását, értékeli az azt előidéző okokat;
 - i) vizsgálja a hitelfelvétel indokait és gazdasági megalapozottságát;
 - j) közreműködik az önkormányzat vagyonával történő gazdálkodás szabályainak kidolgozásában.
 - k) javaslatot tesz a helyi adóval kapcsolatos rendelet módosítására.
- (3) A Szociális, Környezetvédelmi és Egészségügyi Bizottság feladata:
- a) véleményezi a szociális rendelet elfogadására, módosítására vonatkozó képviselő-testületi előterjesztéseket
 - b) véleményezi a helyi esélyegyenlőségi programot
 - c) javaslatot tesz és véleményezi a szociális, környezetvédelmi és egészségügyi tárgykörű képviselő-testületi előterjesztéseket

15. Társulások

29. §

(1) Nyírgyulaj Község Önkormányzata az alábbi társulásokban vesz részt:

a) Kelet-Nyírségi Többcélú Kistérségi Társulás (4361, Nyírbogát, Hunyadi u. 7.) Társulás célja: A települési önkormányzatok a társulást szociális és gyermekvédelmi ellátások megszervezésére, a Társulás és a tagtelepüléseinek összehangolt fejlesztésére, térségi közszolgáltatások biztosítására, fejlesztésére, szervezésére és intézmények fenntartására, az intézményrendszer feladatellátásának összehangolására, a feladatellátás feltétel- és forrásrendszerének koordinálására hozták létre.

b) Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Települési Szilárdhulladék-gazdálkodási Társulás Székhelye: Nyíregyháza, Hősök tere 5. A társulás célja: A társult önkormányzatok közigazgatási területén, összehangolt fejlesztések, közös programok fejlesztése abból a célból, hogy a megyében korszerű, EU-konform, regionális hulladékgazdálkodási rendszert alakítsanak ki, mely magába foglalja a hulladék gyűjtését, válogatását, újrahasznosítását illetve a válogatási maradványok korszerű EU-szabályozásnak megfelelő lerakóban való elhelyezését.

(2) Az Önkormányzat a társulásokban történő részvételéről annak feltételeiről határozattal dönt.

(3) A polgármester a társulási megállapodás tervezetét köteles a képviselő-testület elé terjeszteni, melyben a társulás jogállása, feladatai a társulás tárgykörének megfelelően egyértelműen rögzítésre kerülnek.

(4) A társulások nyilvántartását a jegyző vezeti.

(5) A társulások esetleges tagdíjait az Önkormányzat költségvetése tartalmazza.

16. A jegyző

29. §

(1) A jegyző Nyírgyulaj községben a polgármesteri hivatal szervezeti és működési szabályzatában foglaltak szerint tart ügyfélfogadást.

(2) A jegyző feladatai az Mötv.-ben és a polgármesteri hivatal szervezeti és működési szabályzatában foglaltakon túlmenően:

a) előkészíti a képviselő-testület elé kerülő előterjesztéseket,

b) ellátja a képviselő-testület szervezési és ügyviteli tevékenységével kapcsolatos feladatokat,

c) rendszeres tájékoztatást ad a polgármesternek és a képviselő-testületnek az önkormányzat munkáját érintő jogszabályokról, jogszabály-változásokról,

d) végzi az önkormányzati rendelet-tervezetek szakmai előkészítésével kapcsolatos feladatokat.

(3) A jegyző tisztség betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatás esetére - legfeljebb hat hónap időtartamra – Bihari Jánosné.ügyintéző látja el a jegyzői feladatokat.

17. A polgármesteri hivatal

30. §

(1) A képviselő-testület polgármesteri hivaltal hoz létre.

(2) A polgármesteri hivatal elnevezése: Nyírgyulaji Polgármesteri Hivatal.

(3) A polgármesteri hivatal székhelye: 4311 Nyírgyulaj Rákóczi utca 2.

(4) A polgármesteri hivatal szervezetére és működésére vonatkozó részletes szabályokat, az ellátandó feladat- és hatásköröket, valamint a hivatal ügyrendjét a hivatal szervezeti és működési szabályzata tartalmazza.

IV. Fejezet

18. A képviselőkre vonatkozó magatartási szabályok

31. §

(1) A képviselő az ülésről való távolmaradását az ülést megelőzően az ülés megkezdésének időpontjáig a polgármesternek jelenti be.

(2) Az Mötv.-ben meghatározott kötelezettségeit megszegő képviselő megállapított tiszteletdíját a képviselő-testület

a) eskü letételének hiánya miatt,

b) a személyes érintettség bejelentésének elmulasztása miatt,

c) a képviselő-testület üléséről való egymás után legalább háromszori igazolatlan távollét miatt legfeljebb tizenkét havi időtartamra csökkentheti, megvonhatja.

(3) A képviselő-testület

a) a (2) bekezdés a) pontjában meghatározott kötelezettségét megszegő képviselő megállapított tiszteletdíját a mulasztás megszüntetéséig havi 50 %-kal

b) a (2) bekezdés b) pontjában meghatározott kötelezettségét megszegő képviselő megállapított tiszteletdíját a mulasztáskor felmerülő hónapra vonatkozóan 40 %-kal,

c) a (2) bekezdés c) pontjában meghatározott kötelezettségét megszegő képviselő megállapított tiszteletdíját három havi időtartamra havi 50 %-kal csökkenti.

V. Fejezet

19. A nemzetiségi önkormányzattal való együttműködés szabályai

32. §

(1) A polgármester a roma települési, területi és országos nemzetiségi önkormányzat részéről érkező kezdeményezéseket a képviselő-testület soron következő ülése elé terjeszti.

(2) Az önkormányzat a települési nemzetiségi önkormányzat működéséhez biztosítja:

a) a nemzetiségi önkormányzat testületi működéséhez szükséges feltételeket: iroda helyiség, berendezési tárgyak, fűtés, világítás,

b) a nemzetiségi önkormányzat adminisztrációs feladatainak ellátását: gépelés, sokszorosítás, postázás, kézbesítés,

c) szükség esetén az önkormányzat tulajdonában lévő gépkocsi térítésmentes használatát,

d) a nemzetiségi önkormányzat által benyújtott pályázatok elkészítésében való adminisztratív közreműködés.

(3) Az (2) bekezdésben foglaltakat részletesen az önkormányzat és a települési nemzetiségi önkormányzat között létrejött együttműködési megállapodás tartalmazza.

VI. Fejezet

Záró rendelkezések

33. §

(1) Ez a rendelet 2024. november 14. 16 órakor lép hatályba.

(2) Hatályát veszti a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 4/2019.(XI.21) önkormányzati rendelet.

Becsei György
polgármester

Barkaszi Judit
jegyző

Az önkormányzat alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása

A	B	C
Sorszám	Kormányzati funkció	Kormányzati funkció megnevezése
1.	104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
2.	064010	Közvilágítás
3.	096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
4.	074032	Ifjúság-egészségügyi gondozás
5.	041237	Közfoglalkoztatási mintaprogram
6.	074031	Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
7.	013320	Köztemető-fenntartás és -működtetés
8.	045140	Városi és elővárosi közúti személyszállítás
9.	045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
10.	053020	Szennyeződésmntesítési tevékenységek
11.	066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
12.	107080	Esélyegyenlőség elősegítését célzó tevékenységek és programok
13.	107052	Házi segítségnyújtás
14.	086090	Egyéb szabadidős szolgáltatás
15.	016080	Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
16.	045161	Kerékpárutak üzemeltetése, fenntartása
17.	096025	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
18.	074032	Ifjúság-egészségügyi gondozás
19.	082091	Közművelődés - közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
20.	106020	Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
21.	104035	Gyermekétkeztetés bölcsődében, fogyatékosok nappali intézményében
22.	011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenység
23.	107051	Szociális étkeztetés szociális konyhán
24.	013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok

25.	013370	Informatikai fejlesztések, szolgáltatások
26.	041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
27.	082042	Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
28.	066010	Zöldterület-kezelés
29.	042130	Növénytermesztés, állattenyésztés és kapcsolódó szolgáltatások
30.	042220	Erdőgazdálkodás
31.	042210	Erdőgazdálkodás igazgatása és támogatása